

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ПРИКАЗ

О порядке санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели и субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1, пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 16 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели и субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее – Порядок).

2. Признать утратившим силу приказ финансового управления от 30.12.2010 № 74 «О Порядке санкционирования расходов бюджетных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела планирования и исполнения расходов Туруханову Л.Б. и начальника отдела доходов и казначейского исполнения бюджета Тимченко Т.А.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

5. Опубликовать настоящий приказ в Сборнике муниципальных правовых актов Комсомольского муниципального района и на официальном сайте администрации Комсомольского муниципального района.

Начальник финансового
управления

Г.А. Сергиенко

УТВЕРЖДЕН
Приказом финансового
управления
от _____ № _____

Порядок
санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений,
источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные
цели и субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты
капитального строительства муниципальной собственности или
приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную
собственность

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1, пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 16 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств муниципальных бюджетных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели (далее – целевые субсидии) и субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее – бюджетные инвестиции).

2. Операции с целевыми субсидиями и бюджетными инвестициями, поступающими муниципальному бюджетному учреждению учитываются на отдельном лицевом счете (далее - отдельный лицевой счет), открываемом муниципальному бюджетному учреждению в отделе доходов и казначейского исполнения бюджета финансового управления (далее – Казначейство), в порядке, установленном финансовым управлением.

3. Настоящий Приказ применяется к муниципальным бюджетным учреждениям, в отношении которых решением Собрании депутатов Комсомольского муниципального района о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период определено предоставление им субсидии из бюджета муниципального района в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1, пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Отраслевые органы администрации муниципального района, осуществляющие бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств (далее – главные распорядители) в течение 10 рабочих дней со дня утверждения бюджета муниципального района на соответствующий финансовый год и на плановый период, либо внесения

изменений в него, представляют в отдел планирования и исполнения расходов финансового управления (далее – отдел расходов) Перечень целевых субсидий и бюджетных инвестиций на соответствующий финансовый год, в котором отражаются целевые субсидии и бюджетные инвестиции, предоставляемые в соответствующем финансовом году, находящимся в его ведении учреждениям (далее - Перечень целевых субсидий и бюджетных инвестиций), по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

5. Перечень целевых субсидий и бюджетных инвестиций формируется главными распорядителями в разрезе дополнительных кодов, присвоенных финансовым управлением для учета операций с целевыми субсидиями по каждой целевой субсидии.

6. Специалисты отдела расходов проверяют Перечень целевых субсидий и бюджетных инвестиций:

- на соответствие установленной форме;
- на наличие в сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю, по кодам классификации расходов бюджета муниципального района, указанным им в Перечне целевых субсидий и (или) в Перечне бюджетных инвестиций;
- на соответствие наименования субсидии ее наименованию, указанному в муниципальном правовом акте, устанавливающем порядок предоставления целевой субсидии;
- на соответствие кода субсидии аналитическому коду, присвоенному субсидии финансовым управлением.

В случае если форма или информация, указанная в Перечне целевых субсидий и бюджетных инвестиций, не соответствует требованиям, установленным пунктами 5,6 настоящего Порядка, отдел расходов не позднее трех рабочих дней, следующих за днем представления Перечня целевых субсидий и бюджетных инвестиций, возвращает его главному распорядителю с указанием причин возврата.

7. При внесении в течение финансового года изменений (дополнений) в Перечень целевых субсидий и бюджетных инвестиций главный распорядитель, представляет в отдел расходов в соответствии с настоящим Порядком изменения (дополнения) в Перечень целевых субсидий и бюджетных инвестиций по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

8. Для осуществления санкционирования оплаты денежных обязательств муниципальных бюджетных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии и бюджетные инвестиции (далее - целевые расходы), муниципальными бюджетными учреждениями представляются в отдел расходов, утвержденные главным распорядителем, Сведения об операциях с целевыми субсидиями и бюджетными инвестициями, предоставленными муниципальному бюджетному учреждению, на текущий год (далее - Сведения), по форме

согласно приложению № 2 к Порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения Комсомольского муниципального района, утвержденному постановлением администрации муниципального района от 11.03.2014 № 124.

9. В Сведениях указываются по кодам бюджетной классификации (далее - код классификации) планируемые на текущий финансовый год суммы поступлений целевых субсидий и бюджетных инвестиций и соответствующие им планируемые суммы целевых расходов муниципального бюджетного учреждения без подведения группировочных итогов.

10. Специалисты отдела расходов не позднее рабочего дня, следующего за днем представления муниципальным бюджетным учреждением, Сведений, предусмотренных настоящим пунктом, проверяют их на соответствие установленной форме, а также информации, содержащейся в них, информации, указанной в Перечне целевых субсидий и бюджетных инвестиций.

11. При внесении изменений в Сведения в соответствии с настоящим Порядком муниципальное бюджетное учреждение представляет в отдел расходов Сведения, в которых указываются показатели с учетом внесенных изменений.

Специалисты отдела расходов не позднее рабочего дня, следующего за днем представления муниципальным бюджетным учреждением, Сведений, предусмотренных настоящим пунктом, проверяют их на соответствие установленной форме, а также информации, содержащейся в них, информации, указанной в Перечне целевых субсидий и бюджетных инвестиций.

12. Для санкционирования целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, на суммы которых согласно решению соответствующего главного распорядителя подтверждена потребность в направлении их на те же цели (далее - разрешенный к использованию остаток целевой субсидии), муниципальным бюджетным учреждением представляются в отдел расходов Сведения, в которых сумма разрешенного к использованию остатка целевой субсидии прошлых лет указывается в графе 5 Сведений с указанием кода целевой субсидии в графе 2 сведений – при сохранении кода указанной целевой субсидии в новом финансовом году, либо в графе 4, если код указанной целевой субсидии изменен в новом финансовом году.

Для санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на начало текущего финансового года остатки бюджетных инвестиций прошлых лет, на суммы которых согласно решению соответствующего главного распорядителя подтверждена потребность в направлении их на те же цели (далее – разрешенный к использованию остаток бюджетной инвестиции),

муниципальным бюджетным учреждением представляются в отдел расходов Сведения, в которых сумма разрешенного к использования остатка бюджетной инвестиции прошлых лет, указывается в графе 5 Сведений.

Для санкционирования целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, на которые, согласно решению соответствующего главного распорядителя, подтверждена в течение текущего финансового года потребность в направлении их на те же цели, муниципальным бюджетным учреждением представляются в отдел расходов Сведения, в которых сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет, разрешенная к использованию, указывается в графе 7 Сведений.

13. В случае, если форма или информация, указанные в Сведениях, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 8-12 настоящего Порядка, отдел расходов не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Сведений, возвращает их муниципальному бюджетному учреждению с указанием причин возврата.

В случае если форма или информация, указанные в Сведениях, соответствуют требованиям, установленным пунктами 8-12 настоящего Порядка, отдел расходов ставит отметку о проверке Сведений и передает их в отдел доходов и казначейского исполнения бюджета финансового управления – далее (Казначейство).

14. Казначейство, не позднее рабочего дня, следующего за днем передачи отделом расходов Сведений, проверяет их на превышение суммы разрешенного к использованию остатка целевой субсидии, бюджетной инвестиции прошлых лет, код которой указан в графе 2 (в графе 4, если код указанной целевой субсидии изменен в новом финансовом году), над суммой соответствующего остатка целевой субсидии, бюджетной инвестиции прошлых лет, учтенной по состоянию на начало текущего финансового года на лицевом счете по иным субсидиям и бюджетным инвестициям, открытом муниципальному бюджетному учреждению в Казначействе.

15. В случае если форма или информация, указанная в сведениях, не соответствует требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка, Казначейство не позднее рабочего дня, следующего за днем представления сведений, возвращает учреждению экземпляры сведений с указанием причин возврата.

В случае соответствия представленных сведений требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка, Казначейство ставит отметку о проверке Сведений и принимает их к исполнению.

16. Целевые расходы осуществляются на основании представленных муниципальным бюджетным учреждением в Казначейство платежных документов. Операции по целевым расходам осуществляются в пределах средств на отдельном лицевом счете.

17. Казначейство проверяет платежный документ на его соответствие требованиям, установленным Порядком открытия и ведения лицевых счетов, утвержденным приказом финансового управления.

18. Для подтверждения возникновения денежного обязательства по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, муниципальное бюджетное учреждение, представляет в финансовое управление вместе с платежным документом указанный в нем документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства - соответствующий муниципальный контракт на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг и (или) документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства при поставке товаров, в том числе акты приемки-передачи, выполнении работ, оказании услуг, в том числе акт выполненных работ (услуг), иные необходимые для осуществления предварительного контроля документы (далее – документы - основания).

19. При санкционировании оплаты денежных обязательств Казначейством осуществляется проверка платежного документа по следующим направлениям:

- 1) Наличие указанных в платежном документе кодов классификации;
- 2) Соответствие указанного в платежном документе кода классификации коду классификации, указанному в Сведениях;
- 3) Соответствие указанного в платежном документе кода классификации текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с указаниями Министерства финансов Российской Федерации по применению бюджетной классификации Российской Федерации;
- 4) Соответствие содержания операции по оплате денежных обязательств на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, исходя из документа-основания, коду классификации и содержанию текста назначения платежа, указанного в платежном документе;
- 5) Непревышение суммы, указанной в платежном документе, над суммой неиспользованного остатка расходов по соответствующему коду классификации;
- 6) Соответствие информации, указанной в платежном документе, Сведениям.

20. В случае если форма или информация, указанные в платежном документе, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 17 - 19 настоящего Порядка, Казначейство возвращает неисполненные документы муниципальному бюджетному учреждению.

20.1. При информационном обмене между финансовым управлением и муниципальным бюджетным учреждением на бумажных носителях платежный документ возвращается без исполнения.

20.2. При информационном обмене между финансовым управлением и муниципальным бюджетным учреждением в электронном виде направляется Протокол в электронном виде, с указанием причины возврата.

21. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, платежный документ принимается Казначейством к исполнению.

22. Положения подпункта 5 пункта 19 настоящего Порядка не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств учреждения по исполнению в установленном порядке исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципального бюджетного учреждения.

23. В случае если расходы муниципального учреждения, источником финансового обеспечения которых должна являться целевая субсидия, осуществлены до поступления данной субсидии на отдельный лицевой счет, за счет средств этого учреждения, полученных им от разрешенных видов деятельности, со счетов, открытых в Казначействе, и со средствами, поступающими учреждению из бюджета муниципального района в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальное бюджетное учреждение вправе осуществить возмещение указанных расходов за счет целевой субсидии.

В целях осуществления возмещения кассовых расходов муниципальное бюджетное учреждение представляет в Казначейство заявление, подписанное руководителем учреждения (иным уполномоченным им лицом) и согласованное главным распорядителем, с приложением копий соответствующих платежных документов и документов – оснований, подтверждающих произведенные кассовые расходы, подлежащие возмещению.

Заявление, представленное муниципальным бюджетным учреждением, должно содержать информацию о суммах кассовых расходов, произведенных в текущем финансовом году, подлежащих возмещению, источником финансового обеспечения которых должна являться целевая субсидия, кодах видов расходов бюджетов по каждой целевой субсидии.

Операция по возмещению кассовых расходов муниципального бюджетного учреждения, подлежащих возмещению на основании заявления, за счет целевой субсидии осуществляется на основании представленного учреждением в Казначейство платежного поручения на списание средств с лицевого счета учреждения на отдельный лицевой счет.

Санкционирование операции по возмещению кассовых расходов за счет целевой субсидии осуществляется Казначейством при условии соответствия сумм, кодов видов расходов бюджетов, указанных в платежном поручении, суммам, кодам видов расходов бюджетов, указанным в представленном муниципальным бюджетным учреждением заявлении.

Приложение
к порядку санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели и субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность.

Перечень № _____
целевых субсидий и бюджетных инвестиций на 20__ г.

ОКУД

от « ____ » _____ 20__ г.

Орган, осуществляющий функции

и полномочия учредителя _____

Наименование органа, осуществляющего

ведение лицевых счетов _____

БК

Наименование бюджета _____

форма по

дата

по ОКПО

Глава по БК

Глава по

по ОКТМО

КОДЫ
0501015

Целевая субсидия, бюджетная инвестиция наименование	Код по классификации расходов бюджета	Бюджетные ассигнования
1	2	3

Руководитель
(уполномоченное
лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Ответственный
исполнитель

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

ОТМЕТКА ОТДЕЛА ПЛАНИРОВАНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ РАСХОДОВ
о проверке настоящих сведений
Ответственный исполнитель
« ____ » _____
_____ (должность, подпись, расшифровка подписи)

ОТМЕТКА ОТДЕЛА ДОХОДОВ И КАЗНАЧЕЙСКОГО ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА
о принятии настоящих сведений
Ответственный исполнитель
« ____ » _____
_____ (должность, подпись, расшифровка подписи)

