

ГЛАВА
КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 20.10.2009 № 114-р
г. Комсомольск-на-Амуре

О порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

В целях реализации статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в органах исполнительной власти Комсомольского муниципального района на 2009 год, утвержденного постановлением главы Комсомольского муниципального района от 12.12.2008 № 1104 «О проведении мероприятий по противодействию коррупции на территории Комсомольского муниципального района»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

2. Управлениям образования (Порвина Е.Б.), финансовому (Сергиенко Г.А.), отделу здравоохранения (Карев В.М.) в срок до 01 ноября 2009 года разработать и утвердить порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами Ходыреву Л.М.

Глава муниципального района

А.В. Коломыцев

УТВЕРЖДЕН
распоряжением главы
Комсомольского
муниципального района
от 20.10.2009 № 114-р

ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя о фактах обращения
в целях склонения муниципального служащего к совершению
коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения выполнения муниципальными служащими администрации Комсомольского муниципального района (далее – муниципальный служащий) обязанности по уведомлению представителя нанимателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

2. Муниципальный служащий незамедлительно, не позднее трехдневного срока, направляет уведомление в адрес представителя нанимателя о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление), которое подлежит обязательной регистрации в кадровой службе администрации муниципального района.

3. В уведомлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество муниципального служащего, направившего уведомление;

б) должность муниципальной службы, замещаемая муниципальным служащим, наименование структурного подразделения, в котором он осуществляет свою профессиональную деятельность;

в) информация об обращении к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (фамилия, имя, отчество данных лиц, дата и место состоявшегося обращения, предмет обращения и другие, ставшие известными муниципальному служащему, сведения по данному факту);

г) информация об исполнении муниципальным служащим обязанности по уведомлению органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

д) дата подачи уведомления.

4. Уведомление, поданное муниципальным служащим, подписывается им лично.

5. Уведомление регистрируется кадровой службой администрации муниципального района в журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

В журнале указывается порядковый номер, дата поступления уведомления, фамилия, имя, отчество муниципального служащего, наименование замещаемой им должности муниципальной службы. На копии уведомления делается письменная отметка о дате и времени получения уведомления.

6. Уведомление не принимается в случае, если в нем отсутствует информация, указанная в пункте 3 настоящего Порядка.

7. Организация проверки сведений, указанных в уведомлении, осуществляется в порядке, установленном Положением о комиссии по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе, утвержденным постановлением главы Комсомольского муниципального района от 18.08.2009 № 801 «Об утверждении Положения о комиссии по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе».

Управляющий делами

Л.М. Ходырева