

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1B8A38F9367C187B165096E6C3603D4D

Владелец: Пацуков Денис Михайлович

Действителен: с 28.12.2023 по 22.03.2025

подпись

05 февраля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник финансового управления
(наименование должности лица, утверждающего документ)

финансовое управление администрации Комсомольского
муниципального района Хабаровского края
главный распорядитель бюджетных средств

Пацуков Денис Михайлович
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-003-0П080-2-0006

Предоставление организациям субсидии на компенсацию убытков от применения регулируемых тарифов на электрическую энергию, поставляемую населению на территории Комсомольского муниципального района Хабаровского края

Основная информация

1. Шифр отбора

25-003-0П080-2-0006

2. Полное наименование отбора

Предоставление организациям субсидии на компенсацию убытков от применения регулируемых тарифов на электрическую энергию, поставляемую населению на территории Комсомольского муниципального района Хабаровского края

3. Краткое наименование отбора

Субсидия на компенсацию убытков от применения регулируемых тарифов на электрическую энергию, поставляемую населению на территории Комсомольского муниципального района Хабаровского края

4. Способ отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Предоставления организациям субсидии на компенсацию убытков от применения регулируемых тарифов на электрическую энергию на 2025 год

6. Полное описание отбора

Предоставления организациям субсидии на компенсацию убытков от применения регулируемых тарифов на электрическую энергию, поставляемую населению на территории Комсомольского муниципального района Хабаровского края на 2025 год

7. Организатор отбора

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

Почтовый адрес: 681000, ХАБАРОВСКИЙ КРАЙ, КОМСОМОЛЬСК-НА-АМУРЕ, УЛ КРАСНОФЛОТСКАЯ, Д.
32, К. 3

Адрес электронной почты: softinaea@komsrayon.ru

Контактный телефон: Софрина Елена Александровна 8 4212546761

8. Регулирующий документ

[Постановление администрации Комсомольского муниципального района Хабаровского края от 25.07.2014 № 597 \(с изменениями и дополнениями\)](#)

Порядок предоставления организациям субсидии на компенсацию убытков от применения регулируемых тарифов на электрическую энергию, поставляемую населению в зонах децентрализованного электроснабжения на территории Комсомольского муниципального района Хабаровского края

9. Срок приема заявок

06.02.2025 00:00 - 12.02.2025 23:59 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

06.02.2025 - 18.02.2025

11. Срок объявления победителей отбора

До 18.02.2025

12. Срок заключения соглашения

В течение 5 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 2 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	Объем услуг электроснабжения, предоставленных получателем субсидии населению муниципального района с 1 января по 31 декабря	Процент	744	31.12.2025

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
	года предоставления субсидии по установленным предельным максимальным тарифам для населения			

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	144 425 350,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

144 425 350,00 ₹

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Участник отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, формирует заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», включающее в том числе информацию об участнике отбора, размер запрашиваемой субсидии, и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования. Документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования, должны быть составлены на русском языке, не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание. Документы не должны быть исполнены карандашом. Документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования, должны быть четкими, без полос и затемнений. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Участник отбора вправе отозвать заявку, поданную в соответствии с настоящим Порядком, до дня окончания срока подачи заявки, указанного в объявлении о проведении отбора, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Главный распорядитель в течение одного рабочего дня со дня заполнения участником отбора соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» об отзыве заявки возвращает заявку участнику

отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

Участник отбора со дня предоставления заявки и не позднее дня окончания срока предоставления заявки, вправе внести изменения в заявку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и (или) предоставления в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования). На основании заполненных соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» о внесении изменений в заявку либо на основании предоставления в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) рассмотрение заявки осуществляется с учетом внесенных изменений.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Главному распорядителю открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора. Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника главного распорядителя в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания. Заявки рассматриваются главным распорядителем в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок на предмет их соответствия требованиям.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок. По результатам рассмотрения заявок главный распорядитель в течение двух рабочих дней со дня рассмотрения заявок принимает в форме приказа главного распорядителя одно из следующих решений:

- о предоставлении субсидии;
- об отклонении заявки и об отказе в предоставлении субсидии.

Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании решений главного распорядителя, указанных в настоящем пункте, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника главного распорядителя в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на официальном сайте администрации муниципального района в сети Интернет (<https://raionkmsadm.khabkrai.ru/Deyatelnost/zhkh/Informaciya-o-provedenii-otbora>) не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов включает следующие сведения: - дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки; - наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

5. Порядок отклонения заявок

В случае принятия решения об отклонении заявки и об отказе в предоставлении субсидии главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отклонении заявки и об отказе в предоставлении субсидии формирует и направляет участнику отбора уведомление об отклонении заявки и об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований (причин) для отклонения заявки и об отказе в предоставлении субсидии посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Недостаточность средств субсидии для предоставления
- Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки
- Подача участником отбора заявки ранее даты и (или) времени, определенных для подачи заявки
- Непредоставление доработанной заявки
- Уклонение получателя субсидии от подписания соглашения в установленный срок

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Участник отбора с целью получения разъяснений положений объявления о проведении отбора (далее - разъяснения) обращается к главному распорядителю в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». Датой начала срока предоставления разъяснений является дата размещения объявления о проведении отбора. Датой окончания срока предоставления разъяснений является дата окончания срока подачи заявок. Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня поступления обращения в системе «Электронный бюджет» направляет участнику отбора разъяснения посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

8. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

- письменное обязательство (в свободной форме) по своевременному представлению главному распорядителю отчетов отчеты по форме № 46-ЭЭ (полезный отпуск) «Сведения о полезном отпуске (продаже) электрической энергии и мощности отдельным категориям потребителей» и № 22-ЖКХ (ресурсы) «Сведения о работе ресурсоснабжающих организаций в условиях реформы»;
- выписка из приказа участника отбора, утверждающего учетную политику участника отбора, в части организации и ведения раздельного учета доходов и расходов по регулируемым видам деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- документ, подтверждающий наличие расчетного или корреспондентского счета, открытого участником отбора в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;
- согласие на обработку персональных данных руководителя участника отбора, соответствующее требованиям Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- расчет объема запрашиваемой субсидии;
- информацию о численности населения, пользующегося услугами электроснабжения (количество человек), на первое число месяца, в котором планируется подача заявления;
- участник отбора вправе по собственной инициативе представить следующие документы для подтверждения соответствия требованиям:
 - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
 - документ, подтверждающий соответствие требованию, а именно, что не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
 - сводный перечень Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, полученный при помощи официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг) (<https://www.fedsfm.ru/>);
 - документ, подтверждающий соответствие требованию, а именно что не получает средства из бюджета муниципального района Хабаровского края;
 - документ, подтверждающий соответствие требованию, а именно что не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», с приложением реестра иностранных агентов, размещенного на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (Минюст России) (<https://minjust.gov.ru>).

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий

- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Предоставлен полный пакет документов
- Предоставление населению Комсомольского муниципального района Хабаровского края услуги по производству, передаче, сбыту электрической энергии
- Наличие у участника отбора по состоянию на дату начала приема заявок экономически обоснованного тарифа, превышающего установленный предельный максимальный тариф
- Предоставление в полном объеме заявки, указанной в объявлении о проведении отбора
- Соответствие представленной участником отбора заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора
- Подача участником отбора заявки в срок и время, определенные в объявлении о проведении отбора для подачи заявки

Дополнительная информация

нет добавленных данных