

АДМИНИСТРАЦИЯ
КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.12.2015 № 853
г. Комсомольск-на-Амуре

Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69² Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 1 пункта 7 статьи 9² Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» администрация Комсомольского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания (далее соответственно – муниципальное задание, Положение).

2. Определить уполномоченные органы по утверждению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и работ (далее – органы муниципального района, уполномоченные на утверждение нормативных затрат):

2.1. Администрацию Комсомольского муниципального района Хабаровского края;

2.2. Управление образования администрации Комсомольского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 года.

4. Установить на переходный период, но не позднее срока формирования муниципального задания на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов поэтапное применение отдельных нормативов затрат на оказание муниципальных услуг (работ).

5. Действие пункта 3.2 (за исключением нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания), пункта 3.3 (за исключением абзаца второго в части нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания, и абзаца шестого), пунктов 3.4 – 3.7, пункта 3.8, пунктов 3.9 – 3.14, 3.20 – 3.24 Положения и приложения № 1 к Положению распространяется на правоотношения, возникшие при формировании муниципального задания и расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов.

6. Пункт 3.2, абзацы второй и шестой пункта 3.3 Положения в части нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания, и пункты 3.15 – 3.19 Положения применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов.

7. Абзац девятый пункта 3.3 Положения в части нормативных затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества и пункт 3.20 Положения не применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.

8. Подпункт «г» пункта 3.9 и подпункт «ж» пункта 3.17 Положения применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов.

9. Органам муниципального района, уполномоченным на утверждение нормативных затрат, не позднее 01 января 2016 года утвердить:

а) Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и работ;

б) Нормы затрат, выраженные в натуральных показателях, с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности;

в) Значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги и значение отраслевого корректирующего коэффициента к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги.

10. В целях доведения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанного в соответствии с Положением, до уровня финансового обеспечения в текущем финансовом году в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, применять (при необходимости) коэффициенты выравнивания, определяемые в соответствии с методикой планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период, утвержденной финансовым управлением администрации муниципального района.

11. Органам муниципального района, уполномоченным на утверждение нормативных затрат, осуществлять мониторинг оказания муниципальных услуг (выполнение работ) и формирование планов по решению выявленных проблем в соответствии с принятыми ими порядками.

12. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Комсомольского муниципального района от 27.12.2010 № 909 «Об утверждении Положения о муниципальных заданиях для муниципальных бюджетных и казенных учреждений Комсомольского муниципального района»;

- постановление администрации Комсомольского муниципального района от 30.05.2011 № 331 «О внесении изменений в постановление админист-

рации Комсомольского муниципального района от 27.12.2010 № 909 «Об утверждении Положения о муниципальных заданиях для муниципальных бюджетных и казенных учреждений Комсомольского муниципального района»;

- пункт 1 постановления администрации Комсомольского муниципального района от 15.03.2012 № 182 «О внесении изменений в отдельные постановления администрации Комсомольского муниципального района в соответствии с федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ»;

- постановление администрации Комсомольского муниципального района от 07.06.2013 № 404 «О внесении изменений в Положение о муниципальных заданиях для муниципальных бюджетных и казенных учреждений Комсомольского муниципального района»;

- постановление администрации Комсомольского муниципального района от 02.12.2013 № 847 «О внесении дополнений и изменений в постановление администрации Комсомольского муниципального района от 27.12.2010 № 909».

13. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района по социальным вопросам Маркову Т.Ф., финансовое управление администрации муниципального района (Сергиенко Г.А.).

Глава муниципального района

А.В. Коломыцев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Комсомольского
муниципального района
от 04.12.2015 № 853

ПОЛОЖЕНИЕ

о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными казенными учреждениями.

2. Формирование (изменение) муниципального задания

2.1. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения, с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.2. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания, требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание), условия (формы) оказываемых муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании, должны быть увязаны с целевыми показателями муниципальных программ района.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ), муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ), муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

2.3. При формировании муниципального задания применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2.4. Муниципальное задание формируется в процессе формирования бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее пятнадцати рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств бюджета муниципального района лимитов бюджетных обязательств на предоставление бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – субсидия) в отношении муниципальных казенных учреждений и муниципальных бюджетных учреждений.

Показатели муниципальных заданий используются при составлении проекта бюджета муниципального района для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составления бюджетной сметы муниципальных казенных учреждений, а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания муниципальных бюджетных учреждений.

2.5. Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий установленному муниципальными правовыми актами сроку формирования бюджета муниципального района.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания, формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

2.6. Муниципальное задание формируется в соответствии с утвержденным ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности (далее – ведомственный перечень), сформированным в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке муниципальной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее – базовый (отраслевой) перечень).

Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями, устанавливается администрацией Комсомольского муниципального района с соблюдением общих требований, установленных Правительством Российской Федерации.

2.7. Муниципальное задание составляется для конкретного учреждения, его выполнение является обязательным.

Муниципальное задание признается выполненным при выполнении показателей оценки выполнения муниципального задания на 95,0 процентов и выше.

2.8. Муниципальные задания и отчеты об их исполнении, формируемые по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, размещаются в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также на официальных сайтах уполномоченных органов по утверждению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и работ (далее – органы муниципального района, уполномоченные на утверждение нормативных затрат) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных учреждений.

3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

3.1. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и работ.

Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг и работ определяются на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и работ, разработанного с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее – Порядок определения нормативных затрат).

Порядок определения нормативных затрат, либо внесение изменений в Порядок определения нормативных затрат разрабатываются органами муниципального района, уполномоченными на утверждение нормативных затрат по согласованию с финансовым управлением администрации муниципального района.

Порядок определения нормативных затрат, либо внесение изменений в Порядок определения нормативных затрат утверждается постановлением администрации Комсомольского муниципального района.

Порядок определения нормативных затрат определяет расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого

имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее – имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

3.2. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w - \sum_i P_i \times V_i + N^{УН} + N^{СИ},$$

где:

N_i - нормативные затраты на оказание i-ой муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень;

V_i - объем i-ой муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

N_w - нормативные затраты на выполнение w-ой работы, включенной в ведомственный перечень;

P_i - размер платы (тариф, цена) за оказание i-ой муниципальной услуги, установленный муниципальным заданием;

$N^{УН}$ - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

$N^{СИ}$ - затраты на содержание муниципальным бюджетным учреждением имущества, неиспользуемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) (далее – неиспользуемое для выполнения муниципального задания имущество).

3.3. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее – корректирующие коэффициенты) с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее – Общие требования).

3.4. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются распорядительными актами органов муниципального района, уполномоченных на утверждение нормативных затрат.

3.5. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из:

а) базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

б) базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

3.6. При определении базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги применяются нормы, выраженные в натуральных показателях материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее – стандарты услуги).

При отсутствии стандартов услуги в случаях, предусмотренных Общими требованиями, органы муниципального района, уполномоченные на утверждение нормативных затрат устанавливают в Порядке определения нормативных затрат правила определения норм, выраженных в натуральных показателях.

3.7. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

а) затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартом услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее – начисления на выплаты по оплате труда);

б) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

в) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

3.8. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

а) затраты на коммунальные услуги;

б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества (за исключением имущества, указанного в абзаце третьем пункта 3.8 настоящего Положения);

г) суммы резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, формируемого в установленном порядке в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу;

д) затраты на приобретение услуг связи;
е) затраты на приобретение транспортных услуг;
ж) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

з) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

3.9. В затраты, указанные в подпунктах «а» – «в» пункта 3.9 настоящего Положения, включаются затраты в отношении имущества учреждения, используемого для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее – имущество, необходимое для выполнения муниципального задания) на оказание муниципальной услуги.

Порядок формирования и использования резерва, указанного в подпункте «г» пункта 3.9 настоящего Положения, осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3.10. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается органами муниципального района, уполномоченными на утверждение нормативных затрат при формировании проекта бюджета на очередной год и плановый период, общей суммой, с выделением:

а) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

б) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

3.11. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента, либо в соответствии с Общими требованиями из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов.

3.12. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается органами муниципального района, уполномоченными на утверждение нормативов затрат, с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с Общими требованиями.

3.13. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с Общими требованиями.

3.14. Нормативные затраты на выполнение работ определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном органами муниципального района, уполномоченными на утверждение нормативных затрат.

3.15. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере (далее – стандарты работ).

При отсутствии стандартов работ в случаях, предусмотренных Общими требованиями, органы муниципального района, уполномоченные на утверждение нормативных затрат устанавливают в Порядке определения нормативных затрат правила определения норм, выраженных в натуральных показателях.

3.16. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются органами муниципального района, уполномоченными на утверждение нормативных затрат, на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы – на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются, в том числе:

- а) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами работ;

- б) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

- в) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

- г) затраты на оплату коммунальных услуг;

- д) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

- е) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания;

- ж) суммы резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, формируемого в установленном порядке в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу;

- з) затраты на приобретение услуг связи;

- и) затраты на приобретение транспортных услуг;

к) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартом работ;

л) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

3.17. Порядок формирования и использования резерва, указанного в подпункте «ж» пункта 3.17 настоящего Положения, осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3.18. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются органами муниципального района, уполномоченными на утверждение нормативных затрат.

3.19. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае, если муниципальное бюджетное учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (далее – платная деятельность) сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из объемов субсидии, полученной из бюджета муниципального района в отчетном финансовом году на указанные цели, к общей сумме, включающей планируемые поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и доходов платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее – коэффициент платной деятельности).

3.20. Затраты на содержание неиспользуемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного учреждения рассчитываются с учетом затрат:

а) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

б) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

3.21. В случае, если муниципальное бюджетное учреждение оказывает платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в пункте 3.20 настоящего Положения, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

3.22. В случае, если муниципальные бюджетные учреждения осуществляют платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат) подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности, исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой

предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, органами муниципального района, уполномоченными на утверждение нормативных затрат с учетом положений, установленных федеральным законом.

3.23. В случае оказания услуг (выполнения работ) в рамках реализации переданных государственных полномочий финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется за счет субвенций из краевого и (или) федерального бюджетов в соответствии с действующим законодательством.

3.24. Нормативные затраты, определяемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с Порядком и методикой планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период утвержденной финансовым управлением администрации муниципального района.

3.25. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется за счет средств бюджета муниципального района в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального района на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальных бюджетных учреждений осуществляется путем предоставления субсидии на выполнение муниципального задания (далее – субсидии).

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальных казенных учреждений осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

3.26. Изменение (увеличение или уменьшение) объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания либо изменения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

3.27. Субсидия перечисляется в установленном порядке по месту открытия лицевого счета муниципальному бюджетному учреждению.

3.28. Предоставление муниципальному бюджетному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого органами муниципального района, уполномоченные на утверждение нормативных затрат (далее – Соглашение). Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

3.29. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, определенным в Соглашении, не реже одного раза в квартал в сумме, не превышающей:

- а) 25 процентов годового размера субсидии в течение I квартала;
- б) 50 процентов (до 65 процентов – в части субсидий, предоставляемых на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), процесс оказания

(выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года) годового размера субсидии в течение первого полугодия;

в) 75 процентов годового размера субсидии в течение 9 месяцев.

3.30. Органы муниципального района, уполномоченные на утверждение нормативных затрат:

а) проводят анализ выполнения показателей объёма муниципального задания по состоянию на 01 декабря текущего финансового года на основании предварительного отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренного пунктом 3.31 настоящего Положения;

б) в случае невыполнения показателей объема муниципального задания принимают решения об уменьшении финансового обеспечения выполнения муниципального задания с перечислением соответствующих средств в бюджет муниципального района, в соответствии с бюджетным законодательством.

Требования, установленные пунктом 3.29 настоящего Положения и абзацем первым настоящего пункта, не распространяются на муниципальные бюджетные учреждения, в отношении которых проводятся реорганизационные или ликвидационные мероприятия.

3.31. Подведомственные учреждения предоставляют органам муниципального района, уполномоченным на утверждение нормативных затрат, отчет о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

3.32. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными казенными и бюджетными учреждениями осуществляют органы муниципального района, уполномоченные на утверждение нормативных затрат, а также органы муниципального внутреннего финансового контроля.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя бюджетных средств, муниципального учреждения)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № <1>
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

Наименование муниципального учреждения _____

Виды деятельности муниципального учреждения _____

Вид муниципального учреждения _____

(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Коды
0506001
Дата
По сводному реестру
По ОКВЭД
По ОКВЭД
По ОКВЭД

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <2>

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги _____

Уникальный номер
по
базовому
(отраслевому) пе-
речню

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <3>:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характе- ризующий условия (формы) оказания му- ниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
						наименова- ние показате- ля	единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередной финансо- вый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
	(наимено- вание по- казателя)	(наимено- вание по- казателя)	(наименование показателя)	(наимено- вание по- казателя)	(наимено- вание по- казателя)		наимено- вание	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги,
в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уни- каль- ный номер реестро- вой запи- си	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характе- ризующий условия (формы) оказания му- ниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объ- ема муниципальной услу- ги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
						наиме- нование показа- теля	единица из- мерения по ОКЕИ		20__ год (оче- редной финан- совый год)	20__ год (1-й год плано- вого перио- да)	20__ год (2-й год плано- вого перио- да)	20__ год (оче- редной финан- совый год)	20__ год (1-й год плано- вого перио- да)	20__ год (2-й год плано- вого перио- да)
	(наимено- вание по- казателя)	(наимено- вание по- казателя)	(наимено- вание по- казателя)	(наимено- вание по- казателя)	(наимено- вание по- казателя)		наиме- нование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах кото-
рых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <4>

Раздел _____

1. Наименование работы _____

2. Категории потребителей работы _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <5>:

Уникальный номер
по
базовому
(отраслевому) пе-
речню

--

[illegible]

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

[illegible]

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <6>

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания – ежеквартально, ежегодно.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

- ежеквартально (не позднее 20 числа месяца следующего за отчетным периодом);
- ежегодно (не позднее 25 числа месяца следующего за отчетным периодом).

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания, <7> _____

<1> Номер муниципального задания присваивается в информационной системе Министерства финансов Российской Федерации.

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<3> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<4> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<5> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<6> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<7> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений, главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ № <1>
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов
от «__» _____ 20__ г.

Наименование муниципального учреждения
(обособленного подразделения) _____

Форма по ОКУД

Коды

Дата

По сводному
реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения) _____

Вид муниципального учреждения _____

(указывается вид муниципального учреждения из базового
(отраслевого) перечня)

Периодичность _____

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении
муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

Уникаль- ный Номер реестро- вой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характе- ризующий условия (формы) оказания му- ниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги								Сред- ний размер платы (цена, тариф)
						наиме- нование показа- теля	единица измерения по ОКЕИ		утвер- ждено в муници- пальном задании на год	испол- нено на от- чет- ную дату	допус- тимое (возмож- ное) от- клоне- ние	отклоне- ние, пре- вышаю- щее до- пустимое (возмож- ное) зна- чение	при- чина откло- нения	
	(наимено- вание по- казателя)	(наимено- вание по- казателя)	(наимено- вание по- казателя)	(наимено- вание по- казателя)	(наимено- вание по- казателя)		наиме- нование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <3>

Раздел _____

1. Наименование работы _____

2. Категории потребителей работы _____

Уникальный номер
по
базовому
(отраслевому) пе-
речню

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

Уникаль- ный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характе- ризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы							
						наиме- нование показа- теля	единица изме- нения по ОКЕИ		утвержде- но в муни- ципальном задании на год	исполне- но на отчетную дату	допу- стимое (воз- можное) откло- нение	отклоне- ние, пре- вышаю- щее до- пустимое (возмож- ное) зна- чение	причина откло- нения
	(наимено- вание по- казателя)	(наимено- вание по- казателя)	(наимено- вание по- казателя)	(наимено- вание по- казателя)	(наимено- вание по- казателя)		наиме- нование	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уни- кальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характе- ризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы							
						наиме- нование показа- теля	единица изме- нения по ОКЕИ		утвержде- но в муни- ципальном задании на год	исполне- но на отчетную дату	допусти- мое (воз- можное) отклоне- ние	отклоне- ние, пре- вышаю- щее до- пустимое (возмож- ное) зна- чение	причи- на откло- нения
	(наимено- вание по- казателя)	(наимено- вание по- казателя)	(наимено- вание по- казателя)	(наимено- вание по- казателя)	(наимено- вание по- казателя)		наиме- нование	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

<1> Номер муниципального задания присваивается в информационной системе Министерства финансов Российской Федерации.

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.
