ПРОЕКТ

АДМИНИСТРАЦИЯ

КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

г. Комсомольск-на-Амуре

Об утверждении порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов на территории Комсомольского муниципального района

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях реализации мероприятий муниципальной программы ««Содействие развитию инициатив гражданского общества и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Комсомольском муниципальном районе Хабаровского края на 2022-2026 годы», утвержденной постановлением администрации Комсомольского муниципального района Хабаровского края от 15.09.2021 № 766, администрация Комсомольского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов на территории Комсомольского муниципального района.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Комсомольского муниципального района.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района по социальным вопросам Лавриенко М.И.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2022 года.

Глава муниципального района А.В. Коломыцев

УТВЕРЖДЕН

постановлением админист­рации Комсомольского

муниципального района

от №

ПОРЯДОК

предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим

организациям на реализацию социальных проектов на территории

Комсомольского муниципального района

(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и регулирует отношения, связанные с предоставлением субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов на территории Комсомольского муниципального района Хабаровского края, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в целях обеспечения условий для устойчивого развития социально ориентированных некоммерческих организаций района, содействия в консолидации некоммерческих организаций и повышения эффективности взаимодействия с органами местного самоуправления администрация Комсомольского муниципального района Хабаровского края (далее – администрация муниципального района).

1.3. Главным распорядителем средств бюджета муниципального района, осуществляющим предоставление субсидий субъектам социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального района на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в соответствующем порядке на предоставление субсидий, является администрация муниципального района.

1.4. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

- социально ориентированная некоммерческая организация (далее – СОНКО) – некоммерческая организация, созданная в предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями) и осуществляющая деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 вышеуказанного Федерального закона и ст. 1 Закона Хабаровского края от 26.01.2011 № 70 «О видах деятельности некоммерческих организаций для признания их социально ориентированными»;

- социальный проект (далее – проект) – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленный на решение конкретных задач по приоритетным направлениям поддержки, соответствующих уставу социально ориентированной некоммерческой организации и видам деятельности, предусмотренным ст. 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и ст. 1 Закона Хабаровского края от 26.01.2011 № 70 «О видах деятельности некоммерческих организаций для признания их социально ориентированными».

1.5. Получателем субсидии является некоммерческая организация (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями), зарегистрированная и осуществляющая свою деятельность в установленном законодательством Российской Федерации порядке, являющаяся победителем конкурсного отбора некоммерческих организаций для предоставления субсидии из бюджета муниципального района на реализацию социально значимых проектов и программ (далее также - получатель субсидии, конкурсный отбор), проведенного в соответствии с порядком, установленным разделом 3 настоящего Порядка.

1.6. Субсидии СОНКО, выделенные из бюджета муниципального района, предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе, носят целевой характер и не могут быть израсходованы на другие цели.

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта решения о бюджете муниципального района Хабаровского края (проекта решения о внесении изменения в решение о бюджете муниципального района).

2. Условия и порядок предоставления субсидий.

2.1. Право на получение субсидий имеют СОНКО, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, соответствующие следующим критериям:

- зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Комсомольского муниципального района Хабаровского края;

- осуществляющие в соответствии с учредительными документами виды деятельности, предусмотренные ст. 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и ст.1 Закона Хабаровского края от 26.01.2011 № 70 «О видах деятельности некоммерческих организаций для признания их социально ориентированными»;

- победа СОНКО в конкурсном отборе, согласно разделу 3 настоящего Порядка;

- соответствие СОНКО на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором в соответствии с пунктом 3.13 настоящего Порядка было размещено объявление о проведении конкурсного отбора, следующим требованиям:

а) СОНКО не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) СОНКО не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет города Костромы субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Костромы;

в) СОНКО не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) СОНКО не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

д) СОНКО не должна получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

- не имеющие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (включая пени, штрафы за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, страховых взносах).

2.2. Условиями предоставления субсидии являются:

2.2.1. Согласие СОНКО на осуществление главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

2.2.2. Запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, предусмотренных настоящим Порядком;

2.2.3. Заключение СОНКО с администрацией муниципального района соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального района в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым органом администрации муниципального (далее - соглашение).

2.2.4. Обязательство СОНКО софинансирования проекта из внебюджетных источников в размере не менее 15 процентов от общего объема расходов на реализацию проекта, предусмотренных сметой расходов на реализацию проекта.

2.2.5. Обязательство СОНКО по достижении значений показателей результативности предоставления субсидии, установленных соглашением.

2.3. За счет предоставленных субсидий СОНКО вправе осуществлять в соответствии с проектами и в рамках их реализации следующие расходы на ведение уставной деятельности:

- оплата труда;

- расходы на приобретение товаров и материалов;

- расходы на оплату работ, услуг;

- командировочные расходы;

- возмещение расходов добровольцев;

- арендные платежи;

- уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, обязательства по уплате которых возникают в связи с реализацией проекта.

2.4. СОНКО запрещается за счет предоставленных субсидий осуществлять следующие расходы:

- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

- расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с проектами, указанными в абзаце 3 [пункта](#P48) 1.4 настоящего Порядка;

- расходы на поддержку политических партий и кампаний;

- расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

- расходы на фундаментальные научные исследования;

- расходы на приобретение объектов недвижимости, осуществление капитального ремонта, строительства;

- расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

- уплата штрафов, пени;

- расходы на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями.

2.5. Участниками конкурса не могут быть:

- физические лица;

- коммерческие организации;

- государственные корпорации;

- государственные компании;

- политические партии;

- государственные учреждения;

- муниципальные учреждения;

- общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;

- некоммерческие организации, представители которых являются членами конкурсной комиссии по отбору проектов социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий на реализацию социальных проектов на территории Комсомольского муниципального района.

3. Порядок и условия предоставления субсидии

3.1. Субсидии предоставляются по итогам конкурсного отбора проектов СОНКО (далее – конкурс), проводимого в соответствии с настоящим Порядком.

Организация проведения конкурса на предоставление субсидии осуществляется отделом экономического развития и инвестиций администрации муниципального района (далее – уполномоченный орган).

3.2. Уполномоченный орган размещает объявление о проведении конкурса на официальном сайте администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт) не менее чем за 5 рабочих дней до начала срока приема заявок на учас­тие в конкурсе, которое включает:

- требования к заявке на участие в конкурсе;

- сроки приема заявок на участие в конкурсе;

- время и место приема заявок на участие в конкурсе, почтовый адрес для направления заявок на участие в конкурсе по почте;

- номер телефона для получения консультаций.

3.3. Срок приема заявок на участие в конкурсе не может быть менее 10 рабочих дней со дня размещения объявления о проведении конкурса.

3.4. Для участия в конкурсе СОНКО (далее – заявитель) необходимо представить в уполномоченный орган заявку на участие в конкурсе, подготовленную в соответствии с [Приложением №](#P252) 1 к настоящему Порядку.

3.5. Заявка на участие в конкурсе представляется заявителем или его представителем (при наличии документов, подтверждающих полномочия представителя) в уполномоченный орган непосредственно, либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением.

Заявка должна включать следующие документы:

- заявление на участие в конкурсе по [форме](#P252) согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- проект, содержащий обязательную информацию в соответствии с [пунктом 3.5.3](#P115) настоящего Порядка;

- копия Устава заявителя, а также копии изменений и дополнений в Устав в случае их внесения, заверенные подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени заявителя в соответствии с его учредительными документами, либо иным уполномоченным лицом, и печатью заявителя;

- письменное обязательство СОНКО по финансированию проекта из внебюджетных источников в размере не менее 15 процентов от общего объема расходов на реализацию проекта;

- доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица на подписание и (или) заверение документов, в случае, если заявление и прилагаемые к нему документы подписываются и (или) заверяются лицом, уполномоченным на совершение указанных действий лицом, не имеющим право действовать без доверенности от имени заявителя в соответствии с его учредительными документами.

3.5.1. Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

- документ из налогового органа об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды, полученный не позднее, чем за 30 календарных дней до даты подачи документов на предоставление субсидии;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за три месяца до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе;

- справку об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц.

В случае если документы, указанные в настоящем пункте, не представлены заявителем, уполномоченный орган самостоятельно запрашивает их посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, а также с использованием государственных автоматизированных информационных систем.

3.5.2. Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки на участие в конкурсе, содержит персональные данные, в состав заявки на участие в конкурсе должны быть включены согласия субъектов этих данных на обработку. В противном случае включение в состав заявки информации, содержащей персональные данные, не допускается.

Заявка на участие в конкурсе представляется на бумажном и электронном носителях.

3.5.3. В проект обязательно включаются:

- описание социальной проблемы, на решение которой направлен проект, с обоснованием актуальности, значимости и методов ее решения;

- цель и задачи проекта;

- целевая группа граждан, на которых направлен проект;

- календарный план мероприятий по реализации проекта, этапы и сроки реализации проекта со сроком исполнения не позднее 01 октября года, следующего за годом предоставления субсидии;

- смета предполагаемых расходов на реализацию проекта с указанием общего объема расходов на реализацию проекта и объема расходов из внебюджетных источников с ее обоснованием (далее – смета расходов). В счет исполнения обязательства СОНКО по софинансированию проекта могут засчитываться: денежные средства, имущество, безвозмездно полученные имущественные права, безвозмездно полученные товары, работы и услуги, денежная оценка труда добровольцев (стоимость труда добровольцев рассчитывается исходя из установленного на территории Хабаровского края минимального размера оплаты труда);

- механизм управления реализацией проекта и резюме команды проекта, в том числе сведения о квалификации (опыте) привлекаемых к реализации проекта кадров;

- ожидаемые результаты и показатели результативности реализации проекта. При формулировании показателей результативности реализации проекта должны обеспечиваться их специфичность (соответствовать сфере реализации проекта), конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование), достижимость (показатель должен быть достижим за период реализации проекта) и измеримость (достижение показателя результативности реализации проекта можно оценить количественно);

- сведения о наличии информации о деятельности организации в средствах массовой информации и (или) сайтах государственных органов, органов местного самоуправления, сайтах общественных организаций;

- количество новых и (или) сохраняемых рабочих мест в рамках реализации проекта;

- количество добровольцев, которых планируется привлечь к реализации проекта;

- информация о наличии материально-технической базы и помещений для реализации проекта.

В проект также может быть включена другая информация по желанию заявителя.

Проект утверждается руководителем СОНКО.

3.5.4. Одна СОНКО может подать только одну заявку на участие в конкурсе, в состав которой может быть включен только один проект.

3.6. При приеме заявки на участие в конкурсе сотрудник уполномоченного органа ее регистрирует.

3.7. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса, путем направления заявителем в уполномоченный орган соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе до истечения срока приема заявок на участие в конкурсе допускается только путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов).

3.8. Список поданных заявок на участие в конкурсе размещается уполномоченным органом на официальном сайте администрации муниципального района в срок не более пяти рабочих дней после окончания срока приема заявок на участие в конкурсе.

3.9. Уполномоченный орган:

1) обеспечивает работу конкурсной комиссии по отбору проектов СОНКО для предоставления субсидий на реализацию социальных проектов на территории Комсомольского муниципального района (далее – конкурсная комиссия);

2) устанавливает сроки приема заявок на участие в конкурсе;

3) объявляет конкурс;

4) размещает на официальном сайте района информацию о проведении конкурса;

5) организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;

6) организует прием и регистрацию заявок на участие в конкурсе;

7) осуществляет рассмотрение заявок на участие в конкурсе и прилагаемые к ним в соответствии с установленными требованиями документы;

8) принимает решения о допуске СОНКО к участию в конкурсе (об отказе в допуске к участию в конкурсе);

9) обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в конкурсе;

10) готовит проект постановления администрации муниципального района о предоставлении субсидий из бюджета муниципального района СОНКО;

11) обеспечивает заключение соглашений о предоставлении субсидий из бюджета муниципального района СОНКО;

12) размещает протокол заседания конкурсной комиссии на официальном сайте администрации муниципального района не позднее трех рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии.

Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней после окончания срока приема заявок на участие в конкурсе проверяет их на предмет соответствия требованиям [п. 2.5](#P101) настоящего Порядка, а также на предмет соответствия заявителя требованиям [п. 1.5](#P77) настоящего Порядка и принимает одно из следующих решений:

- о допуске к участию в конкурсе;

- об отказе в допуске к участию в конкурсе.

3.10. Заявки СОНКО рассматривает конкурсная комиссия, действующая на основании положения о конкурсной комиссии по отбору проектов социально СОНКО для предоставления субсидий (далее – [Положение](#P449) о конкурсной комиссии) (Приложение № 2 к настоящему Порядку). [Состав](#P499) конкурсной комиссии приведен в приложении № 3 к настоящему Порядку.

3.11. Заявки на участие в конкурсе, представленные заявителями, допущенными к участию в конкурсе, уполномоченный орган направляет конкурсной комиссии для оценки представленных в них проектов по критериям, установленным [пунктом](#P132) 3.16 настоящего Порядка.

3.12. Основаниями для отказа получателю субсидии в допуске к учас­тию в конкурсе на предоставление субсидии являются:

- несоответствие представленных документов требованиям, определенным [п. 3.5](#P101), или непредставление (предоставление в неполном объеме) документов, определенных [п. 3.5](#P101) настоящего Порядка;

- недостоверность представленной заявителем информации;

- в случае если заявка на участие в конкурсе поступила в уполномоченный орган (в том числе по почте) после окончания срока приема заявок на участие в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса;

- в случае если заявитель относится к категории участников, указанной в [пункте 2.5.](#P79) настоящего Порядка;

- в случае несоответствия заявителя п. 2.1. настоящего Порядка.

3.13. Список заявителей, в отношении которых уполномоченным органом принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе, размещается на официальном сайте района в срок не более трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

3.14. Уполномоченный орган не возмещает заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, заявителям, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, расходов, связанных с подготовкой и подачей заявок на участие в конкурсе и участием в конкурсе.

3.15. Размер предоставляемой субсидии на реализацию проекта не может превышать 200,00 тыс. рублей.

3.15.1. Распределение субсидий осуществляется между СОНКО, итоговый балл по проекту которых составляет не менее 3 баллов, в порядке убывания согласно рейтингу и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели.

Первой по рейтингу СОНКО субсидия предоставляется в объеме, запрашиваемом ей в заявлении, но не более размера, установленного в п. 3.15 настоящего Порядка, и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели.

В случае если после распределения субсидии первой в рейтинге СОНКО имеется остаток средств субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели, эти средства распределяются следующей (им) в рейтинге СОНКО в объемах, запрашиваемых ей (ими) в заявлении, но не более размера, установленного в п. 3.15 настоящего Порядка, и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели.

3.15.2. Решение о предоставлении субсидий оформляется постановлением администрации муниципального района на основании протокола конкурсной комиссии и размещается на официальном сайте района в срок не более пяти рабочих дней со дня его принятия.

3.15.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- основания, указанные в пункте 3.12. Порядка;

- итоговый бал проекта СОНКО менее 3 баллов;

- отсутствие остатка бюджетных ассигнований, предусмотренных бюд­жетом муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели, после составления рейтинга проектов в соответствии с пунктом 3.15.1 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих на основании протокола конкурсной комиссии информирует получателя субсидии об отказе в предоставлении субсидии.

3.16. Критерии оценки проектов, представленных в заявке на участие в конкурсе.

Оценка проектов, представленных в заявке на участие в конкурсе, осуществляется по критериям и коэффициентам их значимости, указанным в приложении № 4 к настоящему Порядку.

3.17. Порядок оценки проектов.

3.17.1. Проекты оцениваются каждым членом конкурсной комиссии по каждому из критериев, установленных [в приложении № 4 к](#P132) настоящему Порядку.

3.17.2. Порядок оценки проектов осуществляется на основании [Положения](#P449) о конкурсной комиссии.

3.17.3. В целях распределения субсидий между СОНКО конкурсная комиссия формирует рейтинг проектов в соответствии с набранным ими количеством баллов в порядке убывания баллов (далее – рейтинг).

В случае если несколько проектов по итогам расчета среднего балла имеют одинаковое значение итогового балла по проекту, меньший порядковый номер рейтинга присваивается проекту, у которого доля софинансирования проекта из внебюджетных источников (в процентах) больше.

На основании рейтинга, сформированного конкурсной комиссией, уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии подготавливает проект постановления адми­нистрации муниципального района о предоставлении субсидий.

3.18. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между СОНКО и администрацией муниципального района в соответствии с формой, утвержденной приказом финансового управления администрации муниципального района (далее – Соглашение).

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет на подписание получателю субсидии проект Соглашения. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней возвращает в уполномоченный орган подписанное Соглашение.

Соглашение подписывается в трех экземплярах, из которых один экземпляр направляется социально ориентированной некоммерческой организации, второй – остается в администрации муниципального района, третий – передается в уполномоченный орган.

3.19. Субсидия перечисляется СОНКО на счета, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в течение 30 календарных дней после издания постановления администрации муниципального района о предоставлении субсидии.

4. Требования к отчетности.

4.1. Требования к отчетности, предусматривающие определение порядка и форм представления получателем субсидии отчетности о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчетности о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии, устанавливаются соглашением.

4.2. СОНКО представляет главному распорядителю:

4.2.1. Ежеквартально, в срок не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия (представляется нарастающим итогом), с приложением копий документов, подтверждающих соответствующие расходы (представляются в отношении расходов, совершенных в отчетном квартале);

отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии;

4.2.2. В течение 10 рабочих дней со дня завершения реализации всех мероприятий проекта, указанного в заявлении на участие в конкурсном отборе СОНКО на право получения субсидий из бюджета муниципального района:

- итоговый отчет о достижении значений показателей результативности по выполнению мероприятий проекта (далее - итоговый отчет о достижении значений показателей результативности);

- итоговый отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

4.3. Главный распорядитель в течение 20 рабочих дней со дня представления СОНКО итогового отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, итогового отчета о достижении значений показателей результативности обеспечивает их поверку.

4.4. В случае выявления нарушений в представленной отчетности главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня их выявления направляет СОНКО письменное требование об устранении нарушений.

4.5. В случае, если СОНКО не исправит выявленные нарушения в установленный главным распорядителем срок, она должна вернуть предоставленную субсидию в полном объеме в бюджет муниципального района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

5.1. Главный распорядитель средств бюджета муниципального района и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края и муниципальными правовыми актами.

5.2. В случае установления факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – нарушение), субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального района на основании требования главного распорядителя бюджетных средств, представления (предписания) органа муниципального финансового контроля.

5.3. В случае если СОНКО – получателем субсидии не достигнуты значения показателей результативности, установленные Соглашением, администрация муниципального района в отношении данного СОНКО применяет штрафные санкции, рассчитываемые в соответствии с Соглашением.

5.4. Получатель субсидии, допустивший нарушение, в течение десяти рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии, расчета размера штрафных санкций, представления (предписания) осуществляет перечисление денежных средств в бюджет муниципального района.

5.5. В случае неперечисления получателем субсидии в бюджет муниципального района денежных средств в срок, установленный пунктом 5.4 настоящего Порядка, администрация муниципального района в месячный срок со дня его окончания обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств.

5.6. За каждый календарный день просрочки платежа по возврату субсидии организация уплачивает пеню из расчета одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день установления нарушения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к порядку предоставления субсидий

социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию

социальных проектов на территории

Комсомольского муниципального района,

утверждённому постановлением

администрации Комсомольского

муниципального района

от №

\_\_\_\_\_\_\_\_ Регистрационный номер

(заполняется уполномоченным органом)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсе проектов социально ориентированных

некоммерческих организаций для предоставления субсидий

на реализацию социальных проектов на территории Комсомольского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование социально ориентированной

некоммерческой организации)

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование социально ориентированной некоммерческой организации |  |
| Организационно-правовая форма |  |
| География деятельности |  |
| Реквизиты: |
| дата регистрации (при создании до 01 июля 2002 г.) |  |
| дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 01 июля 2002 г.) |  |
| основной государственный регистрационный номер (ОГРН) |  |
| идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) |  |
| код причины постановки на учет (КПП) |  |
| регистрационный номер в Пенсионном Фонде Российской Федерации |  |
| номер расчетного счета |  |
| наименование банка |  |
| банковский идентификационный код (БИК) |  |
| номер корреспондентского счета |  |
| Контактная информация: |
| адрес (место нахождения) постоянно действующего органа социально ориентированной некоммерческой организации |  |
| почтовый адрес |  |
| телефон |  |
| сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет |  |
| адрес электронной почты |  |
| Команда: |
| численность работников |  |
| численность добровольцев |  |
| численность учредителей (участников, членов) |  |
| Руководитель: |
| наименование должности руководителя |  |
| фамилия, имя, отчество руководителя |  |
| контактный телефон |  |
| мобильный телефон |  |
| адрес электронной почты |  |
| Доходы организации: |
| общая сумма денежных средств, полученных социально ориентированной некоммерческой организацией в предыдущем году, из них: |  |
| взносы учредителей (участников, членов) |  |
| гранты и пожертвования юридических лиц |  |
| пожертвования физических лиц |  |
| средства, предоставленные из федерального бюджета Российской Федерации, бюджета Хабаровского края, бюджета муниципального района |  |
| Информация о видах уставной деятельности, осуществляемых социально ориентированной некоммерческой организацией (не более четырех видов деятельности) |
| Вид деятельности | Соответствующий пункт устава заявителя |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Паспорт проекта |
| Наименование проекта |  |
| Наименования муниципальных образований района, на территории которых будет реализовываться проект |  |
| Срок реализации проекта | с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта |  |
| Запрашиваемый размер субсидии из районного бюджета |  |
| Предполагаемая сумма софинансирования проекта |  |
| Направление проекта |  |
| Краткое описание проекта (не более 50 слов) |  |
| Цель проекта |  |
| Задача 1 | Ожидаемые конечные результаты / изменения |
| Мероприятие 1.1 | Непосредственные результаты реализации мероприятия |
| Мероприятие 1.2 | Непосредственные результаты реализации мероприятия |
| Задача 2 | Ожидаемые конечные результаты / изменения |
| Мероприятие 2.1 | Непосредственные результаты реализации мероприятия |
| Мероприятие 2.2. | Непосредственные результаты реализации мероприятия |
| Наименование органа управления социально ориентированной некоммерческой организации, утвердившего проект |  |
| Дата утверждения проекта |  |
| Руководитель проекта |
| ФИО |
| Телефон/факс (с кодом) |  |
| E-mail |  |
| Лицо, на которое возложено ведение бухгалтерского учета социально ориентированной некоммерческой организации, в том числе в соответствии с договором об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета |
| Телефон/факс (с кодом) |  |
| E-mail |  |

Согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении, подтверждаю. Наличие согласий на обработку персональных данных иных лиц, указанных в заявке, подтверждаю.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсе социальных проектов социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Комсомольского муниципального района для предоставления субсидий, подтверждаю.

Руководитель социально

ориентированной некоммерческой

организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (И.О. Фамилия)

 МП

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СОГЛАСИЕ

на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию на реализацию социальных проектов на территории Комсомольского муниципального района, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

1. дает свое согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию на реализацию социальных проектов на территории Комсомольского муниципального района, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;
2. обязуется предоставлять по запросу вышеуказанных лиц в целях проведения проверки необходимую информацию и документы, касающиеся предоставления субсидии и исполнения условий соглашения о предоставлении субсидий.

Согласие не ограничивается сроками действия соглашения о предоставлении субсидий.

Руководитель социально

ориентированной некоммерческой

организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (И.О.Фамилия)

 МП

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к порядку предоставления субсидий

социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию

социальных проектов на территории

Комсомольского муниципального района,

утверждённому постановлением

администрации Комсомольского

муниципального района

от №

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по отбору проектов социально ориентированных

некоммерческих организаций для предоставления субсидий на реализацию

социальных проектов на территории Комсомольского муниципального района

1. Конкурсная комиссия по отбору проектов социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий (далее – конкурсная комиссия) в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Хабаровского края, муниципальными правовыми актами Комсомольского муниципального района и настоящим положением.

2. При рассмотрении заявок социально ориентированных некоммерческих организаций, претендующих на получение субсидии, конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

- осуществляет оценку проектов, представленных в заявках на участие в конкурсе;

- заполняет оценочные ведомости;

- определяет средний балл согласно оценочной ведомости, заполненной секретарем комиссии;

- формирует рейтинг проектов в соответствии с набранным социально ориентированными некоммерческими организациями количеством баллов в порядке убывания баллов (далее - рейтинг);

3. Решение Комиссии об оценке проектов и формировании рейтинга проектов принимается по результатам открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4. Заседание Комиссии является правомочным, если присутствует не менее половины состава Комиссии.

Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

Член конкурсной комиссии вправе знакомиться с документами заявок на участие в конкурсе.

5. В случае если член конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах конкурса, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

Конкурсная комиссия, проинформированная о личной заинтересованности члена конкурсной комиссии, обязана принять одно из следующих решений:

1) приостановить участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии;

2) рассмотреть заявки на участие в конкурсе, в отношении которых имеется личная заинтересованность члена конкурсной комиссии, без участия члена конкурсной комиссии в обсуждении соответствующих заявок или в отсутствие члена конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии.

Информация о наличии у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности в итогах конкурса, а также решения, принятые конкурсной комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

6. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывают члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании конкурсной комиссии.

В протоколе заседания конкурсной комиссии не допускается указание персональных оценок, мнений, суждений членов конкурсной комиссии в отношении конкретных заявок на участие в конкурсе и подавших их заявителей, за исключением случаев, когда член конкурсной комиссии настаивает на указании его мнения в протоколе заседания конкурсной комиссии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к порядку предоставления субсидий

социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию

социальных проектов на территории

Комсомольского муниципального района,

утверждённому постановлением

администрации Комсомольского

муниципального района

от №

СОСТАВ

конкурсной комиссии по отбору проектов социально ориентированных

некоммерческих организаций для предоставления субсидий на реализацию

социальных проектов на территории Комсомольского муниципального района

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Лавриенко Марина Ивановна | - | заместитель главы администрации муниципального района по социальным вопросам (председатель комиссии) |
| Кинякина Наталья Александровна | - | и.о. начальника отдела экономического развития и инвестиций администрации муниципального района (секретарь комиссии) |
| Члены комиссии: |  |  |
| Буравицина Галина Петровна | - | начальник отдела по организационной работе и взаимодействию с органами местного самоуправления администрации муниципального района  |
| Романчук Ярослав Александрович | - | начальник отдела по молодежной политике и спорту администрации муниципального района |
| Сергиенко Галина Андреевна  | - | начальник финансового управления администрации муниципального района  |
| Томских Алексей Владимирович | - | начальник отдела культуры администрации муниципального района |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к порядку предоставления субсидий

социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию

социальных проектов на территории

Комсомольского муниципального района,

утверждённому постановлением

администрации Комсомольского

муниципального района

от №

Оценочная ведомость.

Критерии оценки проекта социально ориентированной

некоммерческой организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии | Коэффициент значимости | Максимальный балл |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Значимость, актуальность и логика проекта | 0,4 |  |
| 1.1 | обоснованность значимости и актуальности социальной проблемы, на решение которой направлен проект (не обоснованы – 0 баллов; частично обоснованы – 1 балл; обоснованы в полной мере – 2 балла) |  | 2 |
| 1.2. | соответствие цели, задач, мероприятий проекта социальной проблеме, на решение которой направлен проект (не соответствуют – 0 баллов; частично соответствуют – 1 балл; полностью соответствуют – 2 балла) |  | 2 |
| 1.3. | взаимосвязь и последовательность мероприятий проекта (взаимосвязь мероприятий проекта и их последовательность нарушены – 0 баллов; взаимосвязь и последовательность мероприятий проекта частично убедительны и обоснованы – 1 балл; взаимосвязь и последовательность мероприятий проекта убедительны и обоснованы – 2 балла) |  | 2 |
| 2. | Экономическая эффективность проекта | 0,1 |  |
| 2.1. | соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов (не соотносятся – 0 баллов; частично соотносятся – 1 балл; полностью соотносятся – 2 балла) |  | 2 |
| 2.2. | обоснованность расходов, предусмотренных в заявке на участие в конкурсе (расходы по проекту не обоснованы – 0 баллов; бюджет проекта завышен – 1 балл; расходы по проекту частично обоснованы – 2 балла; расходы обоснованы в полной мере – 3 балла) |  | 3 |
| 2.3. | количество новых и (или) сохраняемых рабочих мест в рамках реализации проекта (менее 3 – 1 балл; 3 и более – 2 балла) |  | 2 |
| 2.4. | количество привлекаемых добровольцев (менее 3 – 1 балл; от 3 до 7 – 2 балла; 7 и более – 3 балла) |  | 3 |
| 2.5. | объем привлекаемых средств из внебюджетных источников в размере не менее 15 процентов от общего объема расходов на реализацию проекта (от 20% до 30% – 1 балл; свыше 30% – 2 балла) |  | 2 |
| 3. | Социальная эффективность проекта | 0,3 |  |
| 3.1. | эффективность заявленных методов решения социальных проблем, обозначенных в проекте (методы малоэффективны – 0 баллов; методы решения проблем достаточно эффективны – 1 балл; используются инновационные методы решения социальных проблем, благодаря которым обеспечивается высокая степень эффективности реализации проекта – 2 балла) |  | 2 |
| 3.2. | степень влияния мероприятий проекта на улучшение состояния целевой группы (низкая – 0 баллов; средняя – 1 балл; высокая – 2 балла) |  | 2 |
| 3.3. | соответствие ожидаемых результатов реализации проекта запланированным целям, задачам и мероприятиям проекта (не соответствуют – 0 баллов; частично соответствуют – 1 балл; соответствуют – 2 балла) |  | 2 |
| 3.4. | возможность тиражирования социального проекта (проект не готов к тиражированию – 0 баллов, при условии успешной реализации, проект, возможно, тиражировать – 1 балл) |  | 1 |
| 3.5. | устойчивость реализации проекта (не предусмотрена деятельность с целевой группой по окончании финансирования проекта – 0 баллов, предусмотрена дальнейшая деятельность по проекту – 1 балл) |  | 1 |
| 4. | Реалистичность | 0,2 |  |
| 4.1. | соответствие квалификации и опыта членов команды проекта запланированной деятельности (у организации недостаточно кадров, в том числе привлеченных, для квалифицированного выполнения мероприятий – 0 баллов; у организации есть (она привлекает) опытный персонал, но его состав (численность) недостаточен для выполнения мероприятий проекта в полном объеме – 1 балл; у организации сильный профессиональный коллектив, опытный в организации и реализации проекта, или она привлекает квалифицированных специалистов – 2 балла) |  | 2 |
| 4.2. | наличие материально-технической базы и помещений, необходимых для реализации проекта (отсутствие – 0 баллов; наличие – 1 балл) |  | 1 |
| 4.3. | наличие информации в средствах массовой информации и (или) сайтах государственных органов, органов местного самоуправления, сайтах общественных организаций (отсутствие – 0 баллов; наличие – 1 балл) |  | 1 |
| 5. | Дополнительный балл члена конкурсной комиссии выставляется по желанию члена конкурсной комиссии в том случае, если он считает, что есть что-то важное, не отраженное в критериях, с обязательным пояснением в комментариях оценочной ведомости (от 0 до 1 баллов) |  | 1 |

Подпись члена комиссии

Дата

Сумма баллов по каждому представленному проекту рассчитывается по формуле:

Сб = Ка x Кз + Кэ x Кз + Кс x Кз + Кп x Кз + Дб,

где:

Сб – сумма баллов по каждому представленному проекту;

Ка – сумма баллов по критериям значимости и актуальности;

Кэ – сумма баллов по критериям экономической эффективности;

Кс – сумма баллов по критериям социальной эффективности;

Кп – сумма баллов по критериям профессиональной компетенции;

Дб – дополнительный балл члена конкурсной комиссии;

Кз – коэффициент значимости критериев.

Оценочная ведомость заполняется каждым членом комиссии по каждой рассматриваемой социально ориентированной некоммерческой организации.

Секретарь комиссии заполняет сводную оценочную ведомость.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СВОДНАЯ

оценочная ведомость по результатам заседания комиссии по отбору проектов социально ориентированных

некоммерческих организаций для предоставления субсидий на реализацию социальных проектов на территории

Комсомольского муниципального района

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Оценки членов Комиссии в общих баллах | Сумма общих баллов всех членов Комиссии | Средний бал |
| член Комиссии | член Комиссии | член Комиссии | член Комиссии | член Комиссии | член Комиссии | член Комиссии | член Комиссии | член Комиссии | член Комиссии |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |  |
| 1. | Социально ориентированная некоммерческая организация № 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Социально ориентированная некоммерческая организация № 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание:

Средний балл по итогам оценочных ведомостей выводится по следующей формуле:

 Сумма общих баллов всех членов Комиссии

 Средний = -----------------------------------------------------------

 балл Число проголосовавших членов Комиссии по данному проекту

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_