

АДМИНИСТРАЦИЯ
КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

ПРИКАЗ

Об утверждении Порядка формирования и представления обоснований бюджетных ассигнований главными распорядителями средств бюджета Комсомольского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период

В целях реализации постановления администрации Комсомольского муниципального района от 09.08.2013 № 535 «Об утверждении Порядка составления проекта бюджета Комсомольского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период», приказа финансового управления администрации Комсомольского муниципального района от 28.07.2014 № 40 «О порядке и методике планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период»

Приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и представления обоснований бюджетных ассигнований главными распорядителями средств бюджета Комсомольского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период.
2. Опубликовать настоящий приказ в Сборнике муниципальных правовых актов Комсомольского муниципального района, на официальном сайте администрации Комсомольского муниципального района в сети «Интернет».
3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления О.С. Савину, начальника отдела планирования и исполнения расходов Л.Б. Туруханову.

Начальник финансового управления

Г.А. Сергиенко

**Порядок
формирования и представления обоснований бюджетных ассигнований глав-
ными распорядителями средств бюджета Комсомольского муниципального
района на очередной финансовый год и на плановый период**

1. Настоящий Порядок формирования и представления обоснований бюджетных ассигнований главными распорядителями средств бюджета Комсомольского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период (далее – Порядок) разработан в целях реализации постановления администрации Комсомольского муниципального района от 09.08.2013 № 535 «Об утверждении Порядка составления проекта бюджета Комсомольского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период», приказа финансового управления администрации Комсомольского муниципального района от 28.07.2014 № 40 «О порядке и методике планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период» (далее – приказ № 40) и определяет формы, сроки, правила формирования и представления главными распорядителями средств бюджета Комсомольского муниципального района (далее – ГРБС) обоснований бюджетных ассигнований.

2. Обоснования бюджетных ассигнований формируются и представляются ГРБС в финансовое управление администрации Комсомольского муниципального района (далее – финансовое управление) в целях формирования проекта бюджета Комсомольского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период.

3. В соответствии со статьей 6 Бюджетного кодекса Российской Федерации обоснование бюджетных ассигнований представляет собой документ, характеризующий бюджетные ассигнования в очередном финансовом году и плановом периоде.

4. При формировании обоснований бюджетных ассигнований ГРБС используются программно-целевые методы планирования, количественные и качественные показатели деятельности ГРБС, установленные муниципальными программами, а также характеризующие непрограммные направления деятельности ГРБС.

5. Обоснования бюджетных ассигнований формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и аналитического распределения.

6. Формы обоснований бюджетных ассигнований дифференцируются в зависимости от видов расходов классификации расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, отдельных целевых статей (направлений расходов) классификации расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, ГРБС и (или) аналитического распределения.

7. Обоснования бюджетных ассигнований формируются и представляются ГРБС в финансовое управление одновременно с материалами и документами, необходимыми для составления проекта бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период в сроки, утвержденные приказом финансового управления в соответствии с приказом № 40.

8. Показатели обоснований бюджетных ассигнований и показатели форм, установленных пунктом 3.2.2. приказа № 40 должны соответствовать друг другу.

9. Данные по графам «Объем бюджетных ассигнований на очередной финансовый год», «Объем бюджетных ассигнований на первый год планового периода», «Объем бюджетных ассигнований на второй год планового периода» заполняются в соответствии с Порядком и методикой планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период, утвержденными приказом № 40

10. Обоснования формируются в тысячах рублей с одним знаком после запятой.

Обязательным при заполнении формы является указание:

кодов бюджетной классификации;

ФИО и номер телефона исполнителя.

11. Особенности заполнения форм обоснований.

11.1. В приложении № 1 к настоящему Порядку отражается обоснование бюджетных ассигнований по формированию фонда оплаты труда должностных лиц муниципального района, лиц, замещающих должности муниципальной службы муниципального района, лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации муниципального района и ее отраслевых (функциональных) органов.

11.2. В приложении № 2 к настоящему Порядку отражается обоснование бюджетных ассигнований по формированию фонда оплаты работников муниципальных казенных учреждений района.

11.3. Приложение № 3 к настоящему Порядку включает обоснование бюджетных ассигнований на иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда (ВР). В данном приложении отражаются расходы по осуществлению командировочных и иных выплат и компенсаций работникам муниципальных казенных учреждений, должностным лицам муниципального района, лицам, замещающим должности муниципальной службы муниципального района, лицам, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющим обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации муниципального района и ее отраслевых (функциональных) органов.

11.4. В приложении № 4 к настоящему Порядку отражается обоснование бюджетных ассигнований на выплату пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального района, доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления, осуществлявшим свои полномочия на профессиональной постоянной основе в муниципальном районе. Приложение № 4 предоставляется администрацией муниципального района.

11.5. В приложении № 5 к настоящему Порядку отражается обоснование бюджетных ассигнований на уплату налогов муниципальными казенными учреждениями района, органами местного самоуправления муниципального района.

11.6. Приложение № 6 к настоящему Порядку формируется и предоставляется администрацией муниципального района в части обоснования бюджетных ассигнований на представительские и иные расходы.

11.7. В приложении № 7 к настоящему Порядку отражается обоснование бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципальных услуг (работ). Приложение формируется и предоставляется ГРБС, в подведомственности, которых находятся муниципальные бюджетные учреждения, а также муниципальные казенные учреждения, в случае принятия ГРБС решения о формировании муниципального задания муниципальному казенному учреждению.

11.8. В приложении № 8 к настоящему Порядку ГРБС, в подведомственности, которых находятся муниципальные бюджетные учреждения, а также муниципальные казенные учреждения, в случае принятия ГРБС решения о формировании муниципального задания муниципальному казенному учреждению отражают расшифровку бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципальных услуг (работ).

11.9. В приложении № 9 к настоящему Порядку отражается расшифровка бюджетных ассигнований по субсидии на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям в части компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в муниципальных учреждениях района.

12. Приложения № 1-9 к настоящему Порядку ГРБС формируют и предоставляют для проверки в отдел планирования и исполнения расходов финансового управления в электронном виде. После согласования всех показателей обоснований бюджетных ассигнований ГРБС предоставляют приложения № 1-9 к настоящему Порядку в финансовое управление на бумажном носителе за подписью руководителя и исполнителя.

Приложение № 1
к приказу финансового управления
администрации муниципального района
от _____ № _____

Обоснование бюджетных ассигнований на формирование фонда оплаты труда органов местного самоуправления	
РЗ/ПРЗ	ЦС

[illegible]

Приложение № 2
к приказу финансового
администрации муниципалитета
от _____ № _____

Обоснование бюджетных ассигнований на формирование фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений
РЗ/ПРЗ _____ ЦС _____

[illegible]

Приложение № 3
к приказу финансового управления
администрации муниципального района
от _____ № _____

Обоснование бюджетных ассигнований на иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда (ВР 212)
РЗ/ПРЗ _____ ЦС _____

[illegible]

Приложение № 4
к приказу финансового управления
администрации муниципального района
от _____ № _____

Обоснование бюджетных ассигнований на выплату пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Комсомольского муниципального района, доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления, осуществлявшим свои полномочия на профессиональной постоянной основе в РЗ/ПРЗ _____ ЦС _____ ВР _____

[illegible]

Приложение № 5
к приказу финансового управления
Администрации муниципального района
от _____ № _____

Обоснование бюджетных ассигнований на уплату налогов
РЗ/ПРЗ _____ ЦС _____ ВР _____

[illegible]

Расчет земельного налога

[illegible]

Обоснование бюджетных ассигнований на представительские и иные расходы администрации муниципального района
РЗ/ПРЗ _____ ЦС _____ ВР _____

№ п/п	Наименование показателя	План на текущий финансовый год (уточненная роспись на 01 июля 20__ года)	Исполнено на 01 июля 20__ года	Ожидаемое исполнение за текущий финансовый год	Плановый период		
					объем бюджетных ассигнований на очередной финансовый год	объем бюджетных ассигнований на первый год планового периода	объем бюджетных ассигнований на второй год планового периода
1.	Расходы, связанные с приобретением подарков, сувениров, цветов в связи с праздничными и юбилейными датами						
	в том числе:						
	муниципальных образований края						
	количество МО края						
	муниципальных образований района						
	количество МО района						
	предприятий, учреждений						
	количество предприятий, учреждений						
2.	Расходы на приобретение сувениров (памятных по-дарков)						
3.	Расходы на проведение торжественных приемов, посвященных профессиональным праздникам, а так же организованных для ветеранов ВОВ, их вдов, ветеранов труда, заслуженных работников отраслей социально-культурной и производственной сферы, учащихся школ, достигших высоких показателей в своей деятельности, депутатов, граждан имеющих почетные звания Российской Федерации, Хабаровского края, муниципального района и иных лиц, внесших значительный вклад в развитие муниципального района						
	в том числе:						
	торжественные мероприятия по случаю профессиональных праздников						
	торжественные мероприятия по случаю 8 марта, 23 февраля, 9 мая, Новый год						
	торжественный прием ветеранов ВОВ						
	торжественный прием ветеранов администрации						
4.	Чествование ветеранов ВОВ, их вдов, ветеранов труда, заслуженных работников отраслей социально-культурной и производственной сферы, учащихся школ, достигших высоких показателей в своей деятельности						
	в том числе:						
	юбилейные даты ветеранов ВОВ						
	чевствование учащихся школ						
	чевствование заслуженных работников, достигших высоких показателей в своей деятельности по случаю юбилейных дат поселков, учреждений						
	чевствование заслуженных работников отраслей социально-культурной сферы						
5.	Чествование депутатов, граждан, имеющих почетные звания РФ, Хабаровского края, муниципального района и иных лиц, внесших значительный вклад в развитие муниципального района						
6.	Чествование юбиляров - супружеских пар, достойно проживших в браке 50, 55, 60, 65 лет						
7.	Чествование граждан, внесших значительный вклад в развитие муниципального района, в связи с присвоением им почетного звания Российской Федерации, Хабаровского края, муниципального района, вручения награды органов государственной власти Хабаровского края, органов местного самоуправления муниципального района						
8.	Чествование граждан, награжденных Почетной грамотой или Благодарностью органов государственной власти Хабаровского края, органов местного самоуправления муниципального района, внесших значительный вклад в развитие муниципального района, в связи с юбилеем муниципального района (90, 95, 100 лет и далее каждые последующие 5 лет)						
9.	Чествование физических и юридических лиц в связи с награждением Почетной грамотой главы муниципального района, объявлением Благодарности главы муниципального района						
10.	Расходы, связанные с мероприятиями по открытию социально значимых объектов						
11.	Расходы, связанные с участием в траурных мероприятиях, посвященных общероссийским памятным датам или связанным со смертью заслуженных людей						
12.	Иные мероприятия						
	Итого представительские и иные расходы						

Приложение № 7
к приказу финансового управления
администрации муниципального района
от _____ № _____

Обоснование бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципальных услуг (работ)

РЗ/ПРЗ _____ ЦС _____ ВР _____

[illegible]

Расшифровка бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципальных услуг (работ)
РЗ/ПРЗ _____ ЦС _____ ВР _____

№ п/п	Наименование показателя	Коды БК			Отчетный финансовый год	План на текущий финансовый год (уточненная роспись на 01 июля 20__ года)		Исполнено на 01 июля 20 __ года		Ожидаемое исполнение за текущий финансовый год		корректировка (краевые средства и разовые расходы из бюджета муниципального района)		Ожидаемое исполнение за текущий финансовый год без краевых средств и разовых расходов из бюджета муниципального района		Плановый период						
		РЗ/ПРЗ	ЦС	ВР		Всего	в том числе местный бюджет	Всего	в том числе местный бюджет	Всего	в том числе местный бюджет	Всего	в том числе местный бюджет	Всего	в том числе местный бюджет	объем бюджетных ассигнований на очередной финансовый год		объем бюджетных ассигнований на первый год планового периода		объем бюджетных ассигнований на второй год планового периода		
					Всего											в том числе местный бюджет	Всего	в том числе местный бюджет	Всего	в том числе местный бюджет	Всего	в том числе местный бюджет
1.	Заработная плата																					
2.	Начисления на заработную плату																					
3.	Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда, всего																					
	в том числе:																					
	суточные при служебных командировках																					
	проезд к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы																					
	расходы по найму жилых помещений																					
	компенсационные выплаты по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет																					
	иные выплаты персоналу (расшифровать)																					
4.	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий																					
5.	Прочая закупка товаров, работ и услуг, всего																					
	в том числе:																					
	услуги связи																					
	транспортные услуги																					
	коммунальные услуги																					
	в т.ч. - тепловая энергия																					
	- электроэнергия																					
	- водоснабжение																					
	- водоотведение																					
	приобретение дров																					
	проведение медицинских осмотров																					
	содержание охрано-пожарной сигнализации																					
	оплата услуг дезинфекции																					
	проведение текущего ремонта																					
	приобретение продуктов питания																					
	приобретение ГСМ																					
	оплата услуг по перевозке школьников																					
	приобретение материалов, оборудования, инвентаря																					
	иные расходы																					
6.	Уплата налогов																					
	в том числе:																					
	- налог на имущество																					
	- земельный налог																					
	- транспортный налог																					
	- иные налоги и обязательные платежи																					
	Итого на финансовое обеспечение выполнения муниципальных услуг (работ)																					
	Справочно:																					
	приобретение продуктов питания в ДДУ, всего					X		X		X		X		X		X		X		X		X
	в том числе:																					
	- за счет средств местного бюджета					X		X		X		X		X		X		X		X		X
	- за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности					X		X		X		X		X		X		X		X		X

Приложение № 9
к приказу финансового управления
администрации муниципального района
от _____ № _____

Расшифровка бюджетных ассигнований по субсидии на иные цели в части компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в муниципальных учреждениях района

РЗ/ПРЗ _____ ЦС _____ ВР _____

[illegible]