

Администрация Комсомольского муниципального района

ПРОТОКОЛ № 3
заседания Совета по предпринимательству
при главе муниципального района

г. Комсомольск-на-Амуре

19.10.2018

Форма проведения заседания: очная.

Дата составления протокола заседания: 19.10.2018.

Место проведения заседания: 681000, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Краснофлотская, д. 32б

Председатель: Шугин П.П. – председатель Совета по предпринимательству при главе муниципального района (далее – Совет), индивидуальный предприниматель.

Секретарь: Пацуков С.М. – главный специалист отдела экономического развития и инвестиций.

Члены совета:

- Мытник С.А. – заместитель председателя Совета, директор ООО «Исток»;
- Жилкин А.В. – ген. директор ООО «Комсомольск Лес»;
- Мытник И.В. – ген. директор ООО «ДревоСтрой»;
- Шаталов П.Б. – директор ООО «Тепловик +»;
- Холова В.П. – индивидуальный предприниматель.

Присутствовали:

- Точилко К.В. – начальник отдела экономического развития и инвестиций, координатор работы Совета;
- Лазарев Д.А. – начальник отдела муниципальных закупок;
- Горуленко О.В. – заведующий сектором кадров;
- Парханюк В.С. – начальник отдела по информационным технологиям;
- Пузиков Д.В. – начальник отдела по управлению имуществом и охраны окружающей среды;
- Аникин М.А. – заведующий сектором архитектуры и градостроительства, главный архитектор;
- главы сельских поселений муниципального района;
- субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность на территории муниципального района.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Участие субъектов малого предпринимательства в конкурентных закупках товаров, работ и услуг, проводимых заказчиками Комсомольского

муниципального района Хабаровского края. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе.

2. Опыт предпринимательской деятельности: организация предпринимательства в сфере спорта, туризма и развлечений.

3. О преимуществах перехода на патентную систему налогообложения.

4. Общественная экспертиза исполнения требований муниципального стандарта содействия инвестициям и развития предпринимательства в Комсомольском муниципальном районе на 2018 год (далее – Стандарт):

4.1. по разделу 3 «Наличие структурного подразделения, ответственного за реализацию полномочий по обеспечению благоприятного инвестиционного и делового климата, привлечению инвестиций и работе с инвесторами»;

4.2. по разделу 4 «Обеспечение профессионального развития муниципальных служащих, ответственных за привлечение инвестиций и поддержку предпринимательства, участвующих в процессе оказания государственных и муниципальных услуг инвесторам»;

4.3. по разделу 6 «Размещение информации об инвестиционной деятельности в сети Интернет»;

4.4. по разделу 16 «Наличие доступной инфраструктуры для размещения производственных и иных объектов инвесторов (промышленных парков, технологических парков, бизнес-инкубаторов, промышленных площадок, территорий кластерного развития)»;

4.5. по разделу 25 «Совершенствование процедур и оптимизация сроков постановки на кадастровый учет земельных участков и объектов недвижимого имущества»;

4.6. по разделу 27 «Качество регистрационного процесса»;

СЛУШАЛИ:

1. Лазарев Д.А. провел обучающее мероприятие по теме: «Участие субъектов малого предпринимательства в конкурентных закупках товаров, работ и услуг, проводимых заказчиками Комсомольского муниципального района Хабаровского края. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе».

2. Ушакова В.Б., директора ООО «ТурУктур». Рассказал об особенностях регистрации и ведения предпринимательской деятельности в сфере туризма, методах привлечения клиентов и развития материально-технической базы.

3. Тюрина М.В., индивидуального предпринимателя с информацией о преимуществах перехода на патентную систему налогообложения.

4. Пацукова С.М. с информацией о проведении общественной экспертизы исполнения требований Стандарта.

4.1. Точилко К.В. с информацией о деятельности отдела экономического развития и инвестиций в сфере инвестиционной деятельности в 2018 году (приложение № 2).

4.2. Горуленко О.В. с информацией о муниципальных служащих администрации Комсомольского муниципального района, курирующих вопросы

инвестиционной деятельности и участвующих в инвестиционном процессе, которые прошли обучение (повышение квалификации, обучающие мероприятия) в 2018 году. Представила на обсуждение план дополнительного профессионального образования муниципальных служащих администрации Комсомольского муниципального района, курирующих вопросы инвестиционной деятельности и участвующих в инвестиционном процессе, на 2019 год (приложение № 3).

4.3. Парханюка В.С. с информацией о размещении и актуализации информации на Инвестиционном портале муниципального района в 2018 году. Представил проект нового дизайна Инвестиционного портала муниципального района.

4.4. Аникина М.А. с информацией об актуализации паспортов инвестиционных площадок в 2018 году.

4.5. Пузикова Д.В. с информацией о проделанной работе по совершенствованию процедур и оптимизация сроков постановки на кадастровый учет земельных участков и объектов недвижимого имущества».

4.6. Пузикова Д.В. с информацией об обеспечении подачи органами местного самоуправления документов на государственную регистрацию прав исключительно в электронном виде.

РЕШИЛИ:

1. Информацию Лазарева Д.А. принять к сведению.

Направить в адрес субъектов малого и среднего предпринимательства, действующих на территории муниципального района, материалы обучающего мероприятия.

Разместить материалы обучающего мероприятия на официальном сайте администрации муниципального района.

2. Информацию Ушакова В.Б. принять к сведению.

3. Информацию Лигус О.А. принять к сведению.

Направить в адрес субъектов малого и среднего предпринимательства, действующих на территории муниципального района, глав сельских поселений, информацию о преимуществах патентной системы налогообложения.

Актуализировать информацию о преимуществах патентной системы налогообложения на официальном сайте администрации муниципального района

4. О проведении общественной экспертизы исполнения требований Стандарта.

4.1. Информацию Точилко К.В. принять к сведению.

Разместить результаты мониторинга деятельности отдела экономического развития и инвестиций в сфере инвестиционной деятельности в 2018 году на Инвестиционном портале муниципального района.

Признать требования Муниципального стандарта по разделу 3 «Наличие структурного подразделения, ответственного за реализацию полномочий по обеспечению благоприятного инвестиционного и делового климата, привлечению инвестиций и работе с инвесторами» выполненными полностью.

4.2. Информацию Горуленко О.В. принять к сведению.

Согласовать план дополнительного профессионального образования муниципальных служащих администрации Комсомольского муниципального района, курирующих вопросы инвестиционной деятельности и участвующих в инвестиционном процессе, на 2019 год.

Признать требования Муниципального стандарта по разделу 4 «Обеспечение профессионального развития муниципальных служащих, ответственных за привлечение инвестиций и поддержку предпринимательства, участвующих в процессе оказания государственных и муниципальных услуг инвесторам» выполненными полностью.

4.3. Информацию Парханюка В.С. принять к сведению.

Согласовать новый дизайн Инвестиционного портала муниципального района.

Признать требования Муниципального стандарта по разделу 6 «Размещение информации об инвестиционной деятельности в сети Интернет» выполненными полностью.

4.4. Разместить актуализированные паспорта инвестиционных площадок на Инвестиционном портале муниципального района.

Признать требования Муниципального стандарта по разделу 16 «Наличие доступной инфраструктуры для размещения производственных и иных объектов инвесторов (промышленных парков, технологических парков, бизнес-инкубаторов, промышленных площадок, территорий кластерного развития)» выполненными полностью.

4.5. Информацию Пузикова Д.В. принять к сведению.

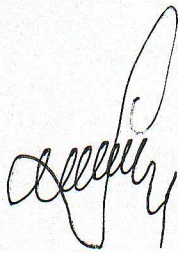
Разместить распоряжения администраций сельских поселений муниципального района «Об обеспечении подачи заявлений о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав исключительно в электронном виде» на Инвестиционном портале муниципального района.

Признать требования Муниципального стандарта по разделу 25 «Совершенствование процедур и оптимизация сроков постановки на кадастровый учет земельных участков и объектов недвижимого имущества» выполненными полностью.

4.6. Информацию Пузикова Д.В. принять к сведению.

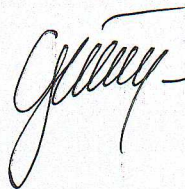
Признать требования Муниципального стандарта по разделу 27 «Качество регистрационного процесса» выполненными полностью.

Председатель



П.П. Шугин

Секретарь



С.М. Пацуков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к протоколу заседания Совета
по предпринимательству при
главе муниципального района
от 19.10.2018 № 3

ОБУЧАЮЩЕЕ МЕРОПРИЯТИЕ

по теме: «Участие субъектов малого предпринимательства в конкурентных закупках товаров, работ и услуг, проводимых заказчиками Комсомольского муниципального района Хабаровского края. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе»

В настоящее время муниципальные закупки регулирует Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе).

Заявка на участие в электронном аукционе составляется в двух частях. В первой надо дать согласие на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях предусмотренных документацией об аукционе. Согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки. Если предметом закупки является товар или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар необходимо также предоставить конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в документации об электронном аукционе, и указание на товарный знак (при наличии). При участие в закупках проводимых администрацией муниципального района исчерпывающий перечень конкретных показателей необходимых для предоставления в первой части заявки изложен в части IV. ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ аукционной документации.

В случае установления в извещении о проведении электронного аукциона, документации об электронном аукционе условий, запретов, ограничений допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе указывается также наименование страны происхождения товара.

Первая часть заявки анонимна и не должна содержать информацию об участнике (ч. 15 ст. 66 Закона о контрактной системе).

Вторая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать следующие документы и информацию:

- 1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника такого аукциона, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства

аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого аукциона (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого аукциона;

2) документы, подтверждающие соответствие участника такого аукциона требованиям, установленным пунктом 1 части 1, частями 2 и 2.1 статьи 31 (при наличии таких требований) Закона о контрактной системе, или копии этих документов, а также декларация о соответствии участника такого аукциона требованиям, установленным пунктами 3 - 9 части 1 статьи 31 Закона о контрактной системе (указанная декларация предоставляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки);

3) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и представление указанных документов предусмотрено документацией об электронном аукционе. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

4) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия данного решения в случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и для участника такого аукциона заключаемый контракт или предоставление обеспечения заявки на участие в таком аукционе, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой;

5) документы, подтверждающие право участника электронного аукциона на получение преимуществ в соответствии со статьями 28 и 29 Закона о контрактной системе (в случае, если участник электронного аукциона заявил о получении указанных преимуществ), или копии таких документов;

6) документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе, в случае закупки товаров, работ, услуг, на которые распространяется действие указанных нормативных правовых актов, или копии таких документов. При отсутствии в заявке на участие в электронном аукционе документов, предусмотренных настоящим пунктом, или копий таких документов эта заявка приравнивается к заявке, в которой содержится предложение о поставке товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами;

7) декларация о принадлежности участника такого аукциона к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям в случае установления заказчиком ограничения,

предусмотренного частью 3 статьи 30 Закона о контрактной системе (указанная декларация предоставляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки).

Участник электронного аукциона вправе подать заявку на участие в таком аукционе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных документацией о таком аукционе даты и времени окончания срока подачи на участие в таком аукционе заявок.

Участник электронного аукциона вправе подать только одну заявку на участие в таком аукционе.

Участник электронного аукциона, подавший заявку на участие в таком аукционе, вправе отозвать данную заявку не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

Для участия в электронном аукционе нужен специальный счет в банке из Перечня, утвержденного распоряжением Правительства РФ от 13.07.2018 № 1451-р, чтобы перечислить на него деньги для обеспечения заявки.

На площадке найдите интересующий вас аукцион. Зайдите в раздел подачи заявок. Загрузите согласие на исполнение контракта и информацию о товаре для первой части заявки. Если информацию о товаре вам предоставлять не нужно, воспользуйтесь шаблоном согласия, который есть на площадке. Для этого в зависимости от конкретной площадки нужно либо проставить галочку в поле, либо нажать соответствующую кнопку.

Загрузите документы, предусмотренные для второй части заявки.

Сформируйте с помощью функционала площадки декларацию соответствия требованиям, установленным пунктами 3 - 9 части 1 статьи 31 Закона о контрактной системе. Если закупка проводится среди СМП и СОНО, сформируйте с помощью функционала площадки декларацию принадлежности к таким организациям (п. 7 ч. 5 ст. 66 Закона о контрактной системе).

Укажите в соответствующем поле ИНН всех учредителей, руководителя, членов коллегиального исполнительного органа (п. 1 ч. 5 ст. 66 Закона о контрактной системе). Отдельно указывать наименование вашей организации, адрес, телефон не обязательно, так как площадкой эти сведения автоматически подгружаются из сведений, которые вы указали при аккредитации на площадке.

Подпишите введенные сведения и документы электронной подписью и подайте заявку. На большинстве площадок эти действия выполняются нажатием одной кнопки.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к протоколу заседания Совета
по предпринимательству при
главе муниципального района
от 19.10.2018 № 3

ИНФОРМАЦИЯ

о деятельности отдела экономического развития и инвестиций в сфере
инвестиционной деятельности в 2018 году

Отдел экономического развития и инвестиций (далее – отдел) в своей деятельности руководствуется Положением об отделе экономического развития и инвестиций администрации Комсомольского муниципального района Хабаровского края, утвержденным распоряжением администрации Комсомольского муниципального района (далее – муниципального района) от 13.01.2016 № 19-р (в редакции распоряжений от 14.08.2017 № 119-р, от 10.08.2018 № 189-р).

В сфере инвестиционной деятельности основными задачами отдела являются:

1) Улучшение делового и инвестиционного климата, создание условий для развития бизнеса, привлечение инвестиций и работа с инвесторами на территории муниципального района.

2) Осуществление нормативного и методического обеспечения проведения оценки регулирующего воздействия муниципальных правовых проектов актов и экспертизы муниципальных правовых актов администрации района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

3) Проведение оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов администрации района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности в районе, по вопросам компетенции отдела в соответствии с порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов и экспертизы муниципальных правовых актов, утвержденным администрацией района.

4) Участие в проведении экспертизы муниципальных правовых актов администрации района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности в районе, по вопросам компетенции отдела.

5) Содействие развитию малого и среднего предпринимательства.

6) Нормативное правовое и информационно-методическое обеспечение процесса формирования благоприятного инвестиционного климата на территории муниципального образования.

7) Координация деятельности отраслевых (функциональных) подразделений администрации муниципального района по улучшению инвестиционного и делового климата на территории муниципального образования.

В рамках реализации указанных задач отдел выполняет следующие функции, связанные с инвестиционной деятельностью:

1) Готовит и вносит предложения главе района о предоставлении льгот для предприятий района по налогам и сборам.

2) Определяет, совместно с отделом по управлению имуществом и охраны окружающей среды администрации района, политику рационального использования материальных, технических ресурсов, муниципальной собственности.

3) Вносит предложения главе района о привлечении инвестиций в экономику района.

4) Осуществляет информационную и аналитическую деятельность по вопросам инвестиций, в том числе по повышению инвестиционной привлекательности района.

5) Осуществляет продвижение инвестиционных проектов и возможностей района.

6) Сопровождает реализацию инвестиционных проектов на территории района на всех этапах их реализации.

7) Осуществляет мониторинг основных показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятий-инвесторов.

8) Разрабатывает и принимает участие в выполнении мероприятий по развитию малого и среднего предпринимательства в районе.

9) Выполняет функцию уполномоченного органа по обеспечению нормативного и методического обеспечения проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов администрации района на актов и экспертизы муниципальных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности в районе.

10) Выполняет функцию регулирующего органа по проведению процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов администрации района и экспертизы муниципальных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности в районе, по вопросам компетенции отдела в соответствии с порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов и экспертизы муниципальных правовых актов, утвержденным администрацией района.

В августе 2017 года в положение об отделе внесены изменения, добавляющие новые функции, в рамках осуществления инвестиционной деятельности отдел:

1) Обеспечивает в пределах своей компетенции реализацию требований Муниципального стандарта содействия инвестициям и развития предпринимательства в муниципальных образованиях Хабаровского края.

2) Взаимодействует с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Хабаровского края, органами местного самоуправления по вопросам, связанным с реализацией инвестиционной политики и привлечением инвестиций.

3) Взаимодействует со специализированными организациями по формированию благоприятного инвестиционного и делового климата, привлечению инвестиций и работе с субъектами инвестиционной и предпринимательской деятельности, действующими на территории Хабаровского края (АО «Корпорация развития Хабаровского края», АНО «Агентство инвестиций и развития Хабаровского края», АНО «Краевое агентство содействия предпринимательства», Микрокредитная компания «Фонд поддержки малого предпринимательства Хабаровского края» и другие).

4) Взаимодействует в пределах своей компетенции с инвесторами по вопросам реализации инвестиционных проектов на территории муниципального района, получения информационной, консультационной и финансовой поддержки.

5) Формирует и ведет реестр реализуемых и планируемых к реализации инвестиционных проектов.

В августе 2018 года в соответствии с требованиями Муниципального стандарта содействия инвестициям и развития предпринимательства в муниципальных образованиях Хабаровского края функции отдела дополнены следующими:

1) Ведёт перечень инвестиционных площадок и свободных земельных участков, предлагаемых для осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

2) Разрабатывает предложения по формированию благоприятного делового и инвестиционного климата, совершенствованию механизмов поддержки бизнеса, стимулированию деловой и инвестиционной активности на территории муниципального района.

3) Разрабатывает проекты нормативных правовых актов в области регулирования инвестиционной деятельности.

4) Осуществляет мониторинг выполнения Муниципального стандарта отраслевыми (функциональными) подразделениями администрации муниципального района.

5) Организует работу по наполнению и актуализации официальных Интернет-ресурсов муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в пределах установленной компетенции.

Должностные инструкции специалистов отдела содержат следующие обязанности в сфере инвестиционной деятельности:

1) Начальника отдела:

- вносить предложения главе муниципального района о привлечении инвестиций в экономику района;

- осуществлять информационную и аналитическую деятельность по вопросам инвестиций;

- сопровождать ход реализации инвестиционных проектов на территории района.

2) Консультанта отдела:

- готовить и вносить предложения главе муниципального района о предоставлении льгот для предприятий района по налогам и сборам;
- определять совместно с отделом по управлению имуществом и охраны окружающей среды политику рационального использования материальных, технических ресурсов, муниципальной собственности;
- проводить процедуру оценки регулирующего воздействия проектов актов и экспертизы нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

В рамках выполнения указанных задач и функций в сфере инвестиционной деятельности отделом в 2018 году:

1) Проведена первая актуализация инвестиционного паспорта по состоянию на 01.07.2018.

2) Приняты к сопровождению проекты двух инвесторов: Рыболовецкая артель «Комсомольская» с проектом «Производственная база по хранению и переработке рыбной продукции» и ООО «Кварта» с проектом «Установка контейнерной автозаправочной станции». Подготовлен отчет о реализации Плана создания инвестиционных объектов и объектов инфраструктуры.

3) Составлен план создания инвестиционных объектов и объектов транспортной, энергетической, социальной, инженерной, коммунальной и телекоммуникационной инфраструктуры Комсомольского муниципального района Хабаровского края

4) Актуализирована информация по инвестиционным площадкам.

5) Проведен ряд мероприятий по развитию конкуренции на территории муниципального района.

6) В рамках формирования условий для мобилизации внутренних, увеличения притока внешних инвестиционных ресурсов в экономику муниципального района в отношении субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности осуществляется муниципальная поддержка в различных формах.

7) Организованы информационно-консультационные, образовательные мероприятия с привлечением краевых институтов поддержки:

- 07.02.2018 совещание с руководителями предприятий потребительского рынка (Фонд поддержки малого предпринимательства Хабаровского края);

- 22.06.2018 деловая игра «Начни бизнес с нуля» (Краевое агентство содействия предпринимательству);

8) Внесены изменения в действующую муниципальную программу и порядок по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к протоколу заседания Совета
по предпринимательству при
главе муниципального района
от 19.10.2018 № 3

ИНФОРМАЦИЯ

о муниципальных служащих администрации Комсомольского муниципального района, курирующих вопросы инвестиционной деятельности и участвующих в инвестиционном процессе, которые прошли обучение (повышение квалификации, обучающие мероприятия) в 2018 году

В администрации Комсомольского муниципального района работа с инвесторами осуществляется на системной основе.

В соответствии с постановлением администрации Комсомольского муниципального района от 24.05.2016 № 348 «Об утверждении положения об инвестиционном уполномоченном Комсомольского муниципального района Хабаровского края» организация работы по формированию инвестиционной политики осуществляется инвестиционным уполномоченным.

Структурным подразделением по осуществлению инвестиционной деятельности в администрации муниципального района является отдел экономического развития и инвестиций. Задачи и функции отдела в рамках инвестиционного процесса изложены в Положении об отделе экономического развития и инвестиций администрации Комсомольского муниципального района Хабаровского края, утвержденном распоряжением администрации Комсомольского муниципального района (далее – муниципального района) от 13.01.2016 № 19-р, должностных инструкциях. Списочная численность отдела – 3 человека.

Участвуют в инвестиционном процессе следующие структурные подразделения администрации муниципального района:

1. Отдел по управлению имуществом и охраны окружающей среды – 7 человек.
2. Отдел промышленности, транспорта, связи и потребительского рынка – 4 человека.
3. Отдел капитального строительства – 3 человека.
4. Сектор архитектуры и градостроительства – 3 человека.
4. Отдел коммунального хозяйства – 7 человек.
5. Сектор муниципальных закупок – 2 человека.

Из вышеперечисленных структурных подразделений в инвестиционном процессе участвуют следующие сотрудники администрации (14 человек):

1. Михайленко Иван Викторович – заместитель главы администрации муниципального района по экономическим вопросам, инвестиционный уполномоченный.
2. Точилко Ксения Владимировна – начальник отдела экономического развития и инвестиций.
3. Пацуков Сергей Михайлович – главный специалист отдела экономического развития и инвестиций.

4. Пузиков Дмитрий Вадимович – начальник отдела по управлению имуществом и охраны окружающей среды.

5. Бурмистрова Елена Ивановна – заместитель начальника отдела по управлению имуществом и охраны окружающей среды.

6. Лобанова Екатерина Александровна – главный специалист по землепользованию отдела по управлению имуществом и охраны окружающей среды.

7. Соколова Екатерина Анатольевна – главный специалист отдела по управлению имуществом и охраны окружающей среды.

8. Касьянов Алексей Андреевич – начальник отдела промышленности, транспорта, связи и потребительского рынка.

9. Шишкин Николай Сергеевич – главный специалист отдела капитального строительства.

10. Аникин Михаил Александрович – заведующий сектором архитектуры и градостроительства.

11. Рейнгардт Роман Евгеньевич – начальник отдела коммунального хозяйства.

12. Глазаткин Сергей Сергеевич – главный специалист инженерно-коммунальной инфраструктуры отдела коммунального хозяйства.

13. Ткачева Нина Алексеевна – главный специалист по отчетности и экономической работе отдела коммунального хозяйства.

14. Лазарев Денис Андреевич – начальник отдела муниципальных закупок.

В 2018 году обучение по программам дополнительного образования (повышения квалификации, семинары), в том числе по вопросам инвестиционной деятельности прошли 5 сотрудников администрации муниципального района:

1. 17-18 июля обучающий семинар «Управление проектами муниципально-частного партнерства» (КГКУ «Краевой центр развития ГЧП»):

- Пузиков Дмитрий Вадимович;
- Соколова Екатерина Анатольевна;
- Пацуков Сергей Михайлович.

2. Повышение квалификации по программе дополнительного профессионального образования «Управление проектной деятельностью в муниципальном образовании» (АНО ДПО «Институт экономики, управления и социальных отношений», 72 часа): Точилко Ксения Владимировна.

3. Профессиональная переподготовка «Государственное и муниципальное управление» (Дальневосточный институт управления – филиал РАНХиГС, 362 часа): Михайленко Иван Викторович.

Также, Михайленко Иван Викторович принимал участие в работе Совета по предпринимательству и улучшению инвестиционного климата Хабаровского края (21 марта 2018 года), а также обучающих мероприятиях для глав городских округов и муниципальных районов края, их заместителей, представителей представительных органов (25 апреля и 26 июля 2018 года), иных мероприятиях.