



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.09.2014 № 836

г. Комсомольск-на-Амуре

Об утверждении Правил формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Комсомольского муниципального района

В соответствии с пунктом 3.1 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь общими требованиями к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2014 № 151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)» администрация Комсомольского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Комсомольского муниципального района.

2. Отраслевым органам администрации Комсомольского муниципального района, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении муниципальных бюджетных учреждений, главным распорядителям средств бюджета муниципального района, принявшим решения о формировании муниципального задания в отношении подведомственных муниципальных казенных учреждений, в срок до 01 июля 2015 года привести в соответствие с настоящим постановлением ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых, находящимися в их ведении муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности.

3. Признать утратившим силу с 01 января 2016 года постановление администрации Комсомольского муниципального района от 27.06.2011 № 412 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, по которым должен производиться учет потребности в их предоставлении населению Комсомольского муниципального района».

4. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Комсомольского муниципального района и на официальном сайте администрации Комсомольского муниципального района.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового управления администрации Комсомольского муниципального района Сергиенко Г.А.

6. Настоящее постановление применяется к правоотношениям, связанным с формированием муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов.

Глава муниципального района



А.В. Коломыцев

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации Комсомольского муниципального района
от 30.09.2014 № 836

ПРАВИЛА

формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Комсомольского муниципального района

1. Настоящие Правила устанавливают порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ в целях составления муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Комсомольского муниципального района (далее – ведомственные перечни муниципальных услуг и работ).

2. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются в соответствии с базовыми (отраслевым) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утверждаемыми федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются отраслевым органом администрации Комсомольского муниципального района, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении муниципальных бюджетных учреждений, а также главным распорядителем бюджетных средств в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения (далее – главный распорядитель бюджетных средств).

Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, сформированные в соответствии с настоящими Правилами, утверждаются постановлениями администрации Комсомольского муниципального района.

3. В ведомственные перечни муниципальных услуг и работ включается в отношении каждой муниципальной услуги или работы следующая информация:

а) наименование муниципальной услуги или работы с указанием кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, которым соответствует муниципальная услуга или работа;

б) наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений (далее – орган, осуществляющий полномочия учредителя);

в) код органа, осуществляющего полномочия учредителя, в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса; формирование и

ведение которого осуществляется в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Российской Федерации (далее – реестр участников бюджетного процесса);

г) наименование муниципального учреждения и его код в соответствии с реестром участников бюджетного процесса;

д) содержание муниципальной услуги или работы;

е) условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения работы;

ж) вид деятельности муниципального учреждения;

з) категории потребителей муниципальной услуги или работы;

и) наименования показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги (выполняемой работы), и единицы их измерения;

к) указание на бесплатность или платность муниципальной услуги или работы;

л) реквизиты муниципальных нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги или работы в домашний перечень муниципальных услуг и работ или внесения изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, а также электронные копии таких нормативных правовых актов.

4. Информация, сформированная по каждой муниципальной услуге и работе в соответствии с пунктом 3 настоящих Правил, образует реестровую запись.

Каждой реестровой записи присваивается уникальный номер.

5. Порядок формирования информации и документов для включения в реестровую запись, формирования (изменения) реестровой записи и структура уникального номера должны соответствовать правилам, устанавливаемым Министерством финансов Российской Федерации.

6. Реестровые записи подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени органа, осуществляющего полномочия учредителя.

7. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются и ведутся главным распорядителем бюджетных средств в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Ведомственные перечни муниципальных работ и услуг, сформированные в соответствии с настоящими Правилами, размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.