



АДМИНИСТРАЦИЯ
КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края
РАСПОРЯЖЕНИЕ

27.01.2022 № 8-р
г. Комсомольск-на-Амуре

Об утверждении Положения об отделе
внутреннего муниципального финансо-
вого контроля администрации Комсо-
мольского муниципального района
Хабаровского края

В соответствии с решением Собрания депутатов Комсомольского муниципального района от 24.11.2021 № 247 «Об утверждении структуры администрации Комсомольского муниципального района Хабаровского края»:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе внутреннего муниципально-го финансового контроля администрации Комсомольского муниципально-го района Хабаровского края.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации муниципального района – управляющего делами Точилко К.В.

Глава муниципального района



 А.В. Коломыцев

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации
Комсомольского муниципального
района Хабаровского края

от 27.01.2022 № 8-р

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе внутреннего муниципального финансового контроля
администрации Комсомольского муниципального района Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Отдел внутреннего муниципального финансового контроля администрации Комсомольского муниципального района Хабаровского края (далее – Отдел), является структурным подразделением администрации Комсомольского муниципального района Хабаровского края (далее – администрация муниципального района) и действует на основании настоящего Положения.

1.2. Деятельность Отдела по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности и гласности.

1.3. Отдел осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, а также муниципальными правовыми актами (стандартами), обеспечивающими осуществление полномочий в сфере бюджетных правоотношений, предусмотренных частью 1 статьи 262.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.4. Отдел исполняет полномочия в отношении закупок для обеспечения нужд Комсомольского муниципального района, предусмотренные частью 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.5. Отдел осуществляет внутренний финансовый аудит на основе принципа функциональной независимости.

1.6. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления муниципального района, отраслевыми (функциональными) органами, структурными подразделениями администрации муниципального района, подведомственными получателями средств бюджета муниципального района, муниципальными бюджетными учреждениями муниципального района и иными организациями, учреждениями независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности в рамках установленных полномочий.

1.7. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Хабаровского края, постановлениями и распоряжениями Губернатора края, постановлениями и распоряжениями Правительства края, приказами и инструкциями Министерства финансов Российской Федерации, Уставом муниципального района, решениями Собрания депутатов муниципального района, постановлениями и распоряжениями администрации района, а также настоящим Положением.

1.8. Финансирование расходов на содержание Отдела осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете администрации Комсомольского муниципального района, в том числе за счет иных межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджетов поселений в бюджет Комсомольского муниципального района Хабаровского края.

1.9. Отдел в своей деятельности подчиняется заместителю главы администрации муниципального района – управляющему делами.

2. Основные задачи и функции Отдела

2.1. Осуществляет контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений.

2.2. Осуществляет контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, формирование доходов и осуществление расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации при управлении и распоряжении муниципальным имуществом и (или) его использовании, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, муниципальных контрактов.

2.3. Осуществляет контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов.

2.4. Осуществляет контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета.

2.5. Осуществляет контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд за:

- соблюдением правил нормирования в сфере закупок, установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 44-ФЗ;

- определением и обоснованием начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

- соблюдением предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ требований к исполнению, изменению контракта, а также соблюдением условий контракта, в том числе в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

- соответствием использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

2.6. Формирует и обеспечивает согласование с главой муниципального района плана контрольных мероприятий с применением риск-ориентированного подхода.

2.7. Осуществляет подготовку проектов распоряжений о проведении плановых и внеплановых контрольных мероприятий.

2.8. Проводит в пределах своих полномочий проверки, ревизии и обследования.

2.9. Назначает (организует) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований.

2.10. Направляет объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания.

2.11. Направляет в установленном порядке в финансовое управление администрации Комсомольского муниципального района уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

2.12. Осуществляет производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

2.13. Получает необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

2.14. Направляет в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.15. Осуществляет контроль за исполнением объектами контроля представлений и предписаний, своевременностью и полнотой устранения объектами контроля выявленных в ходе контрольных мероприятий нарушений и (или) возмещения причиненного такими нарушениями ущерба бюджету районам в установленной сфере деятельности.

2.16. Представляет в установленном порядке в судебных органах права и законные интересы муниципального района по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

2.17. Ежегодно представляет главе муниципального района отчет результатах контрольной деятельности, размещает его на официальном сайте администрации Комсомольского муниципального района.

2.18. Вносит главе муниципального района предложения, направленные на предупреждение, устранение выявленных нарушений.

2.19. Исполняет поручения главы муниципального района.

2.20. Исполняет переданные полномочия сельских поселений по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля.

2.21. Организует и осуществляет внутренний финансовый аудит в соответствии с федеральными стандартами на основе функциональной независимости.

2.22. Осуществляет выполнение иных функций по реализации задач, возложенных на Отдел.

2.23. Разрабатывать и представлять в установленном порядке на рассмотрение главы муниципального района проекты муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Отдела.

2.24. Готовить в установленные сроки аналитические, информационные материалы по вопросам своей деятельности.

2.25. Выполнять поручения главы муниципального района.

3. Права Отдела

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами и функциями имеет право:

3.1. Принимать решения в рамках полномочий по вопросам, входящим в его компетенцию.

3.2. Заведующий Отделом и специалисты вправе участвовать в заседаниях Собрания депутатов, администрации муниципального района, работе коллегий при главе муниципального района при рассмотрении вопросов, относящихся к функциям и задачам Отдела.

3.3. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с выполнением функций и задач Отдела.

3.4. Осуществлять подготовку проектов муниципальных правовых актов Комсомольского муниципального района по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, принимать меры к их исполнению.

3.5. Вносить в отраслевые (функциональные) структурные подразделения администрации района, органов местного самоуправления сельских поселений предложения по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Отдела.

3.6. Организовывать проведение совещаний, семинаров и других мероприятий по вопросам, входящим в сферу деятельности Отдела.

3.7. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4. Организация деятельности Отдела

4.1. Отдел возглавляет заведующий отделом, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой муниципального района.

4.2. Заведующий Отделом:

4.2.1. Организует работу Отдела в соответствии с задачами и функциями Отдела, определенными настоящим Положением.

4.2.2. Права и обязанности заведующего отделом устанавливаются настоящим положением, должностной инструкцией.

4.2.3. Заведующий Отделом несет ответственность за:

- некачественную и неэффективную работу Отдела;
- несвоевременное и ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением;
- обеспечение правильного оформления документов в установленном порядке, сохранность документов, вверенного имущества;
- сохранение конфиденциальности служебной информации;
- выполнение постановлений, распоряжений Губернатора и Правительства Хабаровского края, стоящих на контроле, муниципальных правовых актов, поручений главы муниципального района, заместителя главы администрации муниципального района – управляющего делами.
- соблюдение ограничений и запретов, установленных законодательством о муниципальной службе;
- соблюдение правил служебного поведения.

4.3. Отдел обязан

4.3.1. Сохранять служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую ему известной при проведении в проверяемых объектах контроля контрольных мероприятий.

4.3.2. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов, проводимых им контрольных мероприятий.
