



АДМИНИСТРАЦИЯ
КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.06.2022 № 428

г.Комсомольск-на-Амуре

О создании рабочей группы
по развитию туристической отрасли
на территории Комсомольского муниципаль-
ного района Хабаровского края

В целях создания условий для развития туризма и туристической отрасли на территории Комсомольского муниципального района Хабаровского края в соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 15.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» администрация Комсомольского муниципального района Хабаровского края (далее – администрация муниципального района)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о рабочей группе по развитию туристической отрасли на территории Комсомольского муниципального района Хабаровского края согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить состав рабочей группы по развитию туристической отрасли на территории Комсомольского муниципального района Хабаровского края согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Комсомольского муниципального района, на официальном сайте администрации Комсомольского муниципального района Хабаровского края.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района по экономическим вопросам Бирюкова О.С.

Глава муниципального района

А.В. Коломыцев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации
Комсомольского муниципального
района Хабаровского края

от 02.06.2022 № 428

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по развитию туристической отрасли на территории
Комсомольского муниципального района Хабаровского края

1. Рабочая группа по развитию туристической отрасли на территории Комсомольского муниципального района Хабаровского края (далее – Рабочая группа) является постоянно действующим совещательным органом, созданным при администрации Комсомольского муниципального района Хабаровского края (далее – администрация муниципального района) целях:

- развития туризма и туристической отрасли на территории Комсомольского муниципального района Хабаровского края;
- привлечения широкой общественности к реализации муниципальной политики в сфере туризма на территории Комсомольского муниципального района Хабаровского края;
- определение приоритетных направлений в сфере туризма и мер по их реализации;
- генерирование идей и предложений по дальнейшему развитию внутреннего и въездного туризма на территории Комсомольского муниципального района Хабаровского края;
- разработка и внесение предложений в органы местного самоуправления Комсомольского муниципального района Хабаровского края по вопросам развития туристической отрасли, находящимся в компетенции органов местного самоуправления.

2. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Хабаровского края, нормативными правовыми актами Комсомольского муниципального района Хабаровского края, настоящим Положением.

3. Рабочая группа осуществляет следующие функции:

1) участие в формировании единой муниципальной политики в сфере развития туристической отрасли на территории Комсомольского муниципального района Хабаровского края;

2) рассмотрение вопросов, связанных с координацией взаимодействия структурных подразделений администрации муниципального района, представителей органов государственной власти Хабаровского края, хозяйствующих субъектов, занятых в сфере туризма, представителей гостиничного бизнеса, общественных организаций, руководителей специализированных

учреждений науки, культуры, искусства, спорта, предприятий общественного питания и индустрии развлечений;

3) подготовка предложений об организации взаимодействия между органами местного самоуправления и органами государственной власти Хабаровского края и Российской Федерации в области развития туристической отрасли на территории Комсомольского муниципального района Хабаровского края;

4) подготовка предложений для включения в муниципальную программу мероприятий, связанных с развитием туристического потенциала Комсомольского муниципального района Хабаровского края.

4. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет право:

1) заслушивать на заседаниях сообщения руководителей структурных подразделений администрации муниципального района, муниципальных и бюджетных учреждений по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы;

2) запрашивать и получать необходимую информацию в органах местного самоуправления, а также у хозяйствующих субъектов, занятых в сфере туризма и иных видов предпринимательской деятельности, вне зависимости от формы собственности;

3) рассматривать вопросы развития туристической отрасли на территории Комсомольского муниципального района Хабаровского края и приглашать для участия в заседаниях представителей органов государственной власти Хабаровского края и организаций в соответствии с повесткой дня заседания;

4) вносить рекомендации председателю Рабочей группы по изменению персонального состава Рабочей группы, а также по внесению изменений и дополнений в настоящее Положение.

5. Персональный состав Рабочей группы утверждается постановлением администрации Комсомольского муниципального района Хабаровского края.

6. Рабочая группа формируется на представительной основе в составе председателя Рабочей группы, секретаря и членов Рабочей группы.

7. Членами Рабочей группы могут быть представители органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района и других муниципальных образований (по согласованию), организаций, общественных объединений, специалистов и общественных деятелей.

8. Председатель Рабочей группы:

- определяет место и время проведения заседаний Рабочей группы;
- утверждает на основе предложений членов Рабочей группы план работы и повестку очередного заседания Рабочей группы;
- дает поручения членам и секретарю Рабочей группы;
- утверждает протоколы заседаний Рабочей группы.

9. Секретарь Рабочей группы:

- обеспечивает подготовку проекта плана работы, составляет проект повестки очередного заседания Рабочей группы, организует подготовку материалов к заседаниям, а также проектов соответствующих решений;

- информирует членов Рабочей группы о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает их необходимыми материалами;

- подписывает протоколы заседаний Рабочей группы;
- несет ответственность за обеспечение деятельности Рабочей группы;
- исполняет иные поручения председателя Рабочей группы.

10. Члены Рабочей группы вносят предложения по плану работы, повестке заседания Рабочей группы и порядку обсуждения вопросов, участвуют в подготовке материалов к заседаниям, а также проектов решений заседаний Рабочей группы.

11. Член Рабочей группы имеет право:

- принимать участие в подготовке вопросов, вносимых на рассмотрение Рабочей группы;
- получать информацию от председателя и секретаря по вопросам, отнесенным к его ведению;
- представлять свое мнение по обсуждаемому вопросу в письменном виде, если он не может участвовать в заседании Рабочей группы.

12. Рабочая группа собирается на заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Рабочей группы.

13. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председателя Рабочей группы является решающим. Председатель Рабочей группы голосует последним.

14. Решения Рабочей группы оформляются протоколом. Протокол составляется секретарем Рабочей группы и утверждается председателем Рабочей группы, в случае его отсутствия – заместителем председателя. Протокол заседания Рабочей группы оформляется в течение пяти дней с момента проведения заседания. Копии и выписки из протокола заседания Рабочей группы предоставляются его членам на основании устных обращений. Выдача копий протокола и выписок из протокола осуществляется секретарем Рабочей группы.

15. Для участия в заседании могут привлекаться представители органов государственной власти Хабаровского края, хозяйствующих субъектов, занятых в сфере туризма, представителей гостиничного бизнеса, общественных организаций, руководителей специализированных учреждений науки, культуры, искусства, спорта, предприятий общественного питания и индустрии развлечений.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению администрации
Комсомольского муниципального
района Хабаровского края

от 02.06.2022 № 428

СОСТАВ

рабочей группы по развитию туристической отрасли на территории
Комсомольского муниципального района Хабаровского края

Бирюков Олег Сергеевич	- заместитель главы администрации муниципального района по экономическим вопросам, председатель рабочей группы
Кинякина Наталья Александровна	- начальник отдела экономического развития и инвестиций администрации муниципального района, заместитель председателя рабочей группы
Ерохина Валентина Сергеевна	- главный специалист отдела экономического развития и инвестиций администрации муниципального района, секретарь рабочей группы
Члены рабочей группы:	
Боровик Олеся Владимировна	- начальник отдел архитектуры и градостроительства администрации муниципального района
Гуменюк Наталья Валентиновна	- депутат избирательного округа № 6 Собрания депутатов Комсомольского муниципального района Хабаровского края, учитель муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 2 сельского поселения «Село Хурба»
Егорова Светлана Ивановна	- учитель Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа сельского поселения «Село Верхняя Эконь»
Каменщиков Аркадий Николаевич	- заведующий сектором по познавательному туризму филиала «Комсомольский» ФГБУ «Заповедное Приамурье»
Лавриенко Марина Ивановна	- заместитель главы администрации муниципального района по социальным вопросам
Парханюк Валерий Сергеевич	- начальник отдел по информационным технологиям администрации муниципального района
Романчук Ярослав Александрович	- начальник отдела по молодежной политике и спорту администрации муниципального района
Таровская Наталья Александровна	- индивидуальный предприниматель

Томских Алексей
Владимирович

- начальник отдела культуры администрации муниципально-
пального района

Главы сельских
поселений

- (по согласованию)
