



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.10.2020 № 771
г. Комсомольск-на-Амуре

Об утверждении Порядка предоставления некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, грантов в форме субсидий на компенсацию убытков от применения регулируемых цен (тарифов) на тепловую энергию, поставляемую населению на территории Комсомольского муниципального района Хабаровского края

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса РФ, постановлением Правительства Хабаровского края от 01.02.2008 № 35-пр «О компенсации убытков организациям от применения регулируемых цен (тарифов) на тепловую энергию, поставляемую населению, и предоставлении местным бюджетам субвенций из краевого бюджета для компенсации организациям убытков, связанных с применением регулируемых цен (тарифов) на тепловую энергию, поставляемую населению» администрация Комсомольского муниципального района Хабаровского края (далее – администрация муниципального района)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, грантов в форме субсидий на компенсацию убытков от применения регулируемых цен (тарифов) на тепловую энергию, поставляемую населению на территории Комсомольского муниципального района Хабаровского края.
2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Комсомольского муниципального района, на официальном сайте администрации Комсомольского муниципального района Хабаровского края.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального района Касаткина И.В., начальника финансового управления администрации муниципального района Сергиенко Г.А.
4. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 года.

Глава муниципального района

А.В. Коломыцев



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Комсомольского муниципального
района Хабаровского края

от 01.10.2020 № 471

ПОРЯДОК

предоставления некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, грантов в форме субсидий на компенсацию убытков от применения регулируемых цен (тарифов) на тепловую энергию, поставляемую населению на территории Комсомольского муниципального района Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», постановлением Правительства Хабаровского края от 01.02.2008 № 35-пр «О компенсации убытков организациям от применения регулируемых цен (тарифов) на тепловую энергию, поставляемую населению, и предоставлении местным бюджетам субвенций из краевого бюджета для компенсации организациям убытков, связанных с применением регулируемых цен (тарифов) на тепловую энергию, поставляемую населению» и регулирует отношения, связанные с предоставлением из бюджета Комсомольского муниципального района Хабаровского края (далее – муниципальный район) некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, осуществляющим деятельность по производству, передаче, сбыту тепловой энергии для населения, грантов в форме субсидий на компенсацию убытков от применения регулируемых цен (тарифов) на тепловую энергию на территории муниципального района (далее – организации, гранты).

1.2. Гранты предоставляются в целях компенсации организациям убытков от применения регулируемых цен (тарифов) на тепловую энергию, поставляемую населению (далее – убытки).

1.3. Понятия и определения, используемые в настоящем Порядке, соответствуют понятиям и определениям, принятым в постановлении Правительства Хабаровского края от 01.02.2008 № 35-пр «О компенсации убытков организациям от применения регулируемых цен (тарифов) на тепловую энергию, поставляемую населению, и предоставлении местным бюджетам субвенций из краевого бюджета для компенсации организациям убытков, связанных с применением регулируемых цен (тарифов) на тепловую энергию, поставляемую населению».

1.4. Предоставление грантов производится за счет средств краевого бюджета, поступающих в виде субвенции в бюджет муниципального района на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.5. Гранты предоставляются в рамках выполнения государственных полномочий Хабаровского края по компенсации организациям убытков.

1.6. Главным распорядителем средств бюджета муниципального района по предоставлению грантов является финансовое управление администрации муниципального района (далее – финансовое управление, главный распорядитель).

1.7. Гранты предоставляются финансовым управлением в пределах соответствующих бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального района на очередной финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, доведенных до финансового управления в установленном порядке.

1.8. Отбор на предоставление грантов обеспечивается на основании реестра организаций – поставщиков, оказывающих коммунальные услуги населению на территории муниципального района, размещенного на официальном сайте администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (raion-kms.khabkrai.ru) в разделе – Деятельность \ЖКХ.

1.9. Организации вправе участвовать в отборе при одновременном соблюдении следующих условий:

- предоставление населению муниципального района услуг по производству, передаче, сбыту тепловой энергии;
- экономически обоснованный тариф на тепловую энергию, отпускаемую населению, установленный на текущий финансовый год организации Комитетом по ценам и тарифам Правительства Хабаровского края, (далее – экономически обоснованный тариф) превышает предельный максимальный тариф на тепловую энергию для населения, утвержденный на текущий финансовый год постановлением Губернатора Хабаровского края (далее – предельный максимальный тариф для населения).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Информацию о проведении отбора финансовое управление размещает на официальном сайте администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (raion-kms.khabkrai.ru) в разделе – Деятельность \ЖКХ\ информация о проведении отбора.

В извещении указывается информация о датах начала и окончания приема заявок, перечень документов, предоставляемых для участия в отборе, контактные телефоны для получения разъяснений по вопросам подготовки и направления заявок, адрес и место приема заявок и документов.

2.2. Период приема заявок и документов для участия в отборе составляет не менее 10 рабочих дней с даты начала приема заявок.

2.3. Организация, претендующая на получение гранта, представляет на бумажном носителе в администрацию муниципального района (далее – администрация района) в сроки, установленные в извещении, следующие документы:

2.3.1. Заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2.3.2. Копию устава организации в редакции, действующей на дату подачи заявки;

2.3.3. Расчет объема гранта на текущий финансовый год;

2.3.4. Документы, подтверждающие право на получение гранта, указанные в пункте 1.9 настоящего Порядка;

2.3.5. Гарантийное письмо, подтверждающее следующее:

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального района субсидий (грантов), бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального района;

- не приостановление деятельности организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3.6. Документы, которые организация вправе представить по собственной инициативе:

- справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанностей по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданная не ранее, чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданная не ранее, чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки.

2.3.7. В случае если документы, указанные в 2.3.6 настоящего Порядка, не представлены организацией, финансовое управление самостоятельно запрашивает данные документы посредством межведомственного запроса или с использованием государственных автоматизированных информационных систем.

2.4. К организациям, претендующим на получение гранта, по состоянию на 1 число месяца, в котором планируется предоставление гранта, предъявляются следующие требования:

- а) организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

б) организация не должна быть получателем средств бюджета муниципального района в соответствии с иными нормативными правовыми актами администрации района на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, в текущем финансовом году;

в) у организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на 01 число месяца, в котором состоится отбор;

г) организация на 01 число месяца, в котором состоится конкурсный отбор, не должна находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

д) на дату проведения отбора у организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату средств в бюджет муниципального района, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального района.

2.5. Дополнительным требованием к организациям, являющимся бюджетным или автономным учреждением, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя которого не является администрация района, является условие о предоставлении согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении этой организации, на участие в отборе, оформленного согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.6. Порядок и сроки рассмотрения документов.

2.6.1. Документы, представленные организациями, регистрируются в день их поступления в администрацию района в соответствии с установленными в администрации района правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления с указанием даты поступления и порядкового номера.

2.6.2. Организация до окончания срока представления документов, установленного в извещении, вправе внести изменения в документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, путем направления, в администрацию района подписанного заявителем письменного уведомления с приложением документов, подтверждающих (обосновывающих) указанные изменения.

Датой внесения изменения в документы, является дата поступления в администрацию района письменного уведомления о внесении указанных изменений.

2.6.3. Организация вправе до окончания срока приема заявок, установленного в извещении, отозвать свою заявку. Для этого необходимо направить в администрацию района подписанное заявителем письменное уведомление.

Организация после отзыва документов вправе повторно представить документы в администрацию района в сроки, установленные в извещении.

2.6.4. Финансовое управление в течение 5 рабочих дней после окончания срока приема заявок на участие в отборе проверяет предоставленные документы на предмет соответствия организации требованиям, указанным

в пунктах 1.9, 2.3, 2.4 настоящего Порядка, осуществляет расчет предельной суммы гранта на текущий финансовый год согласно пункта 3.4.1 настоящего Порядка, готовит заключение и принимает одно из следующих решений:

- о заключении соглашения с организацией на предоставление из бюджета муниципального района гранта на текущий финансовый год;
- об отказе в заключении соглашения с организацией на предоставление из бюджета муниципального района гранта.

2.6.5. Основания для отказа в отборе являются:

2.6.5.1 несоответствие предоставленных организацией документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

2.6.5.2. недостоверность предоставленной организацией информации;

2.6.5.3. несоответствие организации критериям, предусмотренным пунктом 1.9 настоящего Порядка;

2.6.5.4. невыполнение условий и требований, установленных пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка.

2.6.6. Решение о заключении (об отказе в заключении) согласовывается с первым заместителем главы администрации муниципального района.

2.6.7. Результаты отбора, в виде реестра получателей грантов в форме субсидий на компенсацию убытков от применения регулируемых цен (тарифов) на тепловую энергию, поставляемую населению на территории Комсомольского муниципального района Хабаровского края, согласно приложению № 7 настоящего Порядка, размещается на официальном сайте администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (raion-kms.khabkrai.ru) в разделе – Деятельность \ЖКХ\ информация о проведении отбора.

2.6.8. В случае принятия решения об отказе в заключении соглашения с организацией о предоставлении из бюджета муниципального района гранта (далее – соглашение) финансовое управление в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет организации уведомление об отказе.

2.6.9. В случае принятия решения о заключении соглашения финансовое управление готовит проект соглашения согласно пункту 3.2 настоящего Порядка.

2.6.10. Документы, представленные организацией к отбору, по завершении отбора возврату не подлежат.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Грант предоставляется на основании соглашения, заключенного между финансовым управлением и организацией.

3.2. Финансовое управление в течение 5 рабочих дней после принятия решения о предоставлении гранта готовит проект соглашения по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

В течение 3 рабочих дней со дня подготовки проекта соглашения направляет на подписание организации соглашение на бумажном носителе

подписанное со стороны финансового управления, в двух экземплярах. Организация в течение 5 рабочих дней со дня получения возвращает в финансовое управление подписанный экземпляр соглашения.

В случае нарушения организацией сроков подписания соглашения оно считается незаключенным. В указанном случае финансовое управление в течение 3 рабочих дней со дня окончания сроков подписания соглашения вносит изменение в реестр получателей грантов в форме субсидий на компенсацию убытков от применения регулируемых цен (тарифов) на тепловую энергию, поставляемую населению на территории Комсомольского муниципального района Хабаровского края.

3.3. Организация для получения гранта:

3.3.1. Предоставляет в администрацию района одновременно с подписанным соглашением:

- согласие организации на осуществление главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления гранта;

- обязательство по своевременному предоставлению в администрацию района отчетов по форме № 22-ЖКХ (жилище) «Сведения о работе организаций, оказывающих услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в условиях реформы» и (или) № 22-ЖКХ (ресурсы) «Сведения о работе ресурсоснабжающих организаций в условиях реформы».

3.3.2. Осуществляет учет отпущенной тепловой энергии на отопление и горячее водоснабжение для населения отдельно по каждому виду услуги (Гкал) и населенному пункту, численности населения, пользующегося услугами горячего водоснабжения (человек).

3.3.3. Предоставляет в администрацию района отчеты согласно разделу 4 настоящего Порядка.

3.4. Финансовое управление:

3.4.1. Осуществляет расчет предельной суммы гранта на текущий финансовый год по формуле:

$$V(\text{гранта}) = (T_{\text{эот}} - T_{\text{пмтн}}) \times O_{\text{оэн}},$$

где:

$V(\text{гранта})$ – предельная сумма гранта на текущий финансовый год;

$T_{\text{эот}}$ – экономически обоснованный тариф на тепловую энергию (рублей за 1 Гкал без НДС);

$T_{\text{пмтн}}$ – предельный максимальный тариф для населения (рублей за 1 Гкал без НДС);

$O_{\text{оэн}}$ – объем планируемой к отпуску тепловой энергии на отопление и (или) горячее водоснабжение населению (Гкал) в текущем финансовом году.

3.4.2. Осуществляет расчет сумм компенсации убытков организаций на основании сводного отчета о фактически отпущенной тепловой энергии населению по муниципальному району, ежемесячно в срок до 10 числа месяца по формуле:

$$K(\text{компенсации}) = (T_{\text{эот}} - T_{\text{пмтн}}) \times O_{\text{фозн}},$$

где:

К (компенсации) – сумма компенсации убытков организаций по фактически отпущенной тепловой энергии населению муниципального района;

Тэот – экономически обоснованный тариф (рублей за 1 Гкал без НДС);

Тпмтн – предельный максимальный тариф для населения (рублей за 1 Гкал без НДС);

Офозн – объем фактически отпущенной тепловой энергии населению на отопление и (или) горячее водоснабжение (Гкал).

3.4.3. Производит перечисление организациям гранта в сумме компенсации убытков на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), или расчетные счета в российских кредитных организациях, указанные в соглашении, в течение 5 рабочих дней со дня поступления выписки из лицевого счета бюджета муниципального района о поступлении субвенций на компенсацию убытков из краевого бюджета, на основании распределения, согласованного с первым заместителем главы администрации района.

3.4.4. Ведет учет расчетов с организациями по компенсации убытков.

3.4.5. По результатам работы за год формирует итоговый акт сверки с организацией и направляет его организации для подписания в срок до 01 марта года, следующего за отчетным.

4. Требования к отчетности

4.1. Организации предоставляют в администрацию района отчеты:

4.1.1. Отчет о фактически отпущенной тепловой энергии населению по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку:

- ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным;
- за январь-декабрь (ожидаемое) – не позднее 05 декабря текущего года;
- за январь-декабрь предыдущего года – до 30 января текущего года.

В случае увеличения объемов тепловой энергии, отпущенной населению на отопление и (или) горячее водоснабжение в период, за который предоставляется отчет, по сравнению с аналогичным периодом прошлого года, организация предоставляет пояснительную записку и документы (в том числе бухгалтерские), подтверждающие рост объемов тепловой энергии и причины их увеличения.

4.1.2. Отчеты по форме № 22-ЖКХ (жилище) «Сведения о работе организаций, оказывающих услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в условиях реформы» и (или) № 22-ЖКХ (ресурсы) «Сведения о работе ресурсоснабжающих организаций в условиях реформы»:

- по итогам работы за предыдущий год – до 20 февраля текущего года;
- по итогам работы за I квартал, первое полугодие и 9 месяцев текущего года – в сроки, установленные в соглашении.

4.1.3. Расчет планируемой суммы гранта на компенсацию убытков на очередной финансовый год – в срок до 20 июня текущего года по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

4.1.4. Данные о плановых объемах показателей полезного отпуска тепловой энергии населению на нужды отопления и (или) горячего водоснабжения, учтенных Комитетом по ценам и тарифам Правительства Хабаровского края в тарифах на тепловую энергию на очередной финансовый год – до 20 декабря текущего года.

4.1.5. Данные об отапливаемой площади жилищного фонда (количество кв. метров жилых помещений, оборудованных централизованным теплоснабжением) по состоянию на 01 июня текущего года – до 10 июня текущего года.

4.1.6. Данные о численности населения, пользующегося услугами централизованного горячего водоснабжения (количество человек), по состоянию на 01 июня текущего года – до 10 июня текущего года.

В случае изменения данных об отапливаемой площади жилищного фонда и (или) данных о численности населения, пользующегося услугами централизованного горячего водоснабжения, по сравнению с данными на 01 июня текущего года, предоставляется письменное обоснование их изменения.

4.1.7. Иные документы и отчеты, по запросу администрации района, финансового управления – в течение 5 рабочих дней с даты поступления запроса.

4.1.8. Отчет о достижении показателей результативности по форме и в сроки установленные соглашением.

4.2. Администрация муниципального района:

4.2.1. В течение 3 рабочих дней осуществляет проверку предоставленных организациями отчетов в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка на полноту, обоснованность и правильность их составления.

4.2.2. В случае предоставления организацией недостоверных данных или непредставление (предоставление не в полном объеме) отчетов в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, информирует организацию о выявленных нарушениях и о приостановлении перечисления гранта посредством телефонной связи. Организация вправе устранить выявленные нарушения и повторно направить документы для получения гранта не позднее сроков, определенных пунктом 4.1 настоящего Порядка.

4.2.3. В случае отсутствия замечаний направляет в финансовое управление:

Сводный отчет о фактически отпущенной тепловой энергии населению по муниципальному району по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку:

- ежемесячно в срок до 8 числа месяца, следующего за отчетным;
- за январь-декабрь (ожидаемое) – не позднее 07 декабря текущего года;
- за январь-декабрь предыдущего года (факт) – до 05 февраля текущего года.

В случае увеличения объемов тепловой энергии, отпущенной населению на отопление и (или) горячее водоснабжение в период, за который предоставляется расчет, по сравнению с аналогичным периодом прошлого

года, предоставляет пояснительную записку и документы (в том числе бухгалтерские, представленные организациями), подтверждающие рост объемов тепловой энергии.

Данные об отапливаемой площади жилищного фонда (количество кв. метров жилых помещений, оборудованных централизованным теплоснабжением) по состоянию на 01 июня текущего года – до 15 июня текущего года.

Данные о численности населения, пользующегося услугами централизованного горячего водоснабжения (количество человек), по состоянию на 01 июня текущего года – до 15 июня текущего года.

В случае изменения данных об отапливаемой площади жилищного фонда и (или) данных о численности населения, пользующегося услугами централизованного горячего водоснабжения, по сравнению с данными на 01 июня прошлого года, предоставляется письменное обоснование их изменений.

5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта

5.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта организациям осуществляют главный распорядитель и органы государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края и муниципальными правовыми актами.

5.2. В случае установления факта нарушения условий, целей и порядка предоставления гранта в акте проверки указываются выявленные нарушения и финансовым управлением направляется требование о возврате гранта, содержащее сумму, срок, код бюджетной классификации Российской Федерации, реквизиты лицевого счета открытого в финансовом органе муниципального района, на который перечисляются денежные средства.

5.3. Нарушение организациями условий предоставления гранта влечет применение мер ответственности, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6. Порядок возврата гранта

6.1. Грант подлежит возврату в бюджет муниципального района в случае нарушения целей и условий предоставления гранта, установленных настоящим Порядком (далее – нарушения).

6.2. Факт нарушения устанавливается по результатам проверки, проведенной главным распорядителем, органами государственного (муниципального) финансового контроля в установленном порядке.

6.3. Организация, допустившая нарушение, в течение 10 рабочих дней с момента получения требования о возврате гранта, осуществляет возврат гранта в соответствии с реквизитами, указанными в требовании о возврате.

6.4. За каждый календарный день просрочки платежа по возврату средств начисляется пеня из расчета одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день установления нарушения.

6.5. В случае, если организацией по состоянию на 31 декабря года предоставления гранта не достигнуто значение показателя результативности использования гранта, установленного соглашением, объем средств, подлежащих возврату организацией в бюджет муниципального района, в срок до 15 мая года текущего финансового года ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{грант}} \times k,$$

где:

$V_{\text{гранта}}$ – размер гранта, предоставленного организации;

k – коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта, отражающий уровень недостижения показателя результативности использования гранта, рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T / S,$$

где:

T – фактически достигнутое значение показателя результативности использования гранта;

S – плановое значение показателя результативности использования гранта, установленное соглашением.

6.6. В случае неиспользования в полном объеме гранта в течение отчетного финансового года сумма неиспользованных средств подлежит возврату в бюджет муниципального района в текущем финансовом году с указанием причины возврата в срок не позднее 1 апреля текущего финансового года.

6.7. При отказе организации в добровольном порядке возместить денежные средства в соответствии с пунктами 6.1, 6.5, 6.6 настоящего Порядка взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, гранта в форме субсидий на компенсацию убытков от применения регулируемых тарифов на тепловую энергию, поставляемую населению на территории Комсомольского муниципального района Хабаровского края, утвержденному постановлением администрации Комсомольского муниципального района

от 01.10.2020 № 771

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении гранта

(наименование некоммерческой организации, ИНН, КПП, адрес)
в соответствии с Порядком предоставления некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, грантов в форме субсидий на компенсацию убытков от применения регулируемых цен (тарифов) на тепловую энергию, поставляемую населению на территории Комсомольского муниципального района Хабаровского края, утвержденным постановлением администрации Комсомольского муниципального района Хабаровского края от «__» _____ 20__ г. № _____. (далее – Порядок) просим предоставить грант в целях компенсации организации убытков от применения регулируемых цен (тарифов) на тепловую энергию, поставляемую населению в 20__ году.

Реквизиты организации: _____

Опись документов, предусмотренных пунктом 2.3 Порядка, прилагается.

Руководитель _____

(подпись)

_____ расшифровка подписи

«__» _____ 20__ г.

Приложение: на ____ л. в ед. экз.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления некоммерческой организацией, не являющимся казенными учреждениями, гранта в форме субсидий на компенсацию убытков от применения регулируемых тарифов на тепловую энергию, поставляемую населению на территории Комсомольского муниципального района Хабаровского края, утвержденному постановлением администрации Комсомольского муниципального района

от 01.10.2020 № 771

на бланке органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя

СОГЛАСИЕ

органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, на участие в отборе на получение гранта в форме субсидий на компенсацию убытков от применения регулируемых цен (тарифов) на тепловую энергию, поставляемую населению на территории Комсомольского муниципального района Хабаровского края

(полное наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя)
дает согласие на участие _____

наименование организации

в отборе на предоставление гранта в форме субсидий на компенсацию убытков от применения регулируемых цен (тарифов) на тепловую энергию, поставляемую населению на территории Комсомольского муниципального района Хабаровского края.

Руководитель органа
(или его уполномоченное лицо),
осуществляющего функции и полномочия
учредителя

подпись

расшифровка

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления некоммерческой организацией, не являющимся казенными учреждениями, гранта в форме субсидий на компенсацию убытков от применения регулируемых тарифов на тепловую энергию, поставляемую населению на территории Комсомольского муниципального района Хабаровского края, утвержденному постановлением администрации Комсомольского муниципального района

от 01.10.2020 № 771

ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ

о предоставлении из бюджета Комсомольского муниципального района Хабаровского края некоммерческой организацией, не являющимся казенными учреждениями, гранта в форме субсидий на компенсацию убытков от применения регулируемых цен (тарифов) на тепловую энергию, поставляемую населению на территории Комсомольского муниципального района Хабаровского края

г. Комсомольск-на-Амуре

«__» _____ 20__ г.

(дата заключения соглашения)

№ _____

(номер соглашения)

Финансовое управление администрации Комсомольского муниципального района Хабаровского края, которому как получателю средств бюджета муниципального района доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов в форме субсидий на компенсацию убытков от применения регулируемых цен (тарифов) на тепловую энергию, поставляемую населению на территории Комсомольского муниципального района Хабаровского края в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Грант), именуемый в дальнейшем «Финансовое управление», в лице _____,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Финансового управления)

действующего на основании Положения о финансовом управлении, утвержденного решением Собрании депутатов Комсомольского муниципального района Хабаровского края от 10.10.2018 № 12, с одной стороны и _____,

(некоммерческая организация, не являющимся казенными учреждениями)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя)

действующего на основании _____

(реквизиты устава Получателя, доверенности)

с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, грантов в форме субсидий на компенсацию убытков от применения регулируемых цен (тарифов) на тепловую энергию, поставляемую населению на территории Комсомольского муниципального района Хабаровского края, утвержденным постановлением администрации Комсомольского муниципального района Хабаровского края от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее – Порядок предоставления гранта), заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета Комсомольского муниципального района Хабаровского края в 20__ году гранта в целях компенсации убытков от применения регулируемых цен (тарифов) на тепловую энергию, поставляемую населению на территории Комсомольского муниципального района Хабаровского края (далее – Грант).

2. Финансовое обеспечение предоставления Гранта

2.1. Грант предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Финансовому управлению как получателю средств бюджета Комсомольского муниципального района Хабаровского края, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК) на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в размере: _____ (_____) рублей – по коду БК _____ ;
(сумма прописью) (код БК)

3. Условия и порядок предоставления Гранта

3.1. Грант предоставляется в соответствии с Порядком предоставления гранта:

3.1.1. на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения;

3.1.2. при представлении Получателем в администрацию Комсомольского муниципального района Хабаровского края следующих документов:

3.1.2.1. Отчет о фактически отпущенной тепловой энергии населению по форме согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению:

- ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным;
- за январь-декабрь (ожидаемое) – не позднее 05 декабря текущего года;
- за январь-декабрь предыдущего года – до 30 января текущего года.

В случае увеличения объемов тепловой энергии, отпущенной населению на отопление и на горячее водоснабжение в период, за который предоставляется отчет, по сравнению с аналогичным периодом прошлого года,

Получатель предоставляет пояснительную записку и документы (в том числе бухгалтерские), подтверждающие рост объемов тепловой энергии.

3.1.2.2. Отчеты по форме № 22-ЖКХ (жилище) «Сведения о работе организаций, оказывающих услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в условиях реформы» и (или) № 22-ЖКХ (ресурсы) «Сведения о работе ресурсоснабжающих организаций в условиях реформы». Отчеты по форме № 22-ЖКХ (жилище) «Сведения о работе организаций, оказывающих услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в условиях реформы» и (или) № 22-ЖКХ (ресурсы) «Сведения о работе ресурсоснабжающих организаций в условиях реформы»:

- по итогам работы за предыдущий год – до 20 февраля текущего года;
- по итогам работы за I квартал, первое полугодие и 9 месяцев текущего года – до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

3.1.2.3. Расчет плановой суммы компенсации убытков на очередной финансовый год в срок до 20 июня текущего года.

3.1.2.4. Данные о плановых объемах показателей полезного отпуска тепловой энергии населению на нужды отопления и горячего водоснабжения, учтенных Комитетом по ценам и тарифам Правительства Хабаровского края в тарифах на тепловую энергию на очередной финансовый год до 20 декабря текущего года.

3.1.2.5. Данные об отапливаемой площади жилищного фонда (количество кв. метров жилых помещений, оборудованных централизованным теплоснабжением) по состоянию на 01 июня текущего года – до 10 июня текущего года.

3.1.2.6. Данные о численности населения, пользующегося услугами централизованного горячего водоснабжения (количество человек), по состоянию на 01 июня текущего года – до 10 июня текущего года.

В случае изменения данных об отапливаемой площади жилищного фонда и (или) данных о численности населения, пользующегося услугами централизованного горячего водоснабжения, по сравнению с данными на 01 июня текущего года предоставляется письменное обоснование их изменений.

3.1.2.7. Иные документы и отчеты, по запросу администрации Комсомольского муниципального района Хабаровского края, Финансового управления – в течение 5 рабочих дней с даты поступления запроса.

3.1.2.8 Отчет о достижении показателя результативности использования Гранта, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению, не позднее 20 января года следующего за отчетным.

3.2. Перечисление Гранта осуществляется в сумме компенсации убытков на счет Получателя, указанных в разделе 7 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня поступления выписки из лицевого счета бюджета Комсомольского муниципального района Хабаровского края о поступлении субвенций на цели указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, из бюджета Хабаровского края.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Финансовое управление обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Гранта в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения;

4.1.2. обеспечивать перечисление Гранта на счет Получателя, указанный в разделе 7 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.3. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, установленных Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании документов, представленных Получателем по запросу Финансового управления в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.1.4. в случае установления Финансовым управлением или получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об устранении факта(ов) нарушения порядка, целей и условий предоставления Гранта и (или) об обеспечении возврата Гранта в бюджет Комсомольского муниципального района Хабаровского края в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.5. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.6. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения.

4.2. Финансовое управление вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Гранта, а также увеличение размера Гранта при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.2.2. приостанавливать предоставление Гранта в случае установления Финансовым управлением или получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, предусмотренных Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с

настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 2 рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, установленных Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения;

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять документы, установленные пунктом 3.1.2 настоящего Соглашения;

4.3.2. направлять по запросу Финансового управления документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Гранта в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.4. в случае получения от Финансового управления требования в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения:

4.3.4.1. устранить факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Гранта в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.4.2. вернуть в бюджет Комсомольского муниципального района Хабаровского края Грант в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.6. Обеспечить достижение значения показателей результативности использования Гранта, установленного в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью. В случае если по состоянию на 31 декабря 2020 года не достигнуто значение показателя результативности использования Гранта, установленного настоящим Соглашением, возврат средств в бюджет Комсомольского муниципального района Хабаровского края осуществляется согласно пункту 6.5 Порядка предоставления гранта.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в Финансовое управление предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Гранта с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в Финансовое управление в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме в соответствии с приложением № 4 настоящему Соглашению.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением.

6.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим способом:

6.5.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

6.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Платежные реквизиты Сторон

«Финансовое управление»

Сокращенное наименование
Получателя

Наименование «Финансовое
управление администрации
Комсомольского муниципального
района Хабаровского края»

Наименование Получателя

Почтовый адрес:
681000, г. Комсомольск-на-Амуре,
ул. Краснофлотская, 32б

Почтовый адрес:

ИНН

ИНН

КПП
ОГРН
ОКТМО

Банковские реквизиты:
УФК по Хабаровскому краю
(Финансовое управление
администрации Комсомольского
муниципального района
Хабаровского края) Отделение
Хабаровск г. Хабаровск
БИК
Р/сч.
Кор.счет.

КПП
ОГРН
ОКТМО

Банковские реквизиты

БИК
Р/сч.
Кор.счет.

8. Подписи Сторон

(подпись ФИО (отчество при наличии)
МП (при наличии))

(подпись ФИО (отчество при наличии)
МП (при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к соглашению о предоставлении из бюджета Комсомольского муниципального района Хабаровского края некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями гранта в форме субсидий на компенсацию убытков от применения регулируемых цен (тарифов) на тепловую энергию, поставляемую населению на территории Комсомольского муниципального района Хабаровского края

ОТЧЕТ о фактически отпущенной тепловой энергии населению

(наименование организации)
за январь - _____ 20__ года
(месяц)

Наименование поселения	Объем отпущенной тепловой энергии населению (Гкал)		
	всего	в том числе	
		на отопление	на горячее водоснабжение
Всего по организации			

Руководитель

(подпись)

расшифровка подписи

Исполнитель: Фамилия, имя, отчество (при наличии), тел.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к соглашению о предоставлении из бюджета Комсомольского муниципального района Хабаровского края некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями гранта в форме субсидий на компенсацию убытков от применения регулируемых цен (тарифов) на тепловую энергию, поставляемую населению на территории Комсомольского муниципального района Хабаровского края

ЗНАЧЕНИЯ

показателя результативности использования гранта

Наименование показателя	Единица измерения	Плановый показатель	Срок, на который запланировано достижения показателя
1	2	3	4
Доля населения пользующаяся услугами теплоснабжения и (или) горячего водоснабжения по предельному максимальному тарифу для населения	%	100	

Финансовое управление

(подпись) /
 ФИО (отчество при наличии)

Получатель

(подпись) /
 ФИО (отчество при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к соглашению о предоставлении из бюджета Комсомольского муниципального района Хабаровского края некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями гранта в форме субсидий на компенсацию убытков от применения регулируемых цен (тарифов) на тепловую энергию, поставляемую населению на территории Комсомольского муниципального района Хабаровского края

ФОРМА

ОТЧЕТ

о достижении значения показателя результативности использования гранта за 2020 год

по _____
(наименование получателя гранта)

Наименование показателя	Выполнение установленного показателя результативности			
	единицы измерения	план	факт	отклонения плана от факта
Доля населения пользующаяся услугами теплоснабжения и (или) горячего водоснабжения по предельному максимальному тарифу для населения	%			

Руководитель

(подпись)

расшифровка подписи

Исполнитель: Фамилия, имя, отчество (при наличии), тел. _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к соглашению о предоставлении из бюджета Комсомольского муниципального района Хабаровского края некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями гранта в форме субсидий на компенсацию убытков от применения регулируемых цен (тарифов) на тепловую энергию, поставляемую населению на территории Комсомольского муниципального района Хабаровского края

ФОРМА

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

к соглашению о предоставлении из бюджета Комсомольского муниципального района Хабаровского края некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями гранта в форме субсидий на компенсацию убытков от применения регулируемых цен (тарифов) на тепловую энергию, поставляемую населению на территории Комсомольского муниципального района Хабаровского края

от «__» _____ 20__ г. № _____

г. Комсомольск-на-Амуре

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Финансовое управление администрации Комсомольского муниципального района Хабаровского края, которому как получателю средств бюджета муниципального района доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов в форме субсидий на компенсацию убытков от применения регулируемых цен (тарифов) на тепловую энергию, поставляемую населению на территории Комсомольского муниципального района Хабаровского края в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Грант), именуемый в дальнейшем «Финансовое управление», в лице _____,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
Финансового управления)

действующего на основании Положения о финансовом управлении, утвержденного решением Собрания депутатов Комсомольского муниципального района Хабаровского края от 10.10.2018 № 12, с одной стороны и

_____,
(некоммерческая организация, не являющимся казенными учреждениями)
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя)

действующего на основании _____

(реквизиты устава Получателя, доверенности)

с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, грантов

в форме субсидий на компенсацию убытков от применения регулируемых цен (тарифов) на тепловую энергию, поставляемую населению на территории Комсомольского муниципального района Хабаровского края, утвержденным постановлением администрации Комсомольского муниципального района Хабаровского края от «___» _____ 20__ г. № _____ (далее – Порядок предоставления гранта), заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению от «___» _____ 20__ г. № _____ (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения :

1.1. _____;

1.2. _____.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон

6. Подписи Сторон:

«Финансовое управление»

Сокращенное наименование
Получателя

(подпись) ФИО (отчество при наличии)

МП (при наличии)

(подпись) ФИО (отчество при наличии)

МП (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку предоставления некоммерческой организацией, не являющимся казенными учреждениями, гранта в форме субсидий на компенсацию убытков от применения регулируемых тарифов на тепловую энергию, поставляемую населению на территории Комсомольского муниципального района Хабаровского края, утвержденному постановлением администрации Комсомольского муниципального района
от 01.10.2020 № 771

ОТЧЕТ

о фактически отпущенной тепловой энергии населению

(наименование организации)
за январь - _____ 20__ года
(месяц)

Наименование поселения	Объем отпущенной тепловой энергии населению (Гкал)		
	всего	в том числе	
		на отопление	на горячее водоснабжение
Всего по организации			

Руководитель

_____ (подпись)

_____ расшифровка подписи

Исполнитель: Фамилия, имя, отчество (при наличии), тел.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку предоставления некоммерческой организацией, не являющимся казенными учреждениями, гранта в форме субсидий на компенсацию убытков от применения регулируемых тарифов на тепловую энергию, поставляемую населению на территории Комсомольского муниципального района Хабаровского края, утвержденному постановлением администрации Комсомольского муниципального района

от 01.10.2020 № 771

РАСЧЕТ

плановой суммы гранта на компенсацию убытков от применения регулируемых тарифов по тепловой энергии на 20____ год

(наименование предприятия)

год/название с.п.	Тариф на тепловую энергию (рублей за 1 Гкал без НДС)		Отапливаемая площадь жилищного фонда (кв. метров) по состоянию на 01 января 202__ года (Pgf)	Численность населения, пользующегося услугами горячего водоснабжения, по состоянию на 01.01.202 (P)	Норматив потребления тепловой энергии на отопление (Nt)	Норматив расхода тепловой энергии на горячее водоснабжение (Ngvs)	Общая плановая сумма компенсации убытков, всего на 20____ год (руб.)	в том числе	
	прогнозный экономически обоснованный тариф (Тре)	предельный максимальный тариф для населения (Тпр)						плановая сумма компенсации убытков на тепловую энергию, поставляемую населению для отопления (Тре - Тпр) x Pgf x Nt)	плановая сумма компенсации убытков на тепловую энергию, поставляемую населению для горячего водоснабжения (Тре - Тпр) x P x Ngvs
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Первое полугодие									
Второе полугодие									
ИТОГО за 20__ год									

Руководитель

(подпись)

расшифровка подписи

Исполнитель: Фамилия, имя, отчество (при наличии), тел.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Порядку предоставления некоммерческой организация, не являющимся казенными учреждениями, гранта в форме субсидий на компенсацию убытков от применения регулируемых тарифов на тепловую энергию, поставляемую населению на территории Комсомольского муниципального района Хабаровского края, утвержденному постановлением администрации Комсомольского муниципального района

от 01.10.2020 № 771

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ

о фактически отпущенной тепловой энергии населению
по Комсомольскому муниципальному району

за январь - 20 года

(месяц)

Наименование организации – получателя субвенции/поселения	Объем отпущенной тепловой энергии населению (Гкал)		
	всего	на отопление	на горячее водоснабжение
А	1	2	3
Организация 1 – всего			
в том числе по поселениям:			
поселение 1			
поселение 2			
...			
Организация 2 – всего			
в том числе по поселениям:			
поселение 1			
поселение 2			
....			
Итого по муниципальному району			

Начальник (заведующий) отдела (-ом)
коммунального хозяйства

(подпись)

расшифровка подписи

Исполнитель: Фамилия, имя, отчество (при наличии), тел.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Порядку предоставления некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, гранта в форме субсидий на компенсацию убытков от применения регулируемых тарифов на тепловую энергию, поставляемую населению на территории Комсомольского муниципального района Хабаровского края, утвержденному постановлением администрации Комсомольского муниципального района от 01.10.2020 № 771

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель главы
администрации Комсомольского
муниципального района _____
(подпись) ФИО (отчество при наличии)

УТВЕРЖДЕНО

Начальник финансового управления
администрации Комсомольского
муниципального района _____
(подпись) ФИО (отчество при наличии)

РЕЕСТР

получателей грантов в форме субсидий на компенсацию убытков от применения регулируемых цен (тарифов) на тепловую энергию, поставляемую населению на территории Комсомольского муниципального района Хабаровского края
на 20__ года

№	Наименование некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением