

Администрация Комсомольского муниципального района

ПРОТОКОЛ № 5
заседания Совета по предпринимательству
при главе муниципального района

г. Комсомольск-на-Амуре

30.09.2020

Форма проведения заседания: очная.

Дата составления протокола заседания: 27.08.2020

Место проведения заседания: 681000, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Красно-флотская, д. 32б

Председатель: Шугин П.П. – председатель Совета по предпринимательству при главе муниципального района (далее – Совет), индивидуальный предприниматель.

Секретарь: Пацуков С.М. – начальник отдела экономического развития и инвестиций.

Члены совета:

- Шаталов П.Б. – директор ООО «Тепловик +»;
- Жилкин А.В. – генеральный директор ООО «Комсомольск Лес»;
- Мытник И.В. – генеральный директор ООО «ДревоСтрой»;
- Холова В.П. – индивидуальный предприниматель.

Присутствовали:

- Михайленко И.В. – заместитель главы администрации муниципально-го района по экономическим вопросам;
- Аникин М.А. – начальник отдела архитектуры и градостроительства, главный архитектор;
- Пузилов Д.В. – начальник отдела по управлению имуществом и охра-ны окружающей среды;
- Соболев П.М. – заведующий отделом коммунального хозяйства ад-министрации Комсомольского муниципального района Хабаровского края;
- Рыжиков В.И. – директор ООО «Вита»;

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Опыт предпринимательской деятельности ООО «Вита».
2. Рассмотрение бизнес-проекта «Агропарк «Долина мечты».
3. Повышение конкурентоспособности продукции за счет размещения на электронных торговых площадках.
4. Общественная экспертиза исполнения требований муниципального стандарта содействия инвестициям и развития предпринимательства в Ком-сомольском муниципальном районе на 2019 год (далее – Стандарт):

- 4.1. по разделу 9 «Оказание консультационной и образовательной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства»;
- 4.2. по разделу 10 «Обеспечение информационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;
- 4.3. по разделу 14 «Территориальное планирование»;
- 4.4. по разделу 17 «Проведение кадастровых и землеустроительных работ»;
- 4.5. по разделу 18 «Совершенствование процедур и оптимизация сроков постановки на кадастровый учет земельных участков и объектов недвижимого имущества»;
- 4.6. по разделу 20 «Качество регистрационного процесса»;
- 4.7. по разделу 21 «Технологическое присоединение к электросетям»;
- 4.8. по разделу 22 «Подключение к системам теплоснабжения, централизованным системам водоснабжения и водоотведения».

СЛУШАЛИ:

1. Рыжикова В.И., рассказал о деятельности ООО «Вита» в Нижнетамбовском сельском в сферах розничной торговли и хлебопечения (информация в приложении № 1).

2. Шугина П.П., довел до сведения Совета сущность бизнес-проекта «Агропарк «Долина мечты».

Агропарк – это продуманное сочетание всего необходимого для создания множества фермерских хозяйств на одной большой территории. Сервисная компания обеспечивает обслуживание плантаций фермеров и сбор урожая. Производственные площадки обеспечивают переработку урожая в готовую продукцию. Сбытовое подразделение обеспечивает реализацию готовой продукции в различных каналах. Школа готовит фермеров и управляющих поместьями на практике. Интернет платформа связывает фермеров, покупателей и агротуристов всей страны. Агропарк «Долина мечты» это настоящий город фермеров, со всей инфраструктурой необходимой для создания и развития фермерских поместий.

Предпринимателям предоставляется возможность разместить свой агробизнес на специально организованной территории, обеспеченной коммуникациями, подъездом и другой необходимой инфраструктурой.

В агропарке создана уникальная система производства сельскохозяйственной продукции «от фермера к потребителю без посредников», которая позволяет сельхозпроизводителю получить все условия для создания успешного бизнеса, а покупателю выиграть в цене и качестве продуктов. Фундаментом этой уникальной системы является агротуризм.

3. Мытника И.В. с информацией о содействии в размещении на электронных торговых площадках (приложение № 2).

4. Пацукова С.М. с информацией о проведении общественной экспертизы исполнения требований Стандарта.

4.1. Пацукова С.М. с информацией об оказании консультационной и образовательной поддержки субъектам малого и среднего предприниматель-

ства.

Членами Совета определены актуальные и востребованные темы консультирования на 2020 год (приложение № 3).

Администрация муниципального района принимает участие в организации обучающих мероприятий и консультаций, в том числе, во взаимодействии с краевыми организациями инфраструктуры поддержки предпринимательства и представительствами/организациями инфраструктуры поддержки предпринимательства.

4.2. Пацукова С.М. с информацией о наполнении раздела «Малое и среднее предпринимательство» на официальном сайте администрации муниципального района.

4.3. Аникина М.А. с информацией о территориальном планировании на территории Комсомольского муниципального района в 2020 году.

4.4. Пузикова Д.В. с информацией о проведении в 2020 году на территории муниципального района комплексных кадастровых и землеустроительных работ.

4.5. Аникина М.А. с информацией об оптимизации сроков осуществления в сельских поселениях муниципального района административных процедур по:

- присвоению адреса вновь образованному земельному участку и вновь созданному объекту капитального строительства недвижимости;

- изменению адреса земельного участка и объекта недвижимости, и внесению сведений в Федеральную информационную адресную систему.

4.6. Пузикова Д.В. с информацией о подаче органами местного самоуправления муниципального района документов на государственную регистрацию прав в электронном виде.

4.7. Соболева П.М. с информацией об актуализации информации по технологическому присоединению к электросетям на Инвестиционном портале Комсомольского муниципального района.

4.8. Соболева П.М. с информацией об актуализации информации по подключению к системам теплоснабжения, централизованным системам водоснабжения и водоотведения на Инвестиционном портале Комсомольского муниципального района.

РЕШИЛИ:

1. Информацию Рыжикова В.И. принять к сведению.

Разместить информацию на официальном сайте, в СМИ.

2. Информацию Шугина П.П. принять к сведению.

Направить в адрес инициаторов бизнес-проекта «Агропарк «Долина мечты» сведения о действующих на территории муниципального района мерах поддержки в целях развития сельского хозяйства, о свободных земельных участках сельскохозяйственного назначения.

3. Информацию Мытника И.В. принять к сведению.

Направить в адрес субъектов МСП информацию о содействии в размещении на электронных торговых площадках.

4. О проведении общественной экспертизы исполнения требований Стандарта.

4.1. Информацию Пацукова С.М. принять к сведению.

Продолжить в 2021 году работу по оказанию консультационной и образовательной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

Признать требования Стандарта по разделу 9 «Оказание консультационной и образовательной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства» выполненными полностью.

4.2. Информацию Пацукова С.М. принять к сведению.

Продолжить информирование субъектов малого и среднего предпринимательства, действующих на территории муниципального района, с использованием структурированного раздела «Малое и среднее предпринимательство» на официальном сайте администрации муниципального района.

Признать требования Стандарта по разделу 10 «Обеспечение информационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» выполненными полностью.

4.3. Информацию Аникина М.А. принять к сведению.

Активизировать в 2020 году работу по внесению границ населенных пунктов муниципального района в ЕГРН.

Признать требования Стандарта по разделу 14 «Территориальное планирование» выполненными частично.

4.4. Информацию Пузикова Д.В. принять к сведению.

Завершить в 2020 году проведение на территории муниципального района комплексных кадастровых работ.

Продолжить в 2021 году практику проведения информационных встреч с гражданами и юридическими лицами по вопросам необходимости проведения кадастровых работ по уточнению местоположения границ земельных участков, находящихся в частной собственности.

Признать требования Стандарта по разделу 17 «Проведение кадастровых и землеустроительных работ» выполненными частично.

4.5. Информацию Аникина М.А. принять к сведению.

Рекомендовать главам сельских поселений разместить на своих официальных сайтах правовые акты, содержащие сроки прохождения административных процедур не более 8 календарных (5 рабочих) дней. Скан-образы правовых актов направить в отдел архитектуры и градостроительства администрации муниципального района.

Признать требования Стандарта по разделу 18 «Совершенствование процедур и оптимизация сроков постановки на кадастровый учет земельных участков и объектов недвижимого имущества» выполненными полностью.

4.6. Информацию Пузикова Д.В. принять к сведению.

Отделу по управлению имуществом и охраны окружающей среды администрации муниципального района обеспечить в 2020 году подачу органами местного самоуправления документов на государственную регистрацию прав исключительно в электронном виде через портал Росреестра.

Признать требования Стандарта по разделу 20 «Качество регистраци-

онного процесса» выполненными полностью.

4.7. Информацию Соболева П.М. принять к сведению.

Продолжить работу по актуализации информации, размещенной в разделе «Присоединение к инженерным сетям» Инвестпортала муниципального района.

Признать требования Стандарта по разделу 21 «Технологическое присоединение к электросетям» выполненными полностью.

4.8. Информацию Соболева П.М. принять к сведению.

Продолжить работу по актуализации информации, размещенной в разделе «Присоединение к инженерным сетям» Инвестпортала муниципального района.

Признать требования Стандарта по разделу 22 «Подключение к системам теплоснабжения, централизованным системам водоснабжения и водоотведения» выполненными полностью.

Председатель

П.П. Шугин

Секретарь

С.М. Пацуков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к протоколу заседания Совета
по предпринимательству при
главе Комсомольского
муниципального района
от 30.09.2020 № 5

ИНФОРМАЦИЯ

Директор ООО «Вита» Виктор Иванович Рыжиков умело ведет бизнес даже в нынешних непростых условиях, к любому делу относится вдумчиво и ответственно. Опыт в сфере розничной торговли В.И. Рыжиков приобрел в то время, когда возглавлял рыбокооп, обеспечивающий продовольственными и промышленными товарами жителей приамурских сел. После его закрытия он решил начать собственное дело, став в 2008 году предпринимателем. Выкупил и отремонтировал здание хлебопекарни и магазина в Нижнетамбовском сельском поселении, закупил новое оборудование, стеллажи, полки. Одновременно открыл магазин в Нижнехалбинском сельском поселении, где в продаже есть продукты питания и хозяйственные товары.

По словам В.И. Рыжикова, вести бизнес в селе нелегко, особого дохода он не дает. К тому же электроэнергия здесь практически в десять раз дороже, чем в городе. Жители, имеющие личный транспорт, зачастую приобретают товары в торговых центрах Комсомольска-на-Амуре. И надо очень постараться, чтобы привлечь покупателей в сельский магазин. В.И. Рыжикову это удается. Поставками товаров он, хорошо зная потребности односельчан, в основном занимается сам. Продукты завозятся в небольшом количестве. Предприниматель большое внимание уделяет тому, чтобы они были свежими и качественными. Кроме того, в его магазинах сравнительно невысокие цены.

Представлены и хозяйственные товары первой необходимости, что очень удобно для жителей. В одном месте они могут приобрести все необходимое. Продавцы принимают заявки от населения, которые Виктор Иванович старается выполнить в короткие сроки.

Хлебопекарня В.И. Рыжикова – единственная в Нижнетамбовском сельском поселении. Объемы выпечки небольшие – 70-80 булок хлеба в сутки. Но среди местных жителей немало тех, кто предпочитает именно эту продукцию. Как и многие приезжие, которые с удовольствием приобретают вкусный и свежий деревенский хлеб.

Говоря о своем бизнесе, дружном коллективе, Виктор Иванович упомянул и о трудностях, без которых не обходится его работа. Но он человек, который знает, чего хочет, реалист, умеющий предвидеть, решать, действовать. В сфере торговли без этого не обойтись.

Не остается В.И. Рыжиков в стороне и от жизни села. Предприниматель оказывает помощь в проведении праздничных мероприятий, приобретении подарков. Ежегодно ко Дню Победы он со своим коллективом готовит продуктовые наборы для ветеранов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к протоколу заседания Совета
по предпринимательству при
главе Комсомольского
муниципального района
от 30.09.2020 № 5

ИНФОРМАЦИЯ

Повышение конкурентоспособности продукции
за счет размещения на электронных торговых площадках

Субъекты малого и среднего предпринимательства Хабаровского края могут воспользоваться мерой поддержки – содействие в размещении на электронных торговых площадках.

В комплекс услуг могут включаться следующие:

- первичный анализ истории закупок по профильным для субъекта МСП товарам, работам, услугам;
- мониторинг тендеров, объявленных по профильным для субъекта МСП товарам, работам, услугам;
- отработка практических навыков по работе с ЭТП;
- оформление пакета документов для получения электронной подписи (ЭП);
- настройка рабочего места для работы с Единой информационной системой (далее – ЕИС) и ЭТП;
- регистрация субъекта МСП в ЕИС, аккредитация на ЭТП;
- регистрация в Едином агрегаторе торговли "Березка";
- размещение предложений поставщика в ЕАТ "Березка";
- подготовка и подача заявок на участие в торгах через ЭТП;
- консультационные услуги по подготовке и подаче прочих документов (запрос на разъяснение положений закупочной документации; контроль соблюдения сроков закупочных процедур; сопровождение в ходе электронных торгов; отслеживание итогов торгов; и т.п.)
- иные услуги в период подготовки к размещению субъектов МСП на ЭТП и проведения торгов.

Координатор – АНО "Краевое агентство содействия предпринимательству" Хабаровского края (далее – Координатор, также АНО КАСП);

Исполнитель – сторонняя организация (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), прошедшая процедуру аккредитации на предоставление услуг АНО КАСП, заключившая с АНО КАСП договор на содействие в размещении субъектов МСП на электронных торговых площадках;

Сумма расходов на предоставление услуг по размещению на ЭТП не может превышать 50 тыс. рублей на одного субъекта МСП.

Условия получения услуги по содействию в размещении субъектов МСП на ЭТП:

- относятся к субъектам МСП в соответствии со статьей 4 Федерального Закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ и включены в единый реестр субъектов МСП на сайте Федеральной налоговой службы (<https://rmsp.nalog.ru/>) на дату подачи заявления;

- зарегистрированы и осуществляют деятельность на территории Хабаровского края не менее 1 года до даты подачи заявки и относятся к приоритетной группе субъектов МСП;

- не находятся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также деятельность которых не приостановлена в соответствии с действующим законодательством;

- не являются кредитной или страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не являются в порядке, установленном действующим законодательством о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляют производство и (или) реализацию подакцизных товаров;

- не занимаются добычей и (или) реализацией полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не осуществляют деятельность в сфере игорного бизнеса.

Перечень документов, предоставляемых хозяйствующими субъектами для получения услуги:

- заявление на оказание услуги по установленной форме;

- анкета по установленной форме;

- копия паспорта индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица;

- копия документа, подтверждающего личность заявителя и полномочия в случае подачи заявления от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- копия документа, подтверждающего полномочия руководителя субъекта МСП;

- декларацию о соответствии требованиям, предъявляемым к участникам закупок по установленной форме.

Срок приема заявок: с 28.09.2020 г. по 09.10.2020 г.

Заявление и прилагаемые к нему документы предоставляются непосредственно в АНО КАСП по адресу: г. Хабаровск, ул. Запарина, д.51, первый этаж.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к протоколу заседания Совета
по предпринимательству при
главе Комсомольского
муниципального района
от 30.09.2020 № 5

ПЕРЕЧЕНЬ

актуальных и востребованных тем консультирования, интересующих
субъекты предпринимательской деятельности и граждан, планирующих
заниматься предпринимательской деятельностью
на территории Комсомольского муниципального района,
по состоянию на 26.05.2020

1. Дополнительные меры поддержки субъектов МСП в условиях распространения коронавирусной инфекции.
 2. Порядок оспаривания субъектами малого и среднего бизнеса решений контрольно – надзорных органов.
 3. Электронные трудовые книжки. Предоставление отчётности в органы ПФР в 2020 году.
 4. Изменения по специальным налоговым режимам в 2020 году. Выбор системы налогообложения индивидуальными предпринимателями.
-