

АДМИНИСТРАЦИЯ
КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

ПРИКАЗ

Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета Комсомольского муниципального района субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг

В соответствии с подпунктом «д» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 г. № 887

Приказываю:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Комсомольского муниципального района субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

1.2. Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Комсомольского муниципального района субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Установить, что соглашения (договоры) о предоставлении субсидий из бюджета Комсомольского муниципального района юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее - соглаше-

ния) формируются в соответствии с Типовыми формами, указанными в пункте 1 настоящего приказа, начиная с соглашений на 2017 год.

3. Опубликовать настоящий приказ в Сборнике муниципальных правовых актов Комсомольского муниципального района, на официальном сайте администрации Комсомольского муниципального района.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела планирования и исполнения расходов Л.Б. Туруханову.

Начальник управления

Г.А. Сергиенко

Приложение № 1
к приказу финансового управ-
ления администрации Комсо-
мольского муниципального
района
от _____ № _____

Типовая форма

соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Комсомольского муницип-
ального района субсидии юридическому лицу (за исключением муниципально-
го учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – про-
изводителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с
производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров,
кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произ-
веденных из выращенного на территории Российской Федерации винограда),
выполнением работ, оказанием услуг

Г. _____

" ____ " _____ 20 ____ г.
(дата заключения
соглашения (договора))

№ _____
(номер соглашения
(договора))

(наименование главного распорядителя средств бюджета (далее – ГРБС))

которому как получателю средств бюджета муниципального района доведены
лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со
статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальней-
шем _____,

в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя ГРБС)

действующего на основании _____
(реквизиты учредительного документа (положения) ГРБС)

с одной стороны и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя,
или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или
физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпри-
нимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным
кодексом Российской Федерации, _____

(наименование порядка (правил) предоставления субсидии из бюджета муниципального района)

утвержденным (ыми), постановлением администрации Комсомольского муниципального района от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Комсомольского муниципального района в 20__ году/20__ - 20__ годах <1> субсидии:

1.1.1. в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с _____ (далее - Субсидия);

(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг) <2>

1.1.2. в целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий) <3>:

1.1.2.1. _____;

1.1.2.2. _____.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными _____ как получателю (ГРБС)

средств бюджета Комсомольского муниципального района, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере <4>:

в 20__ году _____ (_____) рублей – по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей – по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей – по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. при представлении Получателем в _____:
(ГРБС)

3.1.1.1. в срок до «__» _____ 20__ г. документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в размере не менее ____ процентов общего объема Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения <5>;

3.1.1.2. в срок до " __ " _____ 20__ г. иных документов, в том числе <6>:

3.1.1.2.1. _____;

3.1.1.2.2. _____;

3.1.2. при соблюдении иных условий, в том числе <7>:

3.1.2.1. _____;

3.1.2.2. _____.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на счет _____,

(отдела № 3 Управления Федерального казначейства
по Хабаровскому краю, финансового управления,)

открытый для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в учреждении Центрального банка Российской Федерации, не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в _____

(отдел № 3 Управления Федерального казначейства
по Хабаровскому краю, финансовое управление)

документов для оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия <8>;

3.2.2. на счет Получателя, открытый в _____ <9>:

(наименование учреждения Центрального банка
Российской Федерации или кредитной организации)

3.2.2.1. в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленном в приложении № _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <10>;

3.2.2.2. не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в _____ следующих документов <11>:

(ГРБС)

3.2.2.2.1. _____;

3.2.2.2.2. _____.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. _____ обязуется:

(ГРБС)

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с [разделом III](#) настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах _____ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение _____ рабочих дней со дня их получения от Получателя <12>;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в [разделе VIII](#) настоящего Соглашения, в соответствии с [пунктом 3.2](#) настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать <13>:

4.1.4.1. показатели результативности в приложении № _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <14>;

4.1.4.2. иные показатели <15>:

4.1.4.2.1. _____;

4.1.4.2.2. _____.

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результа-

тивности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или _____ в соответствии с пунктом _____ (ГРБС)

4.1.4 настоящего Соглашения <16>:

4.1.5.1. отчета(ов) о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении № _____ к настоящему Соглашению <17>, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с [пунктом 4.3.7.2](#) настоящего Соглашения;

4.1.5.2. _____ <18>;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.6.1. по месту нахождения _____ на основании: _____ (ГРБС)

4.1.6.1.1. отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной в приложении № _____ к настоящему Соглашению <19>, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с [пунктом 4.3.7.1](#) настоящего Соглашения;

4.1.6.1.2. иных отчетов <20>:

4.1.6.1.2.1. _____;

4.1.6.1.2.2. _____.

4.1.6.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу _____ в соответствии с [пунктом 4.3.8](#) настоящего Соглашения. _____ (ГРБС)

Соглашения.

4.1.6.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем;

4.1.7. в случае установления _____ (ГРБС)

или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Комсомольского муниципального района в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. в случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или _____ в соответствии с _____ (ГРБС)

с [пунктом 4.1.4](#) настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № _____ к настоящему Соглаше-

нию, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение ____ рабочих дней с даты принятия указанного решения <21>;

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.11. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <22>:

4.1.11.1. _____;

4.1.11.2. _____;

4.2. _____ в праве:
(ГРБС)

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с [пунктом 4.4.1](#) настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#) настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения <23>;

4.2.2. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году <24> остатка Субсидии, не использованного в 20__ году <25>, на цели, указанные в [разделе I](#) настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочих дней <26> со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели <27>:

4.2.2.1. _____;

4.2.2.2. _____;

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления _____ или получения от органа
(ГРБС)

муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее ____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении <28>;

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые

для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с [пунктом 4.1.6](#) настоящего Соглашения;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе [<29>](#):

4.2.5.1. _____;

4.2.5.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в _____ документы,
(ГРБС)

в соответствии с пунктами 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.2.2.2 настоящего Соглашения [<30>](#);

4.3.2. представить в _____ в срок до
(ГРБС)

_____ документы, установленные пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения [<31>](#);

4.3.3. открыть в срок до _____ лицевой счет в _____ [<32>](#);

(дата)

(отделе № 3 Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю, финансовом управлении)

4.3.4. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления субсидии;

4.3.5. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.6. обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или _____ в соответствии с пунктом
(ГРБС)

[4.1.4](#) настоящего Соглашения [<33>](#);

4.3.7. представлять в _____ [<34>](#);
(ГРБС)

4.3.7.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.6.1.1 настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;
(месяц, квартал, год)

4.3.7.2. отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения [<35>](#) не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;
(месяц, квартал, год)

4.3.7.3. иные отчеты [<36>](#):

4.3.7.3.1. _____;

4.3.7.3.2. _____;

4.3.8. направлять по запросу _____
(ГРБС)

документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня по-

лучения указанного запроса;

4.3.9. в случае получения от _____ требования в
(ГРБС)

соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.9.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.9.2. возвращать в бюджет Комсомольского муниципального района Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.10. возвращать в бюджет Комсомольского муниципального района средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № ____ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия _____

(ГРБС)

решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения, в срок, установленный _____ в уведомлении о применении штрафных санкций <37>;

(ГРБС)

4.3.11. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета Комсомольского муниципального района в случае отсутствия решения _____ о наличии потребности в направлении

(ГРБС)

не использованного в 20__ году <38> остатка Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок до «__» _____ 20__ г. <39>;

4.3.12. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в _____ в соответствии с настоящим Соглашением;

(ГРБС)

4.3.13. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <40>:

4.3.13.1. _____;

4.3.13.2. _____.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в _____ предложения о
(ГРБС)

внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в _____ в целях получения
(ГРБС)

разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в 20__ году <41> неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия _____

(ГРБС)

соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения <42>;

4.4.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <43>:

4.4.4.1. _____;

4.4.4.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <44>:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <45>:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме в соответствии с приложением № __ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <46>.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. реорганизации <47> или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.3. _____ <48>;

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением <49>.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами) <50>:

7.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.2. _____. <51>

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование	Сокращенное наименование Получателя
_____ (ГРБС)	
Наименование _____ (ГРБС)	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: ИНН/КПП	Место нахождения: ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России, БИК	Наименование учреждения Банка России, БИК
Расчетный счет	Расчетный счет
Наименование территориального ор- гана Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет	
Лицевой счет	

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование	Сокращенное наименование Получателя
_____ (ГРБС)	
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

<1> Указывается срок, на который предоставляется Субсидия.

<2> Указывается наименование товаров (работ, услуг) на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<3> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субси-

дии. Указываются конкретные проекты (мероприятия), установленные Порядком предоставления субсидии.

<4> Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, является неотъемлемой частью соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Порядком предоставления субсидии).

<5> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<6> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

<7> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

<8> Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии, предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<9> Предусматривается в случае, если, в соответствии с Порядком предоставления субсидии, предоставление Субсидии не подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг.

<10> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Приложение, указанное в [пункте 3.2.2.1](#), оформляется в соответствии с [приложением № 1](#) к настоящей Типовой форме.

<11> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

<12> Предусматривается при наличии в соглашении [пунктов 3.1.1, 3.1.2, 3.2.2.2, 4.2.2](#) и (или) иных пунктов, предусматривающих представление Получателем ГРБС конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<13> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлено право ГРБС устанавливать конкретные показатели результативности и (или) иные показатели в соглашении.

<14> Предусматривается в случае, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии. Приложение, указанное в [пункте 4.1.4.1](#), оформляется в соответствии с [приложением № 2](#) к настоящей Типовой форме.

<15> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, оформляемые в виде приложения к соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

<16> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<17> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4.1, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Отчет, указанный в пункте 4.1.5.1, оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящей Типовой форме (в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право ГРБС устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной форме, установленной Порядком предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью соглашения.

<18> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4.2. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных ГРБС, установленные Порядком предоставления субсидии.

<19> Отчет, указанный в пункте 4.1.6.1.1, оформляется по форме согласно приложению № 4 к настоящей Типовой форме (в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право ГРБС устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной формой, установленной Порядком предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью соглашения.

<20> Указываются отчеты, установленные Порядком предоставления субсидии или иные конкретные отчеты, в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право ГРБС устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении, по формам, прилагаемым к соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

<21> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении пункта 4.1.4. Приложение, указанное в пункте 4.1.8, оформляется по форме согласно приложению № 5 к настоящей Типовой форме.

<22> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

<23> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<24> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<25> Указывается год предоставления Субсидии.

<26> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, на цели, указанные в разделе I соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<27> Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии, предоставление Субсидии не подлежит казначейскому сопровождению в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг. Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидии, на цели, указанные в разделе I соглашения.

<28> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<29> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

<30> Предусматривается при наличии в соглашении соответственно пунктов 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.2.2.2.

<31> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.

<32> Предусматривается в случае отсутствия у Получателя указанного лицевого счета, при наличии в соглашении, заключаемом в соответствии с настоящей Типовой формой, пункта 3.2.1.

<33> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<34> Сроки представления отчетов, указанных в пункте 4.3.7, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право ГРБС устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении.

<35> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1.

- <36> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.1.2.
 - <37> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.8.
 - <38> Указывается год предоставления Субсидии.
 - <39> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе I соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.
 - <40> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.
 - <41> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.
 - <42> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.
 - <43> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.
 - <44> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Порядком предоставления субсидии.
 - <45> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.
 - <46> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.3, оформляется в соответствии с приложением № 6 к настоящей Типовой форме.
 - <47> Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.
 - <48> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные случаи, установленные Порядком предоставления субсидии.
 - <49> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
 - <50> Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.
 - <51> Указывается иной способ направления документов (при необходимости).
-

Приложение № 1

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Комсомольского муниципального района субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг

Приложение № ____

к соглашению

от _____ № _____

(Приложение № ____

к Дополнительному соглашению

от _____ № _____) <1>

График перечисления Субсидии (Изменения в график перечисления Субсидии) <2>

№ п/п	Наименование проекта (мероприятия) <3>	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета Комсомольского муниципального района на предоставление Субсидии) <4>				Сроки перечисления Субсидии <5>	Сумма, подлежащая перечислению, рублей:
		код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		
1.	Наименование проекта (мероприятия) 1					- до " " 20 г	
						- до " " 20 г.	
						Итого по КБК	
						- до " " 20 г	
						- до " " 20 г.	
						Итого по КБК	
						Итого по проекту (мероприятию)	
2.	Наименование проекта					- до " " 20 г	
						- до " " 20 г.	

	(мероприятия) 2					Итого по КБК	
						- до " " 20 г	
						- до " " 20 г.	
						Итого по КБК	
						Итого по проекту (мероприятию)	
						Всего	

 <1> Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к соглашению.

<2> Указывается в случае внесения изменения в график перечисления Субсидии, при этом в [графах 8 - 9](#) настоящего графика указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

<3> Заполняется по решению ГРБС в случае указания в [пункте 1.1.2](#) соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<4> Указывается в соответствии с [пунктом 2.1](#) соглашения.

<5> Указываются конкретные сроки перечисления Субсидии Получателю.

Приложение № 2

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Комсомольского муниципального района субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг

Приложение № ____

к соглашению

от _____ № _____

Показатели результативности

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия) <1>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7

<1> Заполняется по решению ГРБС в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

Приложение № 3
к Типовой форме соглашения (договора) о
предоставлении из бюджета Комсомольского
муниципального района субсидии юридиче-
скому лицу (за исключением муниципального
учреждения), индивидуальному предпринима-
телю, физическому лицу – производителю то-
варов, работ, услуг на финансовое обеспече-
ние затрат в связи с производством (реализа-
цией) товаров (за исключением подакцизных
товаров, кроме автомобилей легковых и мото-
циклов, винодельческих продуктов, произве-
денных из выращенного на территории Рос-
сийской Федерации винограда), выполнением
работ, оказанием услуг

Приложение № ____
к соглашению
от _____ № _____

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя _____
Периодичность: _____

№ п/п	Наиме- нование показа- теля <1>	Наименование проекта (ме- роприятия) <2>	Единица изме- рения по ОКЕИ		Плановое значение показа- теля <3>	Достигнутое значение по- казателя на отчетную дату	Про- цент выпол- нения плана	При- чина откло- нения
			Наиме- нова- ние	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответство-
вать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2 к соглашению.

<2> Заполняется по решению ГРБС в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения кон-
кретных проектов (мероприятий).

<3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответ-
ствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 2 к соглаше-
нию.

Приложение № 4

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Комсомольского муниципального района субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг

Приложение № ____

к соглашению

от _____ № _____

Отчет

о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия
на «__» _____ 20__ г. <1>

Наименование Получателя _____

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код <2> стро- ки	Код направле- ния расхо- дования Субсидии	Сумма	
			Отчетный период	нарастающим итогом с начала года
Остаток субсидии на начало года, всего:	100	х		
в том числе:				
потребность в котором подтвержде- на	110	х		
подлежащий возврату в бюджет му- ниципального района	120			
Поступило средств, всего:	200	х		
в том числе:				
из бюджета муниципального района	210	х		
дебиторской задолженности про- шлых лет	220	х		
Выплаты по расходам, всего:	300			
в том числе:				
Выплаты персоналу, всего:	310	0100		

Наименование показателя	Код <2> стро- ки	Код направле- ния расхо- дования Субсидии	Сумма	
			Отчетный период	нарастающим итогом с начала года
из них:				
Закупка работ и услуг, всего:	320	0200		
из них:				
Закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, матери- альных запасов и основных средств, всего:	330	0300		
из них:				
Перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) ка- питал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регу- лирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления ука- занной организации), всего:	340	0420		
из них:				
Выбытие со счетов:	350	0610		
из них:				
Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные фи- нансовые инструменты (если феде- ральными законами предусмотрена возможность такого размещения це- левых средств), всего:	360	0620		
из них:				
Уплата налогов, сборов и иных пла- тежей в бюджеты бюджетной систе- мы Российской Федерации, всего:	370	0810		
из них:				
Иные выплаты, всего:	380	0820		
из них:				
Выплаты по окончательным расче- там, всего:	390			
из них:				
Возвращено в бюджет муниципаль-	400	х		

Наименование показателя	Код <2> стро- ки	Код направле- ния расхо- дования Субсидии	Сумма	
			Отчетный период	нарастающим итогом с начала года
ного района, всего:				
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	410	х		
в результате применения штрафных санкций	420	х		
Остаток Субсидии на конец отчетно- го периода, всего:	500	х		
в том числе: требуется в направлении на те же цели	510	х		
подлежит возврату	520	х		

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(ФИО)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

<1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<2> Строки 100 - 220, 500 - 520 не предусматриваются в настоящем отчете в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 5
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета Комсо-
мольского муниципального района суб-
сидии юридическому лицу (за исключе-
нием муниципального учреждения), ин-
дивидуальному предпринимателю, фи-
зическому лицу – производителю това-
ров, работ, услуг на финансовое обеспе-
чение затрат в связи с производством
(реализацией) товаров (за исключением
подакцизных товаров, кроме автомоби-
лей легковых и мотоциклов, винодельче-
ских продуктов, произведенных из вы-
ращенного на территории Российской
Федерации винограда), выполнением ра-
бот, оказанием услуг

Приложение № ____
к соглашению
от _____ № _____

Расчет размера штрафных санкций

№ п/п	Наиме- нование показа- теля <1>	Наиме- нование проекта (мероприятия) <2>	Единица из- мерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя результативности (иного по- казателя) <3>	Достигнутое значение показателя результативности (иного пока- зателя) <4>	Объем Суб- сидии, (тыс. руб.)		Размер штрафных санкций (тыс. руб.) (1 - гр. 7 ÷ гр. 6) x гр. 8
			Наиме- нова- ние	Код			Все го	Израс- ходова- но По- лучате- лем	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	12
Итого									

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в **графе 2** приложения № 2 к соглашению.

<2> Заполняется по решению ГРБС в случае указания в **пункте 1.1.2** соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в **графе 6** приложения № 2 к соглашению.

нию.

<4> Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в [графе 7](#) приложения № 3 к соглашению на соответствующую дату.

Приложение № 6
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета Комсомольского муниципального района субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг

Дополнительное соглашение
к соглашению о предоставлении из бюджета Комсомольского муниципального района субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг

от "___" _____ 20__ г. N ____

Г. _____

"___" _____ 20__ г.
(дата заключения
дополнительного соглашения)

№ _____
(номер дополнительного
соглашения)

(наименование главного распорядителя средств бюджета (далее –ГРБС))

которому как получателю средств бюджета муниципального района доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем _____,

в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя ГРБС)

действующего на основании _____

(реквизиты учредительного документа (положения) ГРБС)

с одной стороны и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя,
или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или
физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпри-
нимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3
Соглашения от «__» _____ № _____ (далее – соглашение) заключили
настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <1>:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;

1.2. в разделе I "Предмет Соглашения":

1.2.1. в пункте 1.1.1 слова " _____ "

(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

заменить словами " _____ ";

(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

1.2.2. пункт 1.1.2.1 изложить в следующей редакции:

" _____ ";

1.2.3. пункт 1.1.2.2 изложить в следующей редакции:

" _____ ";

1.3. в разделе II "Финансовое обеспечение предоставления Субсидии":

1.3.1. в абзаце _____ пункта 2.1 сумму Субсидии в 20__ году _____
(_____) рублей - по коду БК _____ увеличить/уменьшить на
(сумма прописью) (код БК)

_____ рублей <2>;

1.4. в разделе III "Условия и порядок предоставления и перечисления Суб-
сидии":

1.4.1. в пункте 3.1.1.1:

1.4.1.1. слова "в срок до " _____ " 20__ г." заменить словами "в срок до
" _____ " 20__ г.";

1.4.1.2. слова "не менее _____ процентов" заменить словами "не менее _____
процентов";

1.4.2. в пункте 3.1.1.2 слова "в срок до " _____ " 20__ г." заменить
словами "в срок до " _____ " 20__ г.";

1.4.3. в пункте 3.2.1:

1.4.3.1. слова " _____ "

(отдела № 3 Управления Федерального казначейства
по Хабаровскому краю, финансового управления,)

заменить словами " _____ ";

(отдела № 3 Управления Федерального казначейства
по Хабаровскому краю, финансовое управление,)

1.4.3.2. слова "в _____ документов"

(отдел № 3 Управления Федерального казначейства
по Хабаровскому краю, финансовое управление,)

заменить словами "в _____ документов";

(отдел № 3 Управления Федерального казначейства
по Хабаровскому краю, финансовое управление,)

1.4.4. в пункте 3.2.2 слова " _____ "

(наименование учреждения Центрального банка
Российской Федерации или кредитной организации)

заменить словами " _____ ";

(наименование учреждения Центрального банка
Российской Федерации или кредитной организации)

1.4.5. в пункте 3.2.2.1 слова "приложении № ____" заменить словами "приложении № ____";

1.4.6. в пункте 3.2.2.2 слова "не позднее ____ рабочего дня" заменить словами "не позднее ____ рабочего дня";

1.5. в разделе IV "Взаимодействие Сторон":

1.5.1. в пункте 4.1.2:

1.5.1.1. слова "пунктах ____" заменить словами "пунктах ____";

1.5.1.2. слова "в течение ____ рабочих дней" заменить словами "в течение ____ рабочих дней";

1.5.3. в пункте 4.1.4.1 слова "приложении № ____" заменить словами "приложении № ____";

1.5.4. в пункте 4.1.5.1 слова "приложении № ____" заменить словами "приложении № ____";

1.5.5. в пункте 4.1.6.1.1 слова "приложении № ____" заменить словами "приложении № ____";

1.5.6. в пункте 4.1.8:

1.5.6.1. слова "приложении № ____" заменить словами "приложении № ____";

1.5.6.2. слова "в течение ____ рабочих дней" заменить словами "в течение ____ рабочих дней";

1.5.7. в пункте 4.1.9 слова "в течение ____ рабочих дней" заменить словами "в течение ____ рабочих дней";

1.5.8. в пункте 4.1.10 слова "в течение ____ рабочих дней" заменить словами "в течение ____ рабочих дней";

1.5.9. в пункте 4.2.2:

1.5.9.1. слова "в 20__ году" заменить словами "в 20__ году";

1.5.9.2. слова "не позднее ____ рабочих дней" заменить словами "не позднее ____ рабочих дней";

1.5.10. в [пункте 4.2.3](#) слова "не позднее ____ рабочего дня" заменить словами "не позднее ____ рабочего дня"

1.5.11. в [пункте 4.3.2](#) слова "в срок до _____" заменить словами "в срок до _____";

1.5.12. в пункте 4.3.3:

1.5.12.1. слова "в срок до _____" заменить словами "в срок до _____";

1.5.12.2. слова "счет в _____" заменить словами "счет

(отделе № 3 Управления Федерального
казначейства по Хабаровскому краю,
финансовом управлении)

В _____";

(отделе № 3 Управления Федерального
казначейства по Хабаровскому краю,
финансовом управлении)

1.5.13. в пункте 4.3.7.1:

1.5.13.1. слова "не позднее ____ рабочего дня" заменить словами "не позднее ____ рабочего дня";

1.5.13.2. слова "отчетным _____" заменить словами "отчетным _____";

1.5.14. в пункте 4.3.7.2:

1.5.14.1. слова "не позднее ____ рабочего дня" заменить словами "не позднее ____ рабочего дня";

1.5.14.2. слова "отчетным _____" заменить словами "отчетным _____";

1.5.15. в пункте 4.3.8 слова "в течение ____ рабочих дней" заменить словами "в течение ____ рабочих дней";

1.5.16. в пункте 4.3.10 слова "приложением № ____" заменить словами "приложением № ____";

1.5.17. в пункте 4.3.11:

1.5.17.1. слова "в 20__ году" заменить словами "в 20__ году";

1.5.17.2. слова "до "____" _____ 20__ г." заменить словами "до "____" _____ 20__ г.";

1.5.18. в пункте 4.4.3 слова "в 20__ году" заменить словами "в 20__ году".

1.6. в разделе VII "Заключительные положения":

1.6.1. в пункте 7.3 слова "приложением № ____" заменить словами "приложением № ____".

1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <3>:

1.7.1. _____;

1.7.2. _____.

1.8. раздел VIII "Платежные реквизиты Сторон" изложить в следующей редакции:

"VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование

Сокращенное наименование

Получателя

(ГРБС)

Наименование _____
(ГРБС)

Наименование Получателя

ОГРН, ОКТМО

ОГРН, ОКТМО

Место нахождения:

ИНН/КПП

Платежные реквизиты:

Место нахождения:

ИНН/КПП

Платежные реквизиты:

Наименование учреждения Банка
России, БИК
Расчетный счет
Наименование территориального ор-
гана Федерального казначейства, в
котором открыт лицевой счет
Лицевой счет

Наименование учреждения Банка
России, БИК
Расчетный счет

”;

1.9. приложение № __ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. дополнить приложением № __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.11. внести изменения в приложение № __ согласно приложению № __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование

Сокращенное наименование
Получателя

(ГРБС)

(подпись) / (ФИО)

(подпись) / (ФИО)

<1> Указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения.

<2> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком "плюс" при их увеличении и со знаком "минус" при их уменьшении.

<3> Указываются изменения, вносимые в [пункты 3.1.1.2.1, 3.1.1.2.2, 3.1.2.1, 3.1.2.2, 3.2.2.3.1, 3.2.2.3.2, 4.1.4.2.1, 4.1.4.2.2, 4.1.5.2, 4.1.6.1.2.1, 4.1.6.1.2.2, 4.1.11.1, 4.1.11.2, 4.2.2.1, 4.2.2.2, 4.2.5.1, 4.2.5.2, 4.3.7.3.1, 4.3.7.3.2, 4.3.13.1, 4.3.13.2, 4.4.4.1, 4.4.4.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.1.1, 6.1.2, 7.4.3, 7.6.3](#) соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

Приложение № 2
к приказу финансового управ-
ления администрации Комсо-
мольского муниципального
района
от _____ № _____

Типовая форма
соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Комсомольского муницип-
ального района субсидии юридическому лицу (за исключением муниципаль-
ного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу –
производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных
доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением по-
дакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельче-
ских продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской
Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг

Г. _____

" ____ " _____ 20 ____ г.
(дата заключения
соглашения (договора))

№ _____
(номер соглашения
(договора))

_____ (наименование главного распорядителя средств бюджета (далее –ГРБС))
которому как получателю средств бюджета муниципального района доведены
лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии
со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в даль-
нейшем _____,

в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя ГРБС)

действующего на основании _____
(реквизиты учредительного документа (положения) ГРБС)

с одной стороны и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя,
или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или
физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____

_____ (реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального пред-
принимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным
кодексом Российской Федерации, _____

_____ (наименование порядка (правил) предоставления субсидии из бюджета муниципального района)

утвержденным (ыми), постановлением администрации Комсомольского муниципального района от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Комсомольского муниципального района в 20__ году/20__ - 20__ годах <1> субсидии:

1.1.1. в целях возмещения _____ Получателя,
(затрат/недополученных доходов) <2>
связанных с _____ (далее - Субсидия);
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг) <3>

1.1.2. в целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий) <4>:

1.1.2.1. _____;

1.1.2.2. _____.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными _____ как получателю
(ГРБС)

средств бюджета Комсомольского муниципального района, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере <5>:

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами предоставления субсидии:

3.1.1. на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.2. при представлении Получателем в _____
(ГРБС)

документов, подтверждающих факт произведенных Получателем,
_____, на возмещение которых предоставляется
(затрат/недополученных доходов)

Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <6>;

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе <7>:

3.2.1. _____;

3.2.2. _____.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется _____
(периодичность <8>)

на счет Получателя, открытый в _____,
(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем
в _____ документов, указанных в пункте
(ГРБС)

3.1.2 настоящего Соглашения <9>;

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. _____ обязуется:
(ГРБС)

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте(ах) 3.1.2, _____ настоящего Соглашения <10>, в том числе на соответствие их Порядком предоставления субсидии, в течение ____ рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать <11>:

4.1.4.1. показатели результативности в приложении № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <12>;

4.1.4.2. иные показатели <13>:

4.1.4.2.1. _____;

4.1.4.2.2. _____.

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или _____ в соответствии с пунктом 4.1.4
(ГРБС)

настоящего Соглашения на основании <14>:

4.1.5.1. отчета(ов) о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении № ____ к настоящему Соглашению <15>, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.3.1 настоящего Соглашения;

4.1.5.2. _____ <16>;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

4.1.6.1. документов, представленных Получателем по запросу _____ в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего
(ГРБС)

Соглашения;

4.1.6.2. _____ <17>.

4.1.7. в случае установления _____ или
(ГРБС)

получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Комсомольского муниципального района в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. в случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или _____ в соответствии с
(ГРБС)

пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № ____ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение ____ рабочих дней с даты принятия указанного решения <18>;

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.11. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <19>;

4.1.11.1. _____;

4.1.11.2. _____.

4.2. _____ вправе <20>;

(ГРБС)

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения

<21>;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления _____ или получения от органа

(ГРБС)

муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении <22>;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с [пунктом 4.1.6](#) настоящего Соглашения;

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <23>:

4.2.4.1. _____;

4.2.4.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в _____ документы, установленные

(ГРБС)

пунктом(ами) 3.1.2, _____ <24> настоящего Соглашения;

4.3.2. обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или _____ в соответствии с пунктом

(ГРБС)

4.1.4 настоящего Соглашения <25>;

4.3.3. представлять в _____ <26>:

(ГРБС)

4.3.3.1. отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения <27> не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(месяц, квартал, год)

4.3.3.2. иные отчеты <28>:

4.3.3.2.1. _____;

4.3.3.2.2. _____;

4.3.4. направлять по запросу _____ документы

(ГРБС)

и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. в случае получения от _____ требования в

(ГРБС)

соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.5.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5.2. возвращать в бюджет Комсомольского муниципального района Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6. возвращать в бюджет Комсомольского муниципального района средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № ____ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия _____ решения о
(ГРБС)

применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения, в срок, установленный _____ в
(ГРБС)

уведомлении о применении штрафных санкций <29>;

4.3.7. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в _____ в соответствии с настоящим Соглашением;
(ГРБС)

4.3.8. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <30>:

4.3.8.1. _____;

4.3.8.2. _____.

4.4. Получатель вправе <31>:

4.4.1. направлять в _____ предложения о
(ГРБС)

внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в _____ в целях получения
(ГРБС)

разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <32>:

4.4.3.1. _____;

4.4.3.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <33>:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <34>:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#) настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями [пункта 4.2.1](#) настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме в соответствии с приложением № ____ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <35>.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. реорганизации <36> или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.3. _____ <37>;

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением <38>.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами) <39>:

7.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.3. _____. <40>

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование

Сокращенное наименование

Получателя

(ГРБС)

Наименование _____
(ГРБС)

Наименование Получателя

ОГРН, [ОКТМО](#)

ОГРН, [ОКТМО](#)

Место нахождения:

ИНН/КПП

Платежные реквизиты:

Наименование учреждения Банка
России, БИК

Расчетный счет

Наименование территориального ор-
гана Федерального казначейства, в
котором открыт лицевой счет
Лицевой счет

Место нахождения:

ИНН/КПП

Платежные реквизиты:

Наименование учреждения Банка
России, БИК

Расчетный счет

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование

Сокращенное наименование
Получателя

(ГРБС)

(подпись) (ФИО)

(подпись) (ФИО)

-
- <1> Указывается срок, на который предоставляется Субсидия.
- <2> Указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.
- <3> Указывается наименование товаров (работ, услуг) на возмещение затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии.
- <4> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные проекты (мероприятия), установленные Порядком предоставления субсидии.
- <5> Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, является неотъемлемой частью соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Порядком предоставления субсидии).
- <6> Перечень документов, определенных в приложении, указанном в [пункте 3.1.2](#), должен содержать документы, указанные в [приложении № 1](#) к настоящей Типовой форме, а также иные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.
- <7> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.
- <8> Указывается периодичность перечисления Субсидии: одновременно или ежемесячно/ежеквартально/иная периодичность в соответствии с Порядком предоставления субси-

дии.

<9> Но не позднее десятого рабочего дня после принятия ГРБС решения о перечислении Получателю субсидии по результатам рассмотрения документов.

<10> Предусматривается при наличии в соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем в ГРБС конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<11> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлено право ГРБС устанавливать конкретные показатели результативности и (или) иные показатели в соглашении.

<12> Предусматривается в случае, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии. Приложение, указанное в [пункте 4.1.4.1](#), оформляется в соответствии с [приложением № 2](#) к настоящей Типовой форме.

<13> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, оформляемые в виде приложения к соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

<14> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.4](#), а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<15> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4.1, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Отчет, указанный в пункте 4.1.5.1, оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящей Типовой форме (в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право ГРБС устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной форме, установленной Порядком предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью соглашения.

<16> Предусматривается, в том числе при наличии в соглашении пункта 4.1.4.2. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных ГРБС, установленные Порядком предоставления субсидии.

<17> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные основания (документы, отчеты) для осуществления ГРБС контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии.

<18> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении пункта 4.1.4. Приложение, указанное в пункте 4.1.8, оформляется по форме согласно приложению № 4 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии.

<19> Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

<20> Пункты 4.2.1 - 4.2.3 могут не предусматриваться в случае указания в пункте 3.3 соглашения периодичности перечисления Субсидии - "единовременно".

<21> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<22> Предусматривается, в случае если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<23> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

<24> Предусматривается при наличии в соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем в ГРБС конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<25> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.4](#), а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<26> Сроки представления отчетов, указанных в [пункте 4.3.3](#), должны соответствовать

срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право ГРБС устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении.

<27> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.5.1](#).

<28> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.5.2](#), а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные отчеты, а также периодичность их представления. Формы отчетов с указанием прилагаемых документов (при необходимости) прилагаются к соглашению и являются его неотъемлемой частью.

<29> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.8](#).

<30> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

<31> [Пункт 4.4.1](#) может не предусматриваться в случае указания в [пункте 3.3](#) соглашения периодичности перечисления Субсидии - "единовременно".

<32> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

<33> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Порядком предоставления субсидии.

<34> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

<35> Дополнительное соглашение, указанное в [пункте 7.3](#), оформляется в соответствии с [приложением № 5](#) к настоящей Типовой форме

<36> Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<37> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные случаи, установленные Порядком предоставления субсидии.

<38> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<39> Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.

<40> Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

Приложение № 1
к Типовой форме соглашения (договора) о
предоставлении из бюджета Комсомольского
муниципального района субсидии юридиче-
скому лицу (за исключением муниципального
учреждения), индивидуальному предпринима-
телю, физическому лицу – производителю то-
варов, работ, услуг на возмещение затрат (не-
дополученных доходов) в связи с производ-
ством (реализацией) товаров (за исключением
подакцизных товаров, кроме автомобилей лег-
ковых и мотоциклов, винодельческих продук-
тов, произведенных из выращенного на терри-
тории Российской Федерации винограда), вы-
полнением работ, оказанием услуг

Приложение № ____

к соглашению

№ _____ от " ____ " _____ 20 ____ г.

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ <1>

1. Заявление Получателя о предоставлении Субсидии по форме согласно [приложению № 1](#) к настоящему Перечню за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Получателя.

2. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие сведений о прекращении деятельности Получателя, а также содержащая сведения о том, что Получатель находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении Получателя возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

3. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающая отсутствие у Получателя задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Справка отраслевого (функционального) органа администрации Комсомольского муниципального района по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающая отсутствие у Получателя задолженности по уплате платежей в бюджет Комсомольского муниципального рай-

она, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, заключенными договорами (соглашениями) по форме согласно [приложению № 2](#) к настоящему Перечню.

5. Справка отраслевого (функционального) органа администрации Комсомольского муниципального района, подтверждающая отсутствие у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашение о предоставлении Субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета Комсомольского муниципального района в соответствии с муниципальными правовыми актами (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме согласно [приложению № 3](#) к настоящему Перечню.

6. Документы, подтверждающие осуществление затрат, в том числе [<2>](#);;

копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенные Получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации [<3>](#);

копии кредитных договоров (с графиками погашения кредита и уплаты процентов), заверенные Получателем и кредитной организацией, с приложением выписки по ссудному счету Получателя, подтверждающей получение кредитов, а также документов, подтверждающих своевременную уплату Получателем начисленных процентов за пользование кредитами и своевременное их погашение, заверенные кредитной организацией [<4>](#);

копии договоров лизинга (с графиками погашения лизинговых платежей), заверенные Получателем и лизинговой компанией, с приложением копий выписок с расчетных счетов Получателя с копиями платежных документов, подтверждающих использование лизинговых платежей на цели, установленные Порядком предоставления субсидии, а также документов, подтверждающих уплату лизинговых платежей, заверенных кредитной организацией, осуществляющей расчетно-кассовые операции по проведению платежей по договору лизинга [<5>](#).

7. Иные документы по решению _____ [<6>](#):
(ГРБС)

7.1. _____;

7.2. _____.

[<1>](#) Предусматриваются в соответствии с Правилами предоставления субсидии. В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

[<2>](#) Предоставляются в случае, если это установлено Порядком предоставления субси-

дии.

<3> Если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) Получателя в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

<4> Если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат Получателя на уплату процентов по кредитам.

<5> Если Правилами предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат Получателя на уплату лизинговых платежей.

<6> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные документы.

Приложение № 1
к Перечню документов, представля-
емых для получения Субсидии

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении Субсидии

_____ (наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

В соответствии с _____,
(наименование порядка (правил) предоставления субсидии из бюджета Комсомольского
муниципального района Получателю)

утвержденным(ыми) постановлением администрации Комсомольского муни-
ципального района от "___" _____ 20__ г. № ___ (далее - Порядок), просит
предоставить субсидию в размере _____ (_____) рублей
(сумма прописью)

в целях _____
(целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом _____ Порядка, прилагается.

Приложение: на ___ л. в ед. экз.

Получатель

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

"___" _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Перечню документов, предостав-
ляемых для получения Субсидии

Справка
о задолженности по уплате платежей в бюджет Комсомольского муници-
пального района
на " __ " _____ 20__ г.

Наименование отраслевого (функционального) органа администрации Ком-
сомольского муниципального района _____

Наименование Получателя _____

Договор (соглашение), заключенный между администрацией Комсомольского муниципального района и Получателем				
дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность	
			всего	в том числе про- сроченная

Руководитель отраслевого
(функционального) органа _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон)

" __ " _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Перечню документов, предоставляемых для
получения Субсидии

СПРАВКА
о просроченной задолженности по субсидиям,
бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным
из бюджета Комсомольского муниципального района в соответствии с муниципальными актами Комсомольского муни-
ципального района
на " __ " _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____

Наименование средств, предоставленных из бюд- жета Комсомольского му- ниципального района	Муниципальный правовой акт, в со- ответствии с которым Получателю предоставлены средства из бюджета Комсомольского муниципального района				Соглашение (договор), заключенный между ад- министрацией муниципального района и Получа- телем					Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках согла- шения (договора)				
	вид	дата	номер	цели предо- ставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется за- долженность		дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задол- женность	
								всего	в том числе просроченная				всего	в том числе просроченная

Руководитель Получателя _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон)

" __ " _____ 20__ г.

Приложение № 2

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Комсомольского муниципального района субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг

Приложение № _____

к соглашению

№ _____ от " __ " _____ 20__ г.

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

№ п/ п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия <1>)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7

<1> Заполняется по решению ГРБС в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

Приложение № 3

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Комсомольского муниципального района субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг

Приложение № _____

к соглашению

№ _____ от " ____ " _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя: _____

Периодичность: _____

№ п/ п	Наименование показателя <1>	Наименование проекта (мероприятия <2>)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя <3>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (ФИО)

_____ (телефон)

" ____ " _____ 20__ г.

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в [графе 2](#) приложения № 2 к соглашению.

<2> Заполняется по решению ГРБС в случае указания в [пункте 1.1.2](#) соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в [графе 6](#) приложения № 2 к соглашению.

Приложение № 4

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Комсомольского муниципального района субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг

Приложение № _____

к соглашению

№ _____ от " ____ " _____ 20__ г.

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

№ п/п	Наименование показателя <1>	Наименование проекта (мероприятия) <2>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя результативности (иного показателя) <3>	Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя) <4>	Объем Субсидии (тыс. руб.)		Размер штрафных санкций (тыс.руб) (1 - гр. 7 ÷ гр. 6) x гр. 8
			Наименование	Код			Все-го	Израсходовано Получателем	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(ФИО)

(телефон)

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в [графе 2](#) приложения № 2 к соглашению.

<2> Заполняется по решению ГРБС в случае указания в [пункте 1.1.2](#) соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в [графе 6](#) приложения № 2 к соглашению.

<4> Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в [графе 7](#) приложения № 3 к соглашению на соответствующую дату.

Приложение № 5

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Комсомольского муниципального района субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг

Дополнительное соглашение

к соглашению о предоставлении из бюджета Комсомольского муниципального района субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг

от "___" _____ 20__ г. № _____

Г. _____

"___" _____ 20__ г.
(дата заключения
дополнительного соглашения)

№ _____
(номер дополнительного
соглашения)

(наименование главного распорядителя средств бюджета (далее – ГРБС))

которому как получателю средств бюджета муниципального района доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем _____,

в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя ГРБС)

действующего на основании _____
(реквизиты учредительного документа (положения) ГРБС)

с одной стороны и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 Соглашения от "___" № _____ (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <1>:

1.1. в **преамбуле**:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;

1.2. в **пункте 1.1 раздела I "Предмет Соглашения"**:

1.2.1. в пункте 1.1.1 слова " _____ " (производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

заменить словами " _____ "; (производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

1.2.2. **пункт 1.1.2.1** изложить в следующей редакции:

" _____ ";

1.2.3. **пункт 1.1.2.2** изложить в следующей редакции:

" _____ ";

1.3. в **разделе II "Финансовое обеспечение предоставления Субсидии"**:

1.3.1. в абзаце _____ пункта 2.1 сумму Субсидии в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____ увеличить/уменьшить на _____ (сумма прописью) _____ (код БК) рублей <2>;

1.4. в разделе III "Условия и порядок предоставления и перечисления Субсидии":

1.4.1. в пункте 3.1.2 слова "приложении № __" заменить словами "приложении № __";

1.4.2. в пункте 3.3:

1.4.2.1. слова "осуществляется _____" заменить словами "осуществляется _____";

1.4.2.2. слова " _____ " заменить словами " _____ " (наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

1.4.2.3. слова "не позднее _____ рабочего дня" заменить словами "не позднее _____ рабочего дня";

1.5. в разделе IV "Взаимодействие Сторон":

1.5.1. в пункте 4.1.2:

1.5.1.1. слова "в пункте(ах) ____" заменить словами "в пункте(ах) ____"

1.5.1.2. слова "в течение ____ рабочих дней" заменить словами "в течение ____ рабочих дней";

1.5.2. в [пункте 4.1.4.1](#) слова "приложении № ____" заменить словами "приложении № ____";

1.5.3. в [пункте 4.1.5.1](#) слова "приложении № ____" заменить словами "приложении № ____";

1.5.4. в [пункте 4.1.8](#):

1.5.4.1. слова "приложении № ____" заменить словами "приложении № ____";

1.5.4.2. слова "в течение ____ рабочих дней" заменить словами "в течение ____ рабочих дней";

1.5.5. в [пункте 4.1.9](#) слова "в течение ____ рабочих дней" заменить словами "в течение ____ рабочих дней";

1.5.6. в [пункте 4.1.10](#) слова "в течение ____ рабочих дней" заменить словами "в течение ____ рабочих дней";

1.5.7. в [пункте 4.2.2](#) слова "не позднее ____ рабочего дня" заменить словами "не позднее ____ рабочего дня";

1.5.8. в [пункте 4.3.1](#) слова "пунктом(ами) ____" заменить словами "пунктом(ами) ____"

1.5.9. в [пункте 4.3.3.1](#):

1.5.9.1. слова "не позднее ____ рабочего дня" заменить словами "не позднее ____ рабочего дня";

1.5.9.2. слова "отчетным ____" заменить словами "отчетным ____"

1.5.10. в [пункте 4.3.4](#) слова "в течение ____ рабочих дней" заменить словами "в течение ____ рабочих дней";

1.5.11. в [пункте 4.3.6](#) слова "приложением № ____" заменить словами "приложением № ____";

1.6. в [разделе VII](#) "Заключительные положения":

1.6.1. в [пункте 7.3](#) слова "приложением № ____" заменить словами "приложением № ____";

1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению [<3>](#):

1.7.1. _____;

1.7.2. _____.

1.8. [раздел VIII](#) "Платежные реквизиты Сторон" изложить в следующей редакции:

"VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование

Сокращенное наименование

Получателя

(ГРБС)

Наименование _____
(ГРБС)

Наименование Получателя

ОГРН, [ОКТМО](#)

ОГРН, [ОКТМО](#)

Место нахождения:

Место нахождения:

ИНН/КПП
Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка
России, БИК
Расчетный счет
Наименование территориального
органа Федерального казначейства,
в котором открыт лицевой счет
Лицевой счет

ИНН/КПП
Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка
России, БИК
Расчетный счет

”;

1.9. приложение № __ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. дополнить приложением № __ согласно приложению № __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.11. внести изменения в приложение № __ согласно приложению № __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон

5.3. _____ <4>.

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование

Сокращенное наименование

Получателя

(ГРБС)

(подпись) (ФИО)

(подпись) (ФИО)

<1> Указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения.

<2> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком "плюс" при их увеличении и со знаком "минус" при их уменьшении.

<3> Указываются изменения, вносимые в [пункты 3.2.1, 3.2.2, 4.1.4.2.1, 4.1.4.2.2, 4.1.5.2, 4.1.6.2, 4.1.11.1, 4.1.11.1.2, 4.2.4.1, 4.2.4.2, 4.3.3.2.1, 4.3.3.2.2, 4.3.8.1, 4.3.8.2, 4.4.3.1, 4.4.3.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.1.1, 6.1.2, 7.4.3, 7.6.3](#) соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

<4> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).