

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

г. Комсомольск-на-Амуре

О внесении изменений в Мероприятия по выполнению показателей по мобилизации доходов в бюджет края и повышению собираемости платежей в 2017-2019 годах на территории Комсомольского муниципального района, утвержденные постановлением администрации муниципального района от 15.01.2017 № 1061

В связи со структурными преобразованиями в администрации муниципального района, а также необходимостью дополнения Мероприятий по выполнению показателей по мобилизации доходов в бюджет края и повышению собираемости платежей в 2017-2019 годах на территории Комсомольского муниципального района администрация Комсомольского муниципального района рядом дополнительных мероприятий, администрация Комсомольского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Мероприятия по выполнению показателей по мобилизации доходов в бюджет края и повышению собираемости платежей в 2017-2019 годах на территории Комсомольского муниципального района, утвержденные постановлением администрации муниципального района от 15.01.2017 № 1061 следующие изменения:

1.1. Утвердить прилагаемые Мероприятий по выполнению показателей по мобилизации доходов в бюджет края и повышению собираемости платежей в 2017-2019 годах на территории Комсомольского муниципального района (далее – Мероприятия) в новой редакции.

2. Ответственным исполнителям Мероприятий ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом обеспечить представление в финансовое управление администрации муниципального района отчетов о выполнении Мероприятий.

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Комсомольского муниципального района и на официальном сайте администрации Комсомольского муниципального района.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового управления администрации Комсомольского муниципального района Сергиенко Г.А.
сайте администрации Комсомольского муниципального района.

Ио. главы администрации
муниципального района

И.В.Касаткин

УТВЕРЖДЕНЫ
 постановлением администрации
 муниципального района
 от _____ № _____

Мероприятия
 по выполнению показателей по мобилизации доходов в бюджет края и повышению собираемости платежей
 в 2017 - 2019 годах на территории Комсомольского муниципального района

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители и организации, привлекаемые к исполнению
1	2	3	4
1.	Довести показатели по мобилизации в разрезе видов доходных источников на текущий год: - до глав сельских поселений муниципального района – в бюджеты сельских поселений; - до межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 8 по Хабаровскому краю – в бюджет края по Комсомольскому муниципальному району; - до главных администраторов неналоговых доходов – в бюджет муниципального района по администрируемым и контролируемым доходным источникам; - до отраслевых органов администрации муниципального района – в консолидированный бюджет муниципального района в разрезе видов экономической деятельности.	ежегодно апрель	финансовое управление администрации муниципального района
2.	Составить план работы, обеспечивающий исполнение Мероприятий по выполнению показателей по мобилизации доходов в бюджет края и повышению собираемости платежей в 2017-2019 годах, с назначением ответственных исполнителей	до 01.10.2017	финансовое управление, отдел экономического развития и инвестиций, отдел промышленности, транспорта, связи и потребительского рынка, отдел по управлению имуществом и охраны окружающей среды, отдел капитального строительства, сектор архитектуры и градостроительства, отдел коммунального хозяйства администрации муниципального района, главы сельских поселений муниципального района (по

1	2	3	4 ²
			согласованию), межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №8 по Хабаровскому краю (по согласованию)
3.	Обеспечить выполнение показателей по мобилизации доходов: - в консолидированный бюджет муниципального района по курируемым видам экономической деятельности и доходным источникам; - в бюджет муниципального района – по администрируемым и контролируемым неналоговым доходам; - в бюджеты сельских поселений	в течение года	отдел экономического развития и инвестиций, отдел промышленности, транспорта, связи и потребительского рынка, отдел по управлению имуществом и охраны окружающей среды, отдел капитального строительства, сектор архитектуры и градостроительства, отдел коммунального хозяйства администрации муниципального района отдел по управлению имуществом и охраны окружающей среды администрации муниципального района главы сельских поселений муниципального района (по согласованию)
4.	Представлять в финансовое управление администрации муниципального района:		
4.1.	Отчет и пояснительную записку по форме, доведенной финансовым управлением, о выполнении показателей по мобилизации налоговых доходов в консолидированный бюджет муниципального района по закрепленным видам экономической деятельности с указанием причин перевыполнения (невыполнения) показателей по мобилизации налоговых доходов в разрезе налогов по форме, установленной финансовым управлением	ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем	отдел экономического развития и инвестиций, отдел промышленности, транспорта, связи и потребительского рынка, отдел по управлению имуществом и охраны окружающей среды, отдел капитального строительства, сектор архитектуры и градостроительства, отдел коммунального хозяйства администрации муниципального района
4.2.	Отчет и пояснительную записку по форме, доведенной финансовым управлением, о выполнении показателей по мобилизации администрируемых (контролируемых) неналоговых доходных источников с указанием причин перевыполнения (невыполнения) плана, темпа поступления платежей к уровню предыдущего года	ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем	отдел по управлению имуществом и охраны окружающей среды администрации муниципального района

1	2	3	4	3
4.3.	Информацию о социально-экономической ситуации, выполнении прогнозов (программ) социально-экономического развития муниципального района в разрезе видов экономической деятельности и бюджетобразующих организаций (крупнейших плательщиков), о мерах, принятых в целях расширения налогооблагаемой базы	ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	отдел экономического развития и инвестиций администрации муниципального района	
4.4.	Информацию о выполнении показателей по мобилизации неналоговых доходов по администрируемым и контролируемым видам доходных источников по форме, установленной министерством финансов края, с указанием причин перевыполнения (невыполнения) плана	ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	отдел по управлению имуществом и охраны окружающей среды администрации муниципального района	
4.5.	Информацию о поступлении администрируемых и контролируемых неналоговых доходов в разрезе видов доходов по форме, установленной министерством финансов края	ежемесячно до 06 числа месяца, следующего за отчетным месяцем	отдел по управлению имуществом и охраны окружающей среды администрации муниципального района	
5.	Ежегодно подводить итоги исполнения Мероприятий по выполнению показателей по мобилизации доходов в бюджет края и повышению собираемости платежей	февраль	финансовое управление администрации муниципального района	
6.	В части налога на доходы физических лиц:			
6.1.	по контролю за своевременной и полной уплатой налога на доходы физических лиц: Обеспечить проведение мониторинга и анализа поступлений налога на доходы физических лиц. Выявлять организации, допускающие систематические задержки перечисления в бюджет налога на доходы физических лиц, и принимать меры, направленные на поступление налога в бюджет своевременно и в полном объеме	ежемесячно	финансовое управление, отдел экономического развития и инвестиций, отдел промышленности, транспорта, связи и потребительского рынка, отдел по управлению имуществом и охраны окружающей среды, отдел капитального строительства, сектор архитектуры и градостроительства, отдел коммунального хозяйства администрации муниципального района, межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №8 по Хабаровскому краю (по согласованию), главы сельских поселений муниципального района (по согласованию)	

1	2	3	4	4
6.2. 6.2.1.	По легализации «теневой» заработной платы: В рамках рабочей группы по снижению неформальной занятости на территории Комсомольского муниципального района обеспечить рассмотрение вопросов с приглашением соответствующих работодателей: - по легализации «теневой» заработной платы; - по сокрытию размера оплаты труда от обложения налогом на доходы физических лиц; - по несоответствию объемов налоговых платежей, исчисляемых с сумм оплаты труда, основным показателям финансово-хозяйственной деятельности. Информацию о количестве рассмотренных юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, результативности проведенной работы направлять в финансовое управление администрации муниципального района для дальнейшего представления сведений в Министерство финансов Хабаровского края	ежемесячно ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	заместитель главы администрации муниципального района по экономическим вопросам, отдел экономического развития и инвестиций администрации муниципального района отдел экономического развития и инвестиций администрации муниципального района	
6.2.2.	В рамках рабочей группы по снижению неформальной занятости на территории Комсомольского муниципального района провести работу со всеми работодателями, которые по сведениям комитета по труду и занятости населения Правительства края, выплачивают заработную плату ниже величины минимальной заработной платы, установленной соглашением о минимальной заработной плате в Хабаровском крае, и ниже величины, зафиксированной статистическим наблюдением по соответствующему виду экономической деятельности Направлять в комитет по труду и занятости населения Правительства края сведения о результатах проведенной работы и о работодателях, отказавшихся принять меры по повышению заработной платы	в течение года	заместитель главы администрации муниципального района по экономическим вопросам, отдел экономического развития и инвестиций администрации муниципального района отдел экономического развития и инвестиций администрации муниципального района	
6.3.	по постановке на учет и своевременной уплате налога на доходы физических лиц обособленными подразделениями (филиалами, представительствами), осуществляющими деятельность на территории района (далее – обособленные подразделения):			
6.3.1.	Представить в финансовое управление администрации муниципального района сведения об обособленных подразделениях с указанием ИНН и адреса регистрации	ежегодно до 25 мая	межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №8 по Хабаровскому краю (п	

1	2	3	4	5
	обособленного подразделения по состоянию на 01 мая. Указать обособленные подразделения несвоевременно, либо не в полном объеме уплатившие налог на доходы физических лиц		согласованию)	
6.3.2.	Провести инвентаризацию обособленных подразделений на предмет их регистрации в налоговой инспекции и уплаты налога на доходы физических лиц в бюджет по месту регистрации обособленного подразделения	ежегодно до 01 июля	финансовое управление администрации муниципального района	
6.3.3.	В случае выявления нарушений при исполнении пункта 6.3.2 уведомить организации о необходимости постановки на налоговый учет и своевременной уплаты налога, направить информацию в межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы №8 по Хабаровскому краю.	в течение года	финансовое управление администрации муниципального района	
6.3.4.	На основании информации, полученной от администрации муниципального района провести работу по постановке на налоговый учет организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального района, и привлечению их к уплате налога на доходы физических лиц в бюджет района	в течение года	межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №8 по Хабаровскому краю (по согласованию)	
6.3.5	Представлять в финансовое управление сведения филиалах, организациях, индивидуальных предпринимателях, вставших на налоговый учет и снятых с налогового учета в налоговой инспекции района (с указанием даты и причин снятия с учета)	ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №8 по Хабаровскому краю (по согласованию)	
6.4.	Для оперативной оценки поступления доходов в бюджет муниципального района представлять данные о суммах заявленных гражданами налоговых вычетов по налогу на доходы физических лиц	ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным	межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №8 по Хабаровскому краю (по согласованию)	
7.	В целях обеспечения полноты поступлений налогов, взимаемых в связи с применением специальных налоговых режимов:			
7.1.	Провести работу с арендодателями, сдающими торговые площади, торговые места и земельные участки под организацию торговли, по ежеквартальному представлению в налоговые органы списков арендаторов с отражением сдаваемой торговой площади, площади торговых мест и земельных участков	в течение года	главы сельских поселений муниципального района (по согласованию)	

1	2	3	4	6
7.2.	Предоставлять в финансовое управление администрации муниципального района сведения о количестве выданных патентов, индивидуальных предпринимателях, получивших патент, в разрезе видов экономической деятельности по состоянию на 01 января по состоянию на 01 июля	ежегодно до 01 марта до 01 августа	межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №8 по Хабаровскому краю (по согласованию)	
7.3.	Организовать работу с индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность на территории муниципального района по привлечению их к применению патентной системы налогообложения	в течение года	отдел экономического развития и инвестиций отдел промышленности, транспорта, связи и потребительского рынка администрации муниципального района, главы сельских поселений муниципального района (по согласованию)	
8.	В части местных налогов:			
8.1.	Для оценки налогового потенциала и прогнозирования поступлений местных налогов обеспечить использование аналитического приложения "Анализ имущественных налогов", входящего в состав автоматизированной информационной системы Федеральной налоговой службы России	в течение года	финансовое управление администрации муниципального района, главы сельских поселений муниципального района (по согласованию)	
8.2.	Проводить мониторинг поступлений сумм авансовых платежей по земельному налогу юридических лиц. Направлять в финансовое управление администрации муниципального района списки налогоплательщиков, которые не производят уплату авансовых платежей	до 5 июня до 05 сентября до 05 декабря	межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №8 по Хабаровскому краю (по согласованию)	
8.3.	Провести работу с налогоплательщиками, которые по сведениям межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №8 по Хабаровскому краю не уплачивают авансовые платежи по земельному налогу. Информацию о результатах проведенной работы направить в межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы №8 по Хабаровскому краю	в течение года	финансовое управление администрации муниципального района	
8.4.	Организовать работу по выявлению физических лиц, не зарегистрировавших право собственности на недвижимое имущество, принимать меры по побуждению физических лиц к оформлению правоустанавливающих документов в установленном порядке	в течение года	главы сельских поселений муниципального района (по согласованию)	
8.5.	На основании сведений Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Хабаровскому краю, филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Хабаровскому краю, межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №8 по Хабаровскому краю об объектах	до 01 декабря 2017 года	отдел по управлению имуществом и охраны окружающей среды администрации муниципального района, главы сельских поселений муниципального района (по	

1	2	3	4	7
	недвижимого имущества, не имеющих необходимых характеристик для определения их налогооблагаемой базы провести мероприятия по определению (уточнению) характеристик объектов недвижимого имущества (площади, категории земель, вида разрешенного использования земельных участков, данных о правообладателях). Уточненные сведения направить в орган регистрации прав для внесения изменений в Единый Государственный реестр недвижимости		согласованию)	
8.6.	Провести сопоставление сведений о наименовании населенных пунктов, элементов улично-дорожной сети и нумерации домов, размещенных в Федеральной информационной адресной сети (далее-ФИАС), с фактическими адресами объектов капитального строительства. Обеспечить полную нумерацию жилых домов в населенных пунктах с внесением соответствующих изменений в ФИАС. О выявленных ошибках информировать межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы №8 по Хабаровскому краю	До 1 октября 2017 года	главы сельских поселений муниципального района (по согласованию)	
8.7.	Сформировать перечень земельных участков, по которым в соответствии с пунктами 15 и 16 статьи 396 Налогового Кодекса Российской Федерации, нарушены сроки строительства объектов недвижимости. Направить списки в межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы №8 по Хабаровскому краю для использования при формировании налоговых уведомлений и при камеральной налоговой проверке налоговых деклараций	До 01 октября 2017 года	сектор архитектуры и градостроительства администрации муниципального района	
9.	В части налога на имущество организаций:			
9.1.	Обеспечить контроль за полнотой и своевременностью уплаты налога на имущество организаций - администрациями сельских поселений и подведомственными им муниципальными учреждениями; - подведомственными учреждениями	в течение года	главы сельских поселений муниципального района (по согласованию) управление образования администрации муниципального района	
9.2.	Представлять в комитет потребительского рынка, пищевой и перерабатывающей промышленности Правительства края для	до 15 ноября	отдел промышленности, транспорта, связи и потребительского рынка	

1	2	3	4	8
	формирования Перечня торговых объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база исчисляется как кадастровая стоимость (далее - Перечень), предложения по включению (исключению) объектов недвижимости в Перечень по результатам обследования, проведенного в соответствии с пунктом 9 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации		администрации муниципального района	
9.3.	Обеспечить предоставление в межрайонную ИФНС России № 8 по Хабаровскому краю сведений о выданных организациям разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию для привлечения эксплуатанта-организации к своевременному учету объектов в качестве основного средства и к уплате налога	ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	сектор архитектуры и градостроительства администрации муниципального района	
10.	В части транспортного налога:			
10.1.	Обеспечить выполнение контрольных показателей по мобилизации в бюджет транспортного налога	в течение года	финансовое управление, отдел промышленности, транспорта, связи и потребительского рынка администрации муниципального района, главы сельских поселений муниципального района (по согласованию)	
10.2.	Проводить мониторинг поступлений сумм авансовых платежей по транспортному налогу юридических лиц (по срокам уплаты налога не позднее 5 мая, 5 августа, 5 ноября). Направлять в финансовое управление администрации муниципального района списки организаций, которые не производят уплату авансовых платежей для рассмотрения на комиссии по мобилизации налогов и сборов в бюджет края с приглашением руководителей организаций	до 05 июня до 05 сентября до 05 декабря	межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №8 по Хабаровскому краю (по согласованию)	
10.3	Результаты проведенных комиссий (с указанием заслушанных организаций) представлять в Межрайонную ИФНС России № 8 по Хабаровскому краю для осуществления последующего контроля за поступлением авансовых платежей	ежемесячно	финансовое управление администрации муниципального района	
10.4.	Проводить работу с населением по разъяснению необходимости своевременной уплаты транспортного налога в бюджет	в течение года	главы сельских поселений муниципального района (по согласованию), межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №8 по Хабаровскому краю (по согласованию)	

1	2	3	4	9
11.	В целях улучшения качества бюджетного планирования в рамках исполнения приказа министерства финансов Российской Федерации от 03.12.2010 № 552 «О порядке осуществления мониторинга и оценки качества управления региональными финансами» и приказа министерства финансов Российской Федерации и министерства экономического развития Российской Федерации от 29.12.2010 № 194н/701 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и реализации региональных и муниципальных программ повышения эффективности бюджетных расходов»:			
11.1.	Определить меры и обеспечить повышение точности прогнозирования основных социально-экономических показателей, используемых при формировании бюджета и оценки объема доходов консолидированного бюджета муниципального района на плановый период	в сроки, установленные для формирования бюджета	отдел экономического развития и инвестиций администрации муниципального района, главные администраторы доходов, главы сельских поселений муниципального района (по согласованию)	
11.2.	В части повышения эффективности налоговых льгот, установленных краевым законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального района и сельских поселений:			
11.2.1.	Осуществлять работу по регистрации и контролю за предоставленными налоговыми льготами в соответствии с краевым законодательством и муниципальными правовыми актами района и сельских поселений	ежеквартально	финансовое управление администрации муниципального района, главы сельских поселений муниципального района (по согласованию)	
11.2.2.	Проводить анализ эффективности и целесообразности установленных муниципальными правовыми актами района и сельских поселений, налоговых льгот, налоговых ставок (коэффициентов) по местным налогам и единому налогу на вмененный доход, в соответствии с утвержденным Порядком. В случае принятия решения о необходимости внесения изменений в действующие муниципальные правовые акты о налогах обеспечить своевременное их принятие в соответствии с нормами бюджетного законодательства	до 01 июля до 15 ноября	финансовое управление администрации муниципального района, главы сельских поселений муниципального района (по согласованию)	
11.2.3.	Осуществлять совместно с финансовым управлением администрации муниципального района ежеквартально сверку зарегистрированных в финансовом органе налоговых льгот с данными деклараций (расчетов) по налогам, представленных налогоплательщиками в налоговый орган, и направлять в	за 1 квартал – до 10 мая отчетного года, за 1 полугодие - до 10 августа	межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №8 по Хабаровскому краю (по согласованию)	

1	2	3	4	10
	финансовое управление администрации муниципального района реестр налогоплательщиков, не прошедших в финансовом органе регистрацию налоговых льгот или не обоснованно заявивших налоговые льготы, установленные краевым законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального района и сельских поселений	отчетного года, за 9 месяцев – до 10 ноября отчетного года, за отчетный год - до 10 мая года, следующего за отчетным годом		
11.2.4.	По итогам года провести сверку сумм налоговых льгот, установленных краевым законодательством и муниципальными правовыми актами и зарегистрированных в финансовом управлении муниципального района, с суммами налоговых льгот, установленных краевым законодательством и муниципальными правовыми актами и представленных налогоплательщиками в инспекцию Федеральной налоговой службы России № 8 по Хабаровскому краю. Устранить выявленные расхождения и обеспечить идентичность сумм налоговых льгот, зарегистрированных в финансовом органе, с суммами соответствующих налоговых льгот по отчетам Федеральной налоговой службы России о налоговой базе и структуре начислений по транспортному налогу (5-ТН), налогу на имущество организаций (5-НМО), налогу на прибыль (5-П), местным налогам (5-МН) и налогу, взимаемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения (5-УСН)	в сроки, установленные для формирования годовых отчетов ФНС РФ	финансовое управление администрации муниципального района, главы сельских поселений муниципального района (по согласованию)	
12.	В части сокращения налоговой задолженности в бюджет Хабаровского края:			
12.1.	Проводить инвентаризацию недоимки в бюджет края по форме, установленной министерством финансов края. Представлять в министерство финансов края результаты инвентаризации недоимки в бюджет края, пояснительную записку о состоянии недоимки с указанием причин роста или снижения ее к уровню начала года, принятых мерах по снижению недоимки по муниципальному образованию и крупнейшим недоимщикам	ежемесячно до 20 числа месяца, следующего за отчетным месяцем	финансовое управление администрации муниципального района	
12.2.	Обеспечить на постоянной основе работу комиссий по мобилизации налогов и сборов в бюджет края, определять причины образования недоимки у должников и сроки погашения долгов перед бюджетом края. Представлять в финансовое управление администрации	в течение года ежемесячно до	финансовое управление администрации муниципального района, главы сельских поселений муниципального района (по согласованию)	

1	2	3	4	11
	муниципального района информацию о результатах работы комиссий по сокращению налоговой задолженности в бюджет края по форме, установленной финансовым управлением	05 числа месяца, следующего за отчетным месяцем	главы сельских поселений (по согласованию)	
12.3.	В целях недопущения роста недоимки в консолидированный бюджет муниципального района, осуществлять контроль за уплатой текущих платежей организациями	в течение года	финансовое управление, отдел экономического развития и инвестиций, отдел промышленности, транспорта, связи и потребительского рынка, отдел капитального строительства, сектор архитектуры и градостроительства, отдел коммунального хозяйства администрации муниципального района, главы сельских поселений муниципального района (по согласованию)	
12.4.	Осуществлять мониторинг организаций, находящихся в банкротстве, по видам применения процедур банкротства	в течение года	финансовое управление администрации муниципального района	
12.5.	В целях обеспечения учета мнения администрации муниципального района, перед участием в собрании кредиторов, в повестку дня, которого внесен вопрос о выборе процедуры банкротства, запрашивать мнение администрации муниципального района в отношении применения процедур банкротства и хода процедуры банкротства	в течение года	межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №8 по Хабаровскому краю (по согласованию)	
12.6.	Сообщать межрайонной ИФНС России № 8 по Хабаровскому краю мнение в отношении применения и хода процедур банкротства предприятий	в течение года	финансовое управление администрации муниципального района	
12.7.	В целях недопущения роста недоимки по имущественным налогам с физических лиц проводить работу с населением по разъяснению необходимости своевременной уплаты в бюджет транспортного налога с физических лиц, налога на имущество физических лиц, земельного налога	в течение года	главы сельских поселений муниципального района (по согласованию)	
12.8.	Осуществлять совместные рейды в целях проверки уплаты транспортного налога физическими лицами	в течение года	отдел промышленности, транспорта, связи и потребительского рынка администрации муниципального района, межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №8 по Хабаровскому краю (по согласованию), отдел судебных приставов по Комсомольскому	

1	2	3	4	12
			району (по согласованию)	
12.9.	Направлять в финансовое управление администрации муниципального района информацию о результатах совместной работы по рейдам для дальнейшего ее представления в министерство финансов края	ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №8 по Хабаровскому краю (по согласованию)	
13.	В части доходов от использования муниципальной собственности:			
13.1.	Продолжить работу по выявлению юридических и физических лиц, занимающих земельные участки в границах муниципального района без правоустанавливающих документов. Направлять в финансовое управление администрации муниципального района по установленной форме информацию о проводимых мероприятиях, о выявленном количестве и площадях земельных участков, занятых без оформления прав на их использование, о размере средств, дополнительно поступивших в бюджет, и о вновь заключенных договорах аренды с землепользователями	в течение года ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	отдел по управлению имуществом и охраны окружающей среды администрации муниципального района	
13.2.	Направлять в финансовое управление администрации муниципального района по установленным формам информацию о задолженности по арендным платежам за использование имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности, земельных участков, находящихся в государственной собственности до ее разграничения, в муниципальной собственности, расположенных в границах муниципального района, структуре задолженности, результатах проведенной работы по снижению задолженности	ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	отдел по управлению имуществом и охраны окружающей среды администрации муниципального района, главы сельских поселений муниципального района (по согласованию)	
13.3.	Принять меры по недопущению роста задолженности возможной к взысканию по арендным платежам за использование имущества и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, по сравнению с уровнем начала текущего года	в течение года	отдел по управлению имуществом и охраны окружающей среды администрации муниципального района, главы сельских поселений муниципального района (по согласованию)	
13.4.	Осуществлять работу по регистрации и контролю за предоставленными льготами по арендной плате за использование земельных участков, государственная	в течение года	отдел по управлению имуществом и охраны окружающей среды администрации муниципального	

1	2	3	4 13
	собственность на которые не разграничена, в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства края		района
13.5.	Направлять в финансовое управление администрации муниципального района по установленной форме информацию о предоставленных льготах по арендной плате за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	отдел по управлению имуществом и охраны окружающей среды администрации муниципального района
13.6.	Проводить мониторинг площадей арендуемых земельных участков, находящихся в государственной собственности до ее разграничения, в муниципальной собственности, арендуемого муниципального имущества Предоставлять в финансовое управление по установленной форме информацию о площадях, сдаваемых в аренду	в течение года ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	отдел по управлению имуществом и охраны окружающей среды администрации муниципального района, главы сельских поселений муниципального района (по согласованию)
13.7.	Предоставлять в финансовое управление администрации муниципального района по установленной форме информацию о начисленных и перечисленных в бюджет края доходах от использования муниципального имущества (арендной платы за землю и за использование недвижимого имущества, части прибыли муниципальных унитарных предприятий, дивидендов (части прибыли) по хозяйственным обществам с долей участия муниципального района в уставных капиталах)	ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	отдел по управлению имуществом и охраны окружающей среды администрации муниципального района, главы сельских поселений муниципального района (по согласованию)

Начальник финансового управления

Г.А.Сергиенко