АДМИНИСТРАЦИЯ

КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№

г. Комсомольск-на-Амуре

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги«Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья»,утвержденный постановлением администрации Комсомольского муниципального района от 28.08.2017 № 953

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2015 № 388-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части учета и совершенствования предоставления мер социальной поддержки исходя из обязанности соблюдения принципа адресности и применения критериев нуждаемости», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 № 181 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения»администрация Комсомольского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги«Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья»,утвержденный постановлением администрации Комсомольского муниципального района от 28.08.2017 № 953, следующие изменения:

1.1. Пункт 2.5. изложить в новой редакции:

«Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих отношения, возникающие в связи с исполнением муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации (Российская газета от 25.12.1993 №  237);

- Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 14);

- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Российская газета от 30.07.2010 № 168);

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (**Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31 (1 ч.), стр. 3448);**

- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Российская газета от 08.04.2011, №75);

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Российская газета от 29.07.2006, № 165);

- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Российская газета 02.12.1995 № 234);

- Федеральный закон от 26.12.2015 № 388-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части учета и совершенствования предоставления мер социальной поддержки исходя из обязанности соблюдения принципа адресности и применения критериев нуждаемости» («Российская газета» 31.12.2015 №297);

- Закон Хабаровского края от 09.12.2015 № 149-ФЗ «Об отдельных вопросах обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур, к местам отдыха и к предоставляемым в них услугам» (Официальный интернет-портал нормативных правовых актов Хабаровского края http://laws.khv.gov.ru, 14.12.2015);

- постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2015-2020 годы (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru - 26.05.2017);

- постановление Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 № 181 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 17.02.2017);

- постановление Правительства Хабаровского края от 25.05.2011   
№ 149-пр «О предоставлении молодым семьям социальных выплат на приобретение или строительство жилья в Хабаровском крае» (Собрание законодательства Хабаровского края, 17.05.2016, № 1);

- постановление администрации Комсомольского муниципального района от 06.10.2016 № 676 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищного строительства в Комсомольском муниципальном районе Хабаровского края на 2017-2020 годы» (Сборник муниципальных правовых актов Комсомольского муниципального района, 02.11.2016, № 10 (120);

- постановление администрации Комсомольского муниципального района от 31.12.2015 № 973 «О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилья, подлежащей применению для расчета социальной выплаты, выделяемой молодым семьям на приобретение (строительство) жилья» (Сборник муниципальных правовых актов Комсомольского муниципального района, 12.01.2016, № 129 (110);

- постановление администрации Комсомольского муниципального района от 20.01.2016 № 30 «О создании комиссии по рассмотрению обращений молодых семей, желающих получить социальные выплаты в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы (Сборник муниципальных правовых актов Комсомольского муниципального района, 05.02.2016, №1 (111);

- постановление администрации Комсомольского муниципального района от 30.11.2010 № 803 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (Сборник муниципальных правовых актов Комсомольского муниципального района, 08.12.2010, № 11 (49), том 2)».

1.2. Пункт2.6.1.изложить в новой редакции:

«В целях использования социальной выплаты для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения, договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома либо для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита на приобретение (строительство) жилья заявитель представляет следующие документы:

- заявление по форме согласно Приложению № 1 к Административному регламенту в 2-х экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

- документы, удостоверяющие личность каждого члена семьи;

- свидетельство о браке (на неполную семью не распространяется);

- страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) каждого члена семьи;

- документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий;

- документы, подтверждающие признание молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты:

- справка из банка (выписка со счета), подтверждающая наличие у членов молодой семьи сбережений, хранящихся во вкладах в банке;

- заключение банка или иного кредитного учреждения о возможности заключения с молодой семьей ипотечного договора с указанием предполагаемой суммы кредита;

- государственный сертификат на материнский (семейный) капитал (копия);

- гарантийное письмо на краевой материнский (семейный) капитал (копия).».

1.2. Пункт2.6.1.изложить в новой редакции:

«Для получения дополнительной социальной выплаты, заявитель представляет:

- заявление о предоставлении дополнительной социальной выплаты в связи с рождением (усыновлением) ребенка с указанием банковских реквизитов счета, на который необходимо перечислить средства дополнительной социальной выплаты, подписанное обоими супругами или родителем в неполной семье;

- копии паспортов заявителей;

- копию свидетельства о рождении ребенка (либо копию свидетельства об усыновлении);

- копию свидетельства о браке (на неполные семьи не распространяется);

- копию страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) каждого члена семьи;

- копию лицевого счета на приобретенное жилое помещение на дату подачи заявления;

- копию договора на получение ипотечного жилищного кредита (займа);

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретенное жилое помещение;

- справку из банка, иной организации, предоставившей молодой семье ипотечный жилищный кредит, об остатке задолженности по кредиту (займу) на дату подачи заявления.

В случае обращения заявителя (представителя заявителя) за предоставлением муниципальной услуги через структурные подразделения МФЦ, ему необходимо предоставить паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя.».

1.3. Пункт 3.3. изложить в новой редакции:

«Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

Административная процедура осуществляется специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, за подготовку и направление межведомственных запросов и получение ответов на них.

В течение 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации поступившего заявления, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет направление межведомственных запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы, перечисленные в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, в случае, если указанные документы не были представлены заявителем самостоятельно.

Информация, необходимая для установления социальной выплаты молодым семьям на приобретение (строительство) жилья, может быть получена посредством использования Единой государственной информационной системы социального обеспечения.

При обращении заявителя за получением социальной выплаты молодым семьям на приобретение (строительство) жилья специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги в течение трех рабочих дней направляет в Единую государственную информационную систему социального обеспечения запрос о фактах назначения заявителю мер социальной поддержки.

Полученная из Единой государственной информационной системы социального обеспечения информация учитывается при принятии решения о назначении либо отказе в назначении социальной выплаты молодым семьям на приобретение (строительство) жилья.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет следующие административные действия:

- определяет состав документов (информации), подлежащих получению по межведомственным запросам, и органы (организации), в которые должны быть направлены межведомственные запросы;

- подготавливает проекты межведомственных запросов, в том числе в форме электронного документа;

- представляет проекты межведомственных запросов на подпись лицу, уполномоченному подписывать межведомственные запросы, в том числе   
с использованием электронной подписи;

- направляет межведомственные запросы;

- получает ответы на межведомственные запросы;

- анализирует документы (информацию), полученные в рамках межведомственного взаимодействия (ответы на межведомственные запросы), на соответствие направленному межведомственному запросу.

Межведомственный запрос должен содержать следующие сведения:

- наименование органа (организации), направляющего межведомственный запрос;

- наименование органа (организации), в адрес которого направляется межведомственный запрос;

- наименование услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и(или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг или реестре муниципальных услуг;

- указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и(или) информации, необходимых для предоставления услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

- сведения, необходимые для представления документа и(или) информации, установленные настоящим Административным регламентом ;

- контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

- дата направления межведомственного запроса и срок ожидаемого ответа на межведомственный запрос;

- фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, его подпись, в том числе электронная подпись, а также номер служебного телефона и(или) адрес электронной почты данного лица для связи.

Межведомственный запрос направляется:

- посредством региональной системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – РСМЭВ);

- по электронной почте;

- иными способами, не противоречащими законодательству.

Датой направления межведомственного запроса считается дата регистрации исходящего запроса системой управления РСМЭВ, либо дата отправки документа с межведомственным запросом по электронной почте. В случае направления межведомственного запроса иными способами, предусмотренными законодательством, днем направления межведомственного запроса считается дата почтового отправления.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги приобщает ответы на межведомственные запросы к соответствующему запросу.

В случае не поступления ответа на межведомственный запрос в установленный срок уполномоченным органом принимаются меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

В случае отсутствия запрашиваемых документов в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, заявителю может быть отказано в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с подпунктом «б» пункта 2.7 настоящего административного регламента.

При отказе в предоставлении муниципальной услуги специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги в течение 1 рабочего дня со дня поступления информации об отсутствии необходимых сведений подготавливает и направляет заявителю уведомление об отказе с указанием причин отказа.

Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного взаимодействия информации (документов), необходимой для предоставления муниципальной услуги заявителю либо отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок административной процедуры – 10 рабочих дней.».

3.Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов и на официальном сайте администрации Комсомольского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения с 01 января 2018 года.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района по социальным вопросам Маркову Т.Ф.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального района А.В. Коломыцев